

**UCHWAŁA NR III/33/2007**  
**Rady Powiatu w Lubaczowie**  
**z dnia 25 stycznia 2007 roku**

**w sprawie procedury uchwalania uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwale budżetowej.**

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.)

**Rada Powiatu w Lubaczowie uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Kierownicy powiatowych jednostek budżetowych powiatu, naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska Starostwa Powiatowego w Lubaczowie przedkładają Zarządowi Powiatu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy:
  - a) projekt planu rzeczowego,
  - b) projekt planu inwestycyjnego,
  - c) projekt planu finansowego.
  
2. Projekt planu rzeczowego powinien określać:
  - a) nazwę zadania;
  - b) okres jego realizacji (termin rozpoczęcia i zakończenia);
  - c) podstawę prawną realizacji zadania;
  - d) wartość zadania.
  
3. Projekt zadań inwestycyjnych powinien określać:
  - a) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania;
  - b) wartość kosztorysowa;
  - c) nakłady poniesione na realizację zadania do końca roku przedplanowego.
  
4. Projekt planu finansowego powinien być opracowane na podstawie:
  - a) obowiązujących w dniu 1 października roku bazowego stawek podatkowych, opłat, cen,
  - b) istniejących dniu 1 października roku bazowego jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu,
  - c) wynagrodzeń obowiązujących w dniu 1 października roku bazowego z uwzględnieniem wskaźnika inflacji,
  - d) stanu zatrudnienia na dzień 1 października roku bazowego z uwzględnieniem ewentualnych zmian organizacyjnych.

## § 2

1. Projekty planów, o których mowa w § 1 w zakresie dochodów i wydatków budżetowych, funduszy celowych, gospodarstw pomocniczych i rachunków dochodów własnych, sporządza się dla każdego działu i rozdziału w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.
2. Wydatki bieżące i inwestycyjne należy uzasadnić odrębnie, omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenia planu z uwzględnieniem:
  - a) zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
  - b) czynników, które spowodowały zmianę trendu wzrostu lub spadku,
  - c) dochodów i wydatków jednorazowych lub nie występujących w budżecie w roku przedplanowego.
3. W uzasadnieniach dotyczących dochodów i wydatków, w przypadku zmiany zakresu działania, wprowadzenia nowych źródeł dochodów, powołuje się przepisy prawne, z których te zmiany wynikają.
4. W przypadku dochodów planowanych w § 0970, należy dołączyć szczegółową specyfikację tytułów i kwot.

## § 3

1. Zarząd Powiatu opracowuje wzory załączników w formie tabelarycznej, w celu sporządzenia przez jednostki organizacyjne powiatu, projektów planów, o których mowa w §1ust. 1.
2. Skarbnik Powiatu w oparciu o przedłożone projekty planów, wskazówki Zarządu Powiatu, a także o prognozowane kwoty dotacji celowych na realizację zadań własnych, dotacje na finansowanie zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez powiat, subwencje ogólne z budżetu państwa oraz prognozowane kwoty dochodów własnych, opracowuje:
  - a) zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
  - b) zbiorcze zestawienie przychodów i wydatków funduszy celowych,
  - c) zbiorcze zestawienie przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych,
  - d) zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków rachunków dochodów własnych z wyodrębnieniem stanu środków pieniężnych na początek i koniec roku.
3. Zarząd Powiatu na posiedzeniu analizuje, koryguje i uchwała opracowane przez Skarbnika Powiatu zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków jako projekt budżetu powiatu.
4. Zarząd Powiatu wraz z projektem budżetu opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikające z planowanych i zaciągniętych zobowiązań oraz informację o stanie mienia powiatu, zawierającą dane określone w art. 180 ustawy o finansach publicznych.

5. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją, o której mowa w ust. 4 Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy celem zaopiniowania.

#### § 4

Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) zestawienie tabelaryczne dochodów powiatu według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej;
- 2) zestawienie tabelaryczne wydatków powiatu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej wydatków z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
    - dotacji,
    - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
    - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - b) wydatków majątkowych;
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) przychody i rozchody budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
- 6) wydatki na programy przychodów projekty realizowane przychodów ze środków, przychodów których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1,2 i 4, w części związanej przychodów realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
- 7) plany przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych przychodów dochodów własnych jednostek budżetowych;
- 8) plany przychodów i wydatków funduszy celowych;
- 9) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 182 ust.1;
- 10) upoważnienia dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania zobowiązań;
  - na finansowanie wydatków których mowa w art. 166 ust. 1;

- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym;
- 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 12) zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji, o których mowa w art. 24 ust. 5;
- 13) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
- 14) dotacje inne niż określone w pkt 11 i 12, przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
- 15) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienia dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) upoważnienia dla zarządu jednostki samorządu terytorialnego do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2;
- 3) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 5

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

1) objaśnienia:

- a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- b) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych,
- c) w zakresie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu powiatu,
- d) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego,

- e) informacje o finansowaniu inwestycji zawierające:
  - nazwę i lokalizację inwestycji,
  - źródła finansowania w podziale na środki własne i inne,

2) informację o stanie mienia komunalnego zawierającą:

- a) dane dotyczące przysługujących Powiatowi praw własności,
- b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności ograniczonych praw rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach,
- c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania,
- e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,

3) prognozę kwoty długu na rok budżetowy i lata następne.

## § 6

1. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest do wskazania źródła jego pokrycia.
4. Opinie poszczególnych komisji przedstawione są do Komisji Budżetowej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Zarządowi Powiatu.
5. Zarząd Powiatu przedstawia Przewodniczącemu Rady Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej.

## § 7

1. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetowej oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada Radzie Powiatu projekt uchwały budżetowej.  
Uchwałę budżetową uchwała się przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. W przypadku, gdy dochody i wydatki budżetu państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu może określić prowizorium budżetowe na okres prowizorium budżetu państwa.

## § 8

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego,
2. przedstawienie opinii Komisji Budżetowej,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
4. głosowanie na projektem uchwały budżetowej.

## § 9

Traci moc Uchwała Nr II/17/2006 Rady Powiatu z dnia 29 grudnia 2006 r. sprawie procedury uchwalania uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących uchwale budżetowej.

## § 10

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

## § 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*mgr Edgimierz Wróbel*