# Informacja o działalności Starostwa Powiatowego w Lubaczowie w tekście odczytywalnym maszynowo

Starostwo Powiatowe jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Zarząd Powiatu i Starosta wykonują zadania powiatu. Do zakresu działania Starostwa należy zapewnienie warunków należytego wykonywania przez powiat:

* zadań własnych wynikających z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
* zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych,
* zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej, które nie należą do zakresu działania innych powiatowych jednostek organizacyjnych.

Podział zadań w urzędzie opisuje Regulamin Organizacyjny. Zadania realizują zgodnie z regulaminem organizacyjnym tworzące strukturę Starostwa Powiatowego w Lubaczowie komórki organizacyjne: wydziały, referaty, zespół oraz samodzielne stanowiska pracy.

Kierownikiem Starostwa Powiatowego jest Starosta. Kieruje on Starostwem, gospodaruje jego środkami finansowymi, ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządnego i efektywnego funkcjonowania. Starosta kieruje Starostwem przy pomocy Wicestarosty, Sekretarza, Skarbnika Powiatu oraz kierowników komórek organizacyjnych Starostwa.

Starosta jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Starostwa oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie obsługuje mieszkańców 8 gmin wchodzących w skład powiatu lubaczowskiego: Lubaczów – miasto, Lubaczów – gmina, Cieszanów, Oleszyce, Narol, Horyniec Zdrój, Stary Dzików i Wielkie Oczy.

Mieszkańcy powiatu obsługiwani są w budynku przy ulicy Jasnej 1 w Lubaczowie. Budynek posiada dwa wejścia: od strony ulicy Jasnej i od strony ulicy Marii Konopnickiej. Przed wejściem od strony ulicy Jasnej znajduje się podjazd dla wózków inwalidzkich. Budynek posiada windę. Drzwi do windy otwierają się i zamykają automatycznie. Przed budynkiem Starostwa wyznaczono miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

## Starostwo realizuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:

1. Administracji budowlanej, w tym między innymi:
   1. wydajemy decyzję o pozwoleniu na budowę;
   2. przyjmujemy zgłoszenia o zamiarze budowy, wykonania robót budowlanych oraz zmiany użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;
2. Zarządzania drogami powiatowymi, w tym między innymi:
   1. budujemy i remontujemy drogi;
   2. zatwierdzamy organizację ruchu na drogach gminnych i powiatowych;
3. Edukacji, w tym między innymi:
   1. prowadzimy szkoły i placówki oświatowe;
   2. zapewniamy odpowiednie warunki kształcenia w szkołach średnich i Zespole Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie;
4. Geodezji, kartografii i katastru, w tym między innymi:
   1. prowadzimy ewidencję gruntów i budynków na terenie powiatu;
   2. wydajemy wypisy i wyrysy z bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
5. Gospodarowania zasobem nieruchomości Powiatu Lubaczowskiego i nieruchomościami Skarbu Państwa;
6. Komunikacji i transportu, w tym między innymi:
   1. rejestrujemy pojazdy, wydajemy dowody i tablice rejestracyjne oraz karty pojazdu;
   2. wydajemy uprawnienia do kierowania pojazdami (prawo jazdy);
   3. kontrolujemy stacje diagnostyczne;
   4. prowadzimy rejestr instruktorów nauki jazdy i kontrolujemy ośrodki szkolenia kierowców;
   5. wydajemy zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym;
7. Ochrony środowiska, w tym między innymi:
   1. wydajemy pozwolenia na korzystanie ze środowiska; wytwarzanie, przetwarzanie i zbieranie odpadów;
   2. wydajemy karty wędkarskie;
   3. rejestrujemy jachty;
   4. nadzorujemy gospodarkę leśną w lasach niestanowiących własność Skarbu Państwa;
   5. rejestrujemy zwierzęta objęte ochroną;
   6. udzielamy koncesji na wydobywanie kopalin;
8. Zarzadzania kryzysowego, bezpieczeństwa i porządku publicznego;
9. Obronności;
10. Promocji i ochrony zdrowia;
11. Kultury fizycznej, sportu i turystyki;
12. Nadzoru nad działalnością stowarzyszeń oraz prowadzeniem rejestru stowarzyszeń i fundacji;
13. Wydawania decyzji zezwalających na sprowadzenie zwłok   
    i szczątków ludzkich z zagranicy;
14. Prowadzenia Biura Rzeczy Znalezionych;
15. Ochrony praw Konsumenta.

Ponadto w siedzibie Starostwa Powiatowego działa:

* Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, który prowadzi doradztwo dla osób fizycznych m.in. w zakresie informowania o prawach i obowiązkach, w związku z toczącym się postępowaniem, bezpłatnych mediacji lub sporządzania projektów pism w określonym zakresie,

Pozostałe zadania Powiatu Lubaczowskiego realizowane są przy pomocy powiatowych jednostek organizacyjnych:

1. Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej;
2. Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie;
3. Muzeum Kresów w Lubaczowie;
4. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubaczowie;
5. Powiatowe Centrum Kultury w Lubaczowie;
6. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie;
7. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie;
8. Powiatowy Urząd Pracy w Lubaczowie;
9. Powiatowy Zarząd Dróg w Lubaczowie;
10. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie;
11. Środowiskowy Dom Samopomocy w Lubaczowie;
12. Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie;
13. Zespół Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie;
14. Gospodarstwo Lokalowe w Lubaczowie;
15. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubaczowie;
16. Dom Dziecka w Nowej Grobli.

# Jak załatwić sprawę w Starostwie?

* można napisać pismo i wysłać je na adres: **Starostwo Powiatowe w Lubaczowie, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów**
* można wysłać e-mail na adres: [starostwo@lubaczow.powiat.pl](mailto:starostwo@lubaczow.powiat.pl)
* można zadzwonić na numer telefonu: **16 632 87 00**
* można wysłać fax na numer: **16 632 87 09**
* można wysłać pismo za pomocą platformy ePUAP - adres skrytki ePUAP: **SPL/Skrytka ESP**
* można wysłać pismo za pomocą doręczenia elektronicznego - adres do e-Doręczeń: **AE:PL-59539-26147-ECBUW-19**
* można przyjść do Starostwa i spotkać się z pracownikiem w godzinach pracy urzędu
* można przyjść i zostawić pisma oraz inne dokumenty na dzienniku podawczym w **sekretariacie Starostwa – pokój nr 9.**

# Informacje dotyczące godzin pracy urzędu

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie otwarte jest **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00**. W przypadku rejestracji pojazdów sprawy załatwiane są po uprzedniej rezerwacji terminu wizyty poprzez internetowy system rezerwacji kolejki, znajdujący się na stronie internetowej <https://komunikacja.powiatlubaczowski.pl> .