

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaczowie

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Lubaczowie zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Lubaczowskiego, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- 1) przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - zwanej dalej ustawą,
- 2) przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 4) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 5) innych obowiązujących aktów prawnych,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Urząd jest jednostką budżetową, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Lubaczowski.
3. Obszar działania Urzędu obejmuje Powiat Lubaczowski.
4. Siedzibą Urzędu jest Miasto Lubaczów, adres: ul. Tadeusza Kościuszki 141, 37- 600 Lubaczów.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działania Urzędu są zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy realizowane w celu:

1. pełnego i produktywnego zatrudnienia;
2. rozwoju zasobów ludzkich;
3. wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
4. zwiększania mobilności na rynku pracy.

§ 4. W zakresie polityki rynku pracy do zadań Urzędu w szczególności należy:

1. pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
2. rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
3. organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
4. kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;

5. realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;

6. udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;

7. prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie (WUP), prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;

8. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

9. współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

10. współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

11. współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

12. współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;

13. współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30 roku życia;

14. wydawanie decyzji o:

- a) uznaniu danej osoby za bezrobotnego,
- b) odmowie uznania danej osoby za bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
- c) odmowie uznania danej osoby za poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
- d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
- e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
- f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;

15. realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, ustawy oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy;

16. realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy, w szczególności:

a) realizowanie działań sieci europejskich służb zatrudnienia (EURES) na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,

b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

17. realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy;

18. organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;

19. realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS), w szczególności:

a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,

b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,

c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,

d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,

e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,

f) promocja KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,

g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;

20. opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;

21. współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznymi służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;

22. inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;

23. realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;

24. realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Urzędu;

25. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:

a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,

b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,

c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

26. rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, działań, o których mowa w ust. 25;

27. realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;

28. prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

§ 5. W zakresie podejmowania przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do zadań Urzędu w szczególności należy:

1. Realizacja procedur wpisywania oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń.

2. Realizacja postępowania w związku z wydawaniem zezwoleń na pracę sezonową.

3. Zapewnienie w lokalu urzędu pomocy przy zakładaniu indywidualnego konta oraz składaniu wniosków.

4. Przeprowadzanie analiz lokalnego rynku pracy w celu ewentualnego określenia listę zawodów, w stosunku do których odmawia się wydania zezwolenia na pracę cudzoziemca ze względu na trudną sytuację na lokalnym rynku pracy, uzasadniającą ograniczenie możliwości podjęcia pracy przez cudzoziemców na terenie powiatu lubaczowskiego.

§ 6. Urząd może realizować inne zadania z zakresu aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w tym zadania administracji rządowej, powiatu lubaczowskiego oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Działalnością Urzędu kieruje Dyrektor, który reprezentuje Urząd na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.

2. Dyrektora Urzędu powołuje Starosta Lubaczowski.

3. Starosta Lubaczowski odwołuje Dyrektora po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Lubaczowie. Opinia Powiatowej Rady Rynku Pracy w Lubaczowie nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, oraz w przypadku odwołania Dyrektora na jego wniosek.

4. Starosta Lubaczowski jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora .

5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy.

6. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor .

7. Podczas nieobecności Dyrektora, działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

8. Starosta Lubaczowski w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

9. Starosta Lubaczowski na wniosek Dyrektora może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 8, także innym pracownikom Urzędu.

§ 8. 1. Pracodawcą pracowników Urzędu jest Powiatowy Urząd Pracy w Lubaczowie.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 9. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Rynku Pracy w Lubaczowie, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny Urzędu” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu Lubaczowskiego.

§ 11. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy ustaw o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu Lubaczowskiego, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu Lubaczowskiego.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich celów statutowych w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XIV/108/2025
Data dokumentu	2025-06-26
Organ wydający	Rady Powiatu w Lubaczowie
Przedmiot regulacji	w sprawie uchwalenia statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaczowie
Identyfikator dokumentu	6DD8CF99-CD2A-496B-B406-CBC625C4815A

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1672347178
Numer seryjny	302C6422EEC131C0AF2936D50EC75ABE
Osoba podpisująca	MARTA TABACZEK\; POWIAT LUBACZOWSKI
Instytucja	POWIAT LUBACZOWSKI
Miejscowość	LUBACZÓW
Województwo	podkarpackie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2025-07-02 09:14:53
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL