

Zarządzenie Nr 7/2026
Starosty Lubaczowskiego
z dnia 3 lutego 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2029”

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.107, 1907, z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 14 ust. 2 pkt. 2 i ust 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, 731)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2029”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2.

Koordinację wdrożenia dokumentu, o którym mowa w § 1, powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności.

§ 3.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Barbara Broż

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2029

Lp.	Zakres działań / Zadanie	Sposób realizacji	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Termin realizacji
Dostępność architektoniczna				
1.	Poprawa dostępności architektonicznej budynku Starostwa.	1. Montaż pól uwagi przed schodami prowadzącymi do budynku Starostwa od strony ul. Konopnickiej. 2. Wymiana kontrastowych taśm antypoślizgowych na schodach wewnętrznych. 3. Dostosowanie co najmniej jednej toalety do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 4. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Starostwa na drzwi dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności Gospodarstwo Lokalne w Lubaczowie	31.12.2029 r.
2.	Monitorowanie stanu dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej budynku Starostwa.	1. Przeprowadzanie okresowych przeglądów budynku Starostwa mających na celu zapewnienie wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych. 2. Weryfikacja czytelności i stanu technicznego oznakowania informacyjnego. 3. Eliminacja doraźnych barier w ciągach komunikacyjnych. 4. Przeprowadzanie okresowych przeglądów sprawności pętli indukcyjnych.	Koordinator ds. dostępności Pracownik służby BHP Gospodarstwo Lokalne w Lubaczowie	Co najmniej raz w roku
Dostępność informacyjno-komunikacyjna				
3.	Poprawa dostępności informacyjno-komunikacyjnej.	1. Zakup i montaż tablic tyflograficznych informujących o rozkładzie pomieszczeń wraz z systemem przekazującym tę informację w formie głosowej lub dotykowej.	Koordinator ds. dostępności	31.12.2029 r.

		2. Wymiana tabliczek informacyjnych przy drzwiach do pomieszczeń na kontrastowe wraz z opisami w alfabecie Braille'a, umożliwiającym identyfikację pomieszczeń oraz realizowanych w nich funkcji. 3. Montaż nakładek na poręcze z opisami w alfabecie Braille'a informujących o numerze piętra i kierunku ruchu. 4. Zlecenie nagrania filmu w polskim języku migowym (PJM) o działalności Starostwa oraz jego publikacja na stronie internetowej i w BIP.	Gospodarstwo Lokalne w Lubaczowie	
Dostępność cyfrowa				
4.	Poprawa dostępności cyfrowej.	1. Coroczna aktualizacja deklaracji dostępności BIP i strony www Powiatu. 2. Zapewnienie plików odczytywanych maszynowo oraz tekstów łatwych do czytania (ETR).	Koordinator ds. dostępności Informatyk	1. Do 31 marca każdego roku 2. Na bieżąco
5.	Monitorowanie stanu zapewnienia dostępności cyfrowej.	Bieżący monitoring strony internetowej www i BIP Powiatu pod kątem zapewnienia dostępności cyfrowej.	Koordinator ds. dostępności Informatyk	Na bieżąco
Pozostałe działania				
6.	Podnoszenie kompetencji pracowników Starostwa w zakresie wspierania osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług urzędu	Organizacja szkoleń dla pracowników z zakresu obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności	30.09.2026 r.
7.	Informowanie mieszkańców Powiatu o działaniach w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Zamieszczanie informacji na stronie BIP oraz na powiatowej stronie internetowej.	Koordinator ds. dostępności	Na bieżąco

8.	Przyjmowanie oraz analiza uwag, wniosków i żądań w zakresie zapewnienia dostępności.	1. Rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności (art. 30 ustawy) oraz żądań cyfrowych (art. 18). 2. Przyjmowanie uwag i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, ich rodzin oraz pracowników urzędu w celu eliminacji barier funkcjonalnych.	Koordinator ds. dostępności Informatyk Sekretarz Powiatu	Na bieżąco
9.	Monitorowanie i wspieranie działalności jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Przesyłanie jednostkom organizacyjnym powiatu materiałów dotyczących aktualnych wytycznych i zmian prawnych w obszarze dostępności. 2. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie wdrażania standardów dostępności.	Koordinator ds. dostępności	Na bieżąco w zależności od potrzeb
10.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Dokonanie analizy dotychczas podjętych działań w zakresie realizacji ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 2. Opracowanie projektu raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z formularzem opracowanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i przekazanie do Starosty. 3. Przyjęcie w/w raportu przez Starostę i przekazanie do Wojewody Podkarpackiego. 4. Zamieszczenie w/w raportu na stronie BIP.	Koordinator ds. dostępności	do 31 marca 2029 r.
11.	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Bieżąca weryfikacja naborów wniosków (PFRON, Fundusz Dostępności, UE) i aplikowanie o środki na usuwanie barier.	Koordinator ds. dostępności	Na bieżąco w zależności od potrzeb

Przygotował: Radosław Milo - Koordynator ds. dostępności

STAROSTA

mgr inż. Barbara Broż