

UCHWAŁA NR 60/241/2025
ZARZĄDU POWIATU W LUBACZOWIE

z dnia 23 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pod nazwą " Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubaczowskiego w 2026r."

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024r. , poz. 107, 1907), art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. , poz. 1338), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1534, oraz z 2025r., poz. 1166) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert pod nazwą "Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubaczowskiego w 2026r. ”.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej planuje się przeznaczyć środki finansowe z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Lubaczowskiemu z budżetu państwa przez Wojewodę w wysokości 73 448,40 zł. (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych czterdzieści groszy).

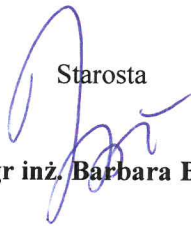
§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 publikuje się poprzez zamieszczenie jego treści:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie organu administracji publicznej tj. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubaczowie na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Lubaczowskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Lubaczowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta


mgr inż. Barbara Broż

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na zlecenie zadania publicznego pod nazwą**

„Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a także realizowanie zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubaczowskiego w 2026r.”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2024r., poz. 107, 1907), art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 4 ust. 1 pkt 22a i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2025 poz. 1338) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1534, oraz z 2025r., poz. 1166),

Zarząd Powiatu w Lubaczowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia w 2026 roku zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

I. Rodzaj zadania

Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie edukacji prawnej zgodnie z wymogami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubaczowskiego.

Tytuł zadania

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego na terenie miasta Lubaczowa oraz edukacji prawnej

Zadanie obejmuje:

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu jednego punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w ramach którego organizowana jest nieodpłatna mediacja a także zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez realizowanie zadania z zakresu edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubaczowskiego.
2. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktu w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534, oraz z 2025r., poz. 1166). Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się podczas dyżuru. Dyżur odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, wymienionych w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 296):

poniedziałek

od godz. 11³⁰ - 15³⁰

wtorek	od godz. 11³⁰ - 15³⁰
środa	od godz. 11³⁰ - 15³⁰
czwartek	od godz. 11³⁰ - 15³⁰
piątek	od godz. 11³⁰ - 15³⁰.

II. Cel konkursu

1. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której Powiat Lubaczowski powierzy w 2026r.:
 - 1) prowadzenie na terenie Powiatu punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz
 - 2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 3) nieodpłatną mediację,
 - 4) zadanie z zakresu edukacji prawnej.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatna mediacja odbywać się będzie w lokalu na terenie Powiatu Lubaczowskiego wskazanym przez Starostę Lubaczowskiego.
3. Zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Preferowany sposób realizacji zadania zostanie określony w umowie zawartej przez Powiat Lubaczowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Lubaczowie z wyłonioną organizacją.
4. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
 - 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym, lub
 - 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo - administracyjnym, lub
 - 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo – administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.
5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:
 - 1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji,
 - 2) porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
 - 3) nieodpłatną mediację.

6. Nieodpłatna mediacja

1. Nieodpłatna mediacja w szczególności obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
 - 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
 - 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
 - 4) przeprowadzenie mediacji;
 - 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.
2. Usługi z zakresu nieodpłatnej mediacji, o których mowa w ust. 6 pkt 1 ppkt 1-3 oraz 5 ogłoszenia świadczone będą przez osoby niebędące mediatorami a wskazane przez organizację do pełnienia dyżurów w punkcie.
3. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.
4. Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.
5. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:
- 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
 - 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1568 z późn. zm.) o mediacji.

7. Edukacja prawna obejmuje:

1. Działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - prawach i obowiązkach obywatelskich;
 - działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
 - mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
 - możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
 - dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i w art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3.

2. O powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa oraz nieodpłatną mediację w powiecie lubaczowskim (na obszarze województwa podkarpackiego) może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podkarpackiego, prowadzonej przez wojewodę podkarpackiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji.
3. Wpis na listę jest warunkiem niezbędnym do prowadzenia punktu na terenie Powiatu Lubaczowskiego.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Na finansowanie zadania planuje się przeznaczyć dotację w wysokości: 73 448,40 zł brutto – (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych czterdzieści groszy).
2. Kwota z dotacji, o której mowa w ust. 1 w wysokości 68 905,20 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych dwadzieścia groszy), jest przeznaczona na wynagrodzenia z tytułu umów, o których mowa w art. 11 ustawy, natomiast kwota 4 543,20 (słownie: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy złote dwadzieścia groszy) na zadanie z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana z dołu, po 1/12 kwoty, w równych transzach miesięcznych do 20 dnia następnego miesiąca, – po otrzymaniu przez powiat środków od Wojewody Podkarpackiego na realizację ww. zadania.

V. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy
 - 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1534, oraz z 2025r., poz. 1166),
 - 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz.1338),
 - 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.),
 - 4) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz.U., poz. 1255).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, gdyż otrzyma ją organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Szczegółowe warunki wykonywania zadania określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Lubaczowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lubaczowie a wyłonionym oferentem.
4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie **od dnia 1 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026r.**
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 296), zgodnie z harmonogramem określonym w dziale I ust.2 ogłoszenia.
1. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ramach którego organizowana będzie nieodpłatna mediacja odbywać się będzie w punkcie, w ramach dyżuru, o którym mowa w ust.2, w zakresie czasowym określonym w umowie z wyłonioną organizacją z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025r., poz. 296), zgodnie z harmonogramem określonym w dziale I ust.2.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Zgłoszenia dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę, podczas wizyty w punkcie u osoby świadczącej pomoc prawną, poradnictwo obywatelskie lub mediację, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.
3. Organizacja, która zostanie wyłoniona w konkursie do prowadzenia Punktu obowiązana będzie zorganizować specjalistyczne dyżury mediacyjne celem przeprowadzenia spotkań mediacyjnych, o których mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy prawnej.
4. Szczegółowy sposób organizowania spotkania z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji zostanie określony w umowie zawartej z wyłonioną organizacją. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
5. W ramach umowy zawartej pomiędzy organizacją i Powiatem Lubaczowskim, stosownie do potrzeb, mediator wykonywać będzie czynności mediatora, o których mowa w ustawie o pomocy prawnej.
6. Mediacja będzie organizowana w zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione w punkcie, w ramach dyżurów, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
7. Mediatorem może być osoba, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o pomocy prawnej.
8. Wynagrodzenie mediatora pokrywane będzie z dotacji, którą organizacja otrzyma na realizację zadania publicznego.
9. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego Starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje

wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, określając przy tym ogólne warunki techniczne odbywania dyżurów poza punktem.

10. Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Ponadto osobom ze znaczą niepełnosprawności ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 20) może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem przez zorganizowanie wizyty w miejscu zamieszkania tych osób lub w miejscu wyposażonym w urządzenie ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się lub w miejscu, w którym zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy tłumacza migowego albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Ułatwienie dostępu do usług osobom, o których mowa wyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
11. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru, na żądanie Starosty może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Lubaczowskiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
12. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
13. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji w punkcie zlokalizowanym na terenie powiatu lubaczowskiego. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/ zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizację tych zadań z wyłączeniem mediatorów. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Lubaczowskiego, bądź osoby przez niego upoważnionej.
14. Miejsce realizacji zadania: wyznaczony lokal w budynku Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1 37 -600 Lubaczów, I piętro pok. nr 17.
15. Wyłoniona w drodze otwartego konkursu ofert organizacja pozarządowa, której zostanie powierzona prowadzenie w roku 2026 punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji w Powiecie Lubaczowskim zobowiązana będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz

edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1534, oraz z 2025r., poz. 1166), w tym m.in. do:

- prowadzenia niezbędnej dokumentacji w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ramach którego organizowana będzie nieodpłatna mediacja w centralnym systemie teleinformatycznym służącym do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji w szczególności; do: wypełniania kart pomocy dla każdej osoby przy wykorzystaniu programu informatycznego udostępnionego przez Zleceniodawcę (część A Kart Pomocy),
 - zbieranie oświadczeń wskazanych w art. 4 ust. 2-6 oraz art. 11 ust. 4 ustawy, oraz przekazywanie dokumentacji Staroście Lubaczowskiemu do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego,
 - odnotowywania w centralnym systemie informatycznym informacji o złożeniu oświadczenia ustnego,
 - przechowywanie oświadczeń złożonych w formie pisemnej w warunkach uniemożliwiających dostęp do nich osób trzecich.
 - świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - nieodpłatnej mediacji,
 - realizowania zadania z zakresu edukacji prawnej.
16. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Lubaczowskim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i 3 - 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534, oraz z 2025r., poz. 1166).
17. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

VII. Termin składania ofert.

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie papierowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej.
2. Oferty należy składać w **Starostwie Powiatowym Lubaczowie, pok. nr 9 ul. Jasna 1, 37 – 600 Lubaczów** w godzinach urzędowania lub przesłać przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz organizacji składającej ofertę.
4. **Termin składania ofert upływa w dniu 21 listopada 2025 roku do godz. 15⁰⁰. Decyduje data wpływu do siedziby urzędu - Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.**
5. Powiat Lubaczowski dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 organizacje pozarządowe wspólnie ubiegające się o realizację zadania objętego konkursem ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym i zawarcia umowy.

7. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęta nagłówkowa oferenta.
9. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
11. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
12. Oferent w ramach oferty może wskazać specjalizację punktu.
13. Prowadzenie punktu, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
14. **Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej dołącza do oferty następujące załączniki:**
 - a) kserokopię decyzji Wojewody podkarpackiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podkarpackiego ze wskazaniem zakresu uprawnień do prowadzenia punktów (npp nieodpłatnej pomocy prawnej, npo nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nm nieodpłatna mediacja), - (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - b) listę zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji (zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 cyt. ustawy) oraz zastępców,
 - c) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów, potwierdzających status prawny organizacji pozarządowej składającej ofertę i umocowanie osób ją reprezentujących.
 - d) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,
 - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - f) zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy,

- g) dokument/y opisujący/e standardy obsługi i wewnątrz system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i prowadzeni nieodpłatnej mediacji (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
15. Organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu może dodatkowo przedstawić porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
16. Załączniki do oferty należy złożyć w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Lubaczowie w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338) mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Lubaczowie. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.
4. Od decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Lubaczowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zakup żywości,
 - 2) remonty budynków,
 - 3) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
 - 4) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Lubaczowskiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 5) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji powierzonego zadania,
 - 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - 7) odsetki od zadłużenia,

- 8) darowizny na rzecz innych osób,
 - 9) działalność gospodarcza podmiotów,
 - 10) działalność polityczna lub religijna,
 - 11) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy niespełniającemu wymogów określonych w art. 3 ust.2i3 ustawy 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338),
 - 12) wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
10. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
 11. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie punktu powierzy się organizacji pozarządowej, która zostanie wyłoniona w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
 12. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o dwuetapową ocenę złożoną z oceny formalnej i merytorycznej.
 1. Ocena formalna oferty będzie obejmowała następujące kryteria:
 - a) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta lub oferentów,
 - b) zachowania terminu złożenia oferty,
 - c) zachowania wymogów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057),
 - d) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów – oferta zawierająca braki formalne podlega odrzuceniu,
 - e) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 2. Ocena merytoryczna ofert będzie dokonana zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 3. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0-10 pkt
- kosztorys zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego (w tym rzetelność i celowość przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania)	0-5 pkt

- wysokość wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła finansowania, ewentualnie oświadczenia oferentów)	0-5 pkt
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 24 pkt
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a, lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 i 3a	0 - 6 pkt
- realizacja nieodpłatnej mediacji w tym :	
a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach,	0 - 3 pkt
b) organizacja mediacji w punktach, w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach npp i npo	0 – 3 pkt
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego gwarantujące rozpowszechnianie informacji o działalności punktów wśród mieszkańców powiatu Lubaczowskiego	0 - 3 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy np. organizacja, udostępnienie i obsługiwanie systemu zgłoszeń telefonicznych dla punktów npp i npo w powiecie	0 - 3 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, 731) (praca wolontariuszy i praca społeczna członków podlega ocenie w rubryce poniżej)	0 - 3 pkt
- proponowane działania w zakresie edukacji prawnej w tym: różnorodność w zakresie form edukacji prawnej	0 - 3 pkt
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 - 8 pkt
- wkład rzeczowy	0 - 5 pkt
- świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	0 - 3 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 3 pkt

- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -3 pkt
Maksymalna liczba punktów:	60

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Do realizacji zadania zostanie wybrana organizacja pozarządowa, której oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert. Po dokonaniu wyboru, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych.

IX. Umowa i postanowienia końcowe.

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Lubaczowie w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia 15 grudnia 2025 r. jest równoznaczne z rezygnacją realizacji zadania. Umowa w taki przypadku zostanie podpisana z drugą w kolejności organizacją pozarządową, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu Lubaczowskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubaczowie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.
4. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubaczowie w terminie 7 dni roboczych od daty publikacji wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubaczowie. Wydatki poniesione przez organizację pozarządową na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Powiatem Lubaczowskim nie będą refundowane.
5. Organizacja pozarządowa, która otrzyma dotację na prowadzenie punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Lubaczowskim w 2026r. nie może podejmować działań, wynikiem których będzie otrzymanie pomocy finansowej z budżetu powiatu na cel będący przedmiotem zawartej umowy z powiatem.
6. Organizacja pozarządowa wybrana do realizacji zadania będzie zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania powinny być regulowane za pośrednictwem wyodrębnionego, nieoprocenowanego rachunku bankowego.
7. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, tel. (16) 632-87-07, e-mail a.czernysz@lubaczow.powiat.pl
8. Dodatkowe informacje na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, pod nr tel. 16 632 87 07 e-mail a.czernysz@lubaczow.powiat.pl

X. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

W 2024r. Powiat Lubaczowski realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

W 2024r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła 140 712,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy siedemset dwanaście złotych). Z powyższej kwoty w roku 2024 przekazywano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 68 245 32zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych trzydzieści dwa grosze).

W 2025r. Powiat Lubaczowski realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.

W 2025r. suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła 146 496,00 zł (słownie: sto czterdzieści sześć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt sześć złotych). Z powyższej kwoty w roku 2025 przekazywano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 71 050 56 zł (słownie: siedemdziesiąt jeden tysięcy pięćdziesiąt złotych pięćdziesiąt sześć groszy).

XI. Dane osobowe – klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- administratorem danych osobowych przesłanych w złożonych ofertach jest Starosta Lubaczowski z siedzibą Starostwo Powiatowe w Lubaczowie 37 – 600 Lubaczów, ul. Jasna 1, 16 632 87 00,
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Justyna Ciechanowska – adres mailowy, iod@lubaczow.powiat.pl, listownie na adres lub osobiście w siedzibie ul. Jasna 1, 37 – 600 Lubaczów, 16 632 87 00,
- cel przetwarzania danych : przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2026 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowanie zadania z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Lubaczowskim,
- odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umowy powierzenia
- dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych-
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa

ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1534, oraz z 2025r. poz. 1166), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO,

- podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą też profilowane.

XII. Zastrzeżenie

Zarząd Powiatu w Lubaczowie zastrzega, iż w przypadku zmiany przepisów cytowanych wyżej ustaw lub rozporządzeń organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały ma na celu wyłonienie podmiotu do prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Lubaczowskim. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015r. nakłada na powiat obowiązek prowadzenia na swoim terenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338 ze zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1534 oraz z 2025r., poz. 1166) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego ogłasza otwarty konkurs ofert. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubaczowie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Lubaczowskiego.

Podjęcie powyższej uchwały jest zasadne.