

Łączne Sprawozdanie Finansowe jest sumą sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Powiatu Lubaczowskiego i Sprawozdania Finansowego Starostwa Powiatowego w Lubaczowie wg zestawienia.

1. Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej
2. Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie
3. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Lubaczowie
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie
5. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie
6. Powiatowy Urząd Pracy w Lubaczowie
7. Powiatowy Zarząd Dróg w Lubaczowie
8. Środowiskowy Dom Samopomocy w Lubaczowie
- 9 Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie
- 10 Zespół Szkół w Oleszycach
11. Zespół Szkół im. Gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie
12. Gospodarstwo Lokalowe w Lubaczowie
13. Dom Dziecka w Nowej Grobli
14. Starostwo Powiatowe w Lubaczowie.
15. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lubaczowie .
16. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubaczowie.

Informacja ||Dodatkowa zawiera dodatkowo opis jednostek posiadających osobowość prawną :

SP ZOZ Lubaczów

Powiatowe Centrum Kultury Lubaczów

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubaczowie

Muzeum Kresów w Lubaczowie

Sporządzone sprawozdania finansowe w jednostkach organizacyjnych powiatu lubaczowskiego sporządzone zostały za okres 01.01.2019r. do 31.12.2019r. Gospodarkę finansową w wymienionych jednostkach prowadzona jest zgodnie z przyjętymi w jednostkach zarządzeniami kierowników jednostek wynikających z przepisów ustawy o rachunkowości oraz zgodnie z oraz § 15

rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1911 z późn. zmianami).

Przyjęte zasady polityki rachunkowości w jednostkach organizacyjnych powiatu przedstawiona jest poniżej.

Starostwo Powiatowe w Lubaczowie powstało z dniem 1 stycznia 1999r., na bazie Urzędu Rejonowego w Lubaczowie. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Lubaczowie określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony Uchwałą nr 16/67/2019r. Zarządu Powiatu w Lubaczowie z dnia 11.04.2019r. z późniejszymi zmianami.

Sprawozdanie Finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym Starostwa Powiatowego w Lubaczowie i obejmuje okres od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. Gospodarka Finansowa Starostwa Powiatowego prowadzona jest w oparciu o przyjęte zasady polityki rachunkowości zgodnie z zarządzeniem Nr30/2017r. Starosty Powiatowego z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości - na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tj. Dz.U. z 2019. poz. 351. z późn. zm.) oraz § 15 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017r. poz. 1911 z późn. zmianami.)

Placówka opiekuńczo wychowawcza - Dom Dziecka w Nowej Grobli..

Aktywa i pasywa na dzień bilansowy wycenia się w następujący sposób:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia, pomniejszone o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
2. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia, nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.
3. Zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z naliczonymi za nieterminową zapłatę.

Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej.

Dom Pomocy Społecznej jest domem stałego pobytu dla 230 osób przewlekle, psychicznie chorych. Siedzibą Domu jest miejscowość Ruda Różaniecka w gminie Narol. Dom jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Powiatu Lubaczowskiego.

Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1507 z późn.zm.)
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.)
 - 3) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 734 z późn.zm.)
 - 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1878).
- Dom Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej świadczy usługi swoim mieszkańcom w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających oraz zdrowotnych.

Niniejsze sprawozdanie jest sprawozdaniem jednostkowym Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej i obejmuje okres od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. Gospodarkę finansową Domu regulują przepisy ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj.Dz.U. z 2019r. poz. 351) i rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

(Dz.U. z 2017r. poz. 1911 z późn. zm.) oraz ustalenia szczegółowe ujęte w Zarządzeniu Nr 6/2018 z dnia 30 stycznia 2018r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości , które dotyczą:

1. ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych,
2. obowiązujących metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
3. sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych,
4. systemu ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej.

Muzeum Kresów w Lubaczowie
Jana III Sobieskiego 4
37-600 Lubaczów

Muzeum Kresów w Lubaczowie jest instytucją kultury finansowaną i działającą na podstawie : ustawy z dnia 21 listopada 1996 r o muzeach. Dz.U z 1997 r nr 5 poz. 24 z 1998 r , Nr 106 poz .668/ ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 1997 r Nr 110 , poz 721 i Nr 141,poz. 943 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie powiatowym / Dz. U. Nr 91, poz. 578/.

Organizatorem Muzeum Kresów w Lubaczowie jest Rada Powiatu w Lubaczowie. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury pod nr OK. 401/1/99/2000, poz. 2 prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Lubaczowie i posiada osobowość prawną. Nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Rada Powiatu w Lubaczowie.

Muzeum jest instytucją o charakterze naukowo-badawczym i oświatowym , która gromadzi, przechowuje , konserwuje i udostępnia dobra kultury w zakresie: archeologii , etnografii, historii i sztuki z uwzględnieniem współczesnego rysunku artystycznego o zasięgu ogólnopolskim oraz sztuki

Gospodarstwo Lokalowe
w Lubaczowie
ul. Wyszyńskiego 25
37-600 Lubaczów

Gospodarstwo Lokalowe w Lubaczowie jest jednostką organizacyjną Powiatu Lubaczowskiego utworzoną dnia 1 czerwca 2006 r. Uchwałą XXVIII/254/2006 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 30 marca 2006 r.

Gospodarstwo Lokalowe w Lubaczowie jest jednostką budżetową z siedzibą w Lubaczowie przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 25 NIP 7931557151 REGON 180131484

Celem działalności Gospodarstwa Lokalowego w Lubaczowie jest gospodarowanie powiatowymi nieruchomościami zabudowanymi, w tym utrzymanie i eksploatacja zasobów lokali mieszkaniowych i użytkowych. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2018 r. są zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z późn.zm., która określa między innymi zasady rachunkowości dla jednostek mających siedzibę lub miejsce sprawowania zarządu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem ustaleń wprowadzonych:

Zarządzeniem Nr 6/2017 Kierownika Gospodarstwa Lokalowego w Lubaczowie z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

Ustala się, że rokiem obrotowym będzie okres 12 – tu miesięcy od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, a okresami sprawozdawczymi będą poszczególne miesiące w roku obrotowym.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych ustawą o rachunkowości nie rzadziej niż na dzień bilansowy.

Do środków trwałych zalicza się składniki majątku spełniające wymogi aktywów trwałych o wartości początkowej powyżej 10000 zł.

Środki trwałe o wartości poniżej kwoty 10 000 zł. amortyzowane są jednorazowo w momencie ich zakupu i przekazania do użytkowania, stosując zasadę jednolitej polityki kwalifikowania środków trwałych.

**Komenda Powiatowa Państwowej
Straży Pożarnej w Lubaczowie
ul. Sobieskiego 13
37-600 Lubaczów**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Lubaczowie z siedzibą w Lubaczowie
ul. Jana III Sobieskiego 13, 37-600 Lubaczów.

Podstawowy przedmiot działalności: ochrona przeciwpożarowa

Sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Sprawozdanie finansowe jednostki sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez co najmniej 12 kolejnych miesięcy i dłużej.

Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenia dla kontynuowania przez jednostkę działalności.

Metody wyceny aktywów i pasywów:

1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

a) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania,

b) składniki majątku o wartości początkowej od 1.000 zł do 10.000 zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania.

c) składniki majątku o wartości początkowej poniżej 1.000 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty i jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,

d) odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych dokonuje się metodą liniową,

e) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.

3. Jednostka użytkuje nieruchomości - środki trwałe (konto 011 grupa 1 i 2); umorzenie (konto 071) otrzymane od Komendy Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie na podstawie Protokołu dotyczącego ustalenia mienia będącego w użytkowaniu przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Lubaczowie na dzień 01.01.1999 r.

Mienie będące w użytkowaniu zostało ujęte w ewidencji pozabilansowej (ewidencja bilansowa w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie).

4. Zapasy magazynowe objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu.

5. Nie dokonuje się czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów (kwota kosztów jest nieistotna) - są odnoszone w koszty okresu poniesienia, bez rozliczania ich w czasie. Nie dokonuje się biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów (kwota kosztów jest nieistotna) ujmuje się koszty w okresie, w którym zostaną poniesione.

**Liceum Ogólnokształcące im.
Tadeusza Kościuszki w Lubaczowie
ul. Tadeusza Kościuszki 26
37-600 Lubaczów**

Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustanowione w przepisach prawa oraz wynikające ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie go do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
2. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia, nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.
3. Należności - w kwocie nominalnej zapłaty, bez odsetek z tytułu opóźnionego terminu zapłaty.
4. Zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z naliczonymi odsetkami za nieterminową zapłatę.

Zarządzeniem nr 1/2018 z dnia 02.01.2018 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wprowadzony został Zakładowy Plan Kont wraz ze zmianami, w którym przyjęte zostały następujące metody wyceny majątku:

- 1) Środki trwałe o wartości do 10 000 zł umarzane są jednorazowo w momencie wydania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe amortyzowane metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 2) Ustalono prowadzenie ewidencji wyłącznie ilościowej dla środków trwałych o niskiej wartości początkowej, których cena nie przekracza 500 zł wg. ustalonego katalogu rzeczowego.

**Powiatowa Biblioteka Publiczna
ul. Tadeusza Kościuszki 161
37-600 Lubaczów**

Nazwa: Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubaczowie

Siedziba: Zespół Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie, ul. Kościuszki 161, 37-600 Lubaczów

Biblioteka została utworzona na podst. Uchwały Rady Powiatu Lubaczowskiego Nr XXIV/2016/2005 z dn. 20.10.2005 r. Organizatorem jest Powiat Lubaczowski. Biblioteka - powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna stanowiąca własność samorządową – jest wpisana do rejestru instytucji kultury Powiatu i posiada osobowość prawną. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Powiatu. Nadzór merytoryczny - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

Podstawowy przedmiot działalności:

- zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców Powiatu,

- rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców,
- upowszechnianie wiedzy i nauki,
- rozwój kultury, zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego
- dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego.

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lubaczowie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok 2019 rozpoczynający się od 01 stycznia 2019 roku i kończy się 31 grudnia 2019 roku przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez instytucję działalności.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dn. 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, które dotyczą:

- ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- obowiązujących metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- ustalenia zasad dokonywania odpisów amortyzacyjnych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Powiatowe Centrum Kultury
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 31
37-600 Lubaczów

Powiatowa Samorządowa Jednostka Organizacyjna działająca na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz.123 z późn.zm.).

Niniejsze sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym Powiatowego Centrum Kultury w Lubaczowie i obejmuje okres od 01.01.2019r do 31.12.2019r.

Gospodarkę finansową regulują przepisy ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. z uwzględnieniem zapisów ww. ustawy zawartych w ustawie z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(tekst jedn.Dz.U.z 2012r.poz..406 ze zm.) ujęte w Zarządzeniu z dnia 01.06.2018 nr 3/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Kultury w Lubaczowie w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości, które dotyczą:

1. ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych,
2. obowiązujących metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
3. sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych,
4. systemu ochrony danych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Lubaczowie
ul. Piłsudskiego 8
37-600 Lubaczów

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie.

Siedziba jednostki : ul. Piłsudskiego 8, 37-600 Lubaczów

Adres: ul. Piłsudskiego 8

37-600 Lubaczów

PCPR funkcjonuje w celu rozpoznawania i analizowania lokalnych problemów społecznych oraz opracowywania lokalnych problemów zmierzających do realizacji ustawowych zadań pomocy społecznej będących w kompetencji powiatu.

Centrum realizuje zadania w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawę z dnia 05 marca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie jest powiatową samorządową jednostką organizacyjną.

Okres objęty sprawozdaniem - Rok 2019

sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019r. Zawiera dane jednostkowe i zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

Zarządzenie Kierownika jednostki w sprawie polityki rachunkowości i planu kont na podstawie art. 10 ust.2 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2342) oraz § 15 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911).

Przyjęte zasady rachunkowości oraz wycena aktywów i pasywów posiadają odzwierciedlenie w Zakładowym planie kont.

Sprawozdanie wynika z ksiąg rachunkowych i jest z nimi zgodne.

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru
Budowlanego w Lubaczowie
ul. Adama Mickiewicza 45
37-600 Lubaczów**

Przedmiot działalności - Kierowanie w zakresie efektywności gospodarowania-kontrola przestrzegania przepisów prawa budowlanego.

Niniejsze sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem jednostkowym Powiatowego Inspektoratu nadzoru Budowlanego w Lubaczowie i obejmuje okres od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

Gospodarkę finansową regulują przepisy ustawy o rachunkowości z 29 września 1994r. ujęte w Zarządzeniu nr 5/12 Powiatowego inspektora Budowlanego w Lubaczowie z dnia 31 maja 2012r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości, które dotyczą :

1. ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych,
2. obowiązujących metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
3. sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych,
4. systemu ochrony danych.

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
w Lubaczowie
ul. Jasna 1
37-600 Lubaczów**

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubaczowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego. Terenem działania Ośrodka jest Powiat Lubaczowski. Ośrodek jest jednostką budżetową powołaną Uchwałą nr IX /70/99 Rady powiatu w Lubaczowie z dnia 30.08.1999 r. Siedzibą Ośrodka jest Starostwo Powiatowe w Lubaczowie ul. Jasna 1 .

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie :

- obsługi państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
udzielanie informacji o posiadanym zasobie , sposobach jego wykorzystania i udostępniania ,
przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń
prac geodezyjnych i kartograficznych, udostępnianie danych z zasobu, weryfikacja danych,
ewidencjonowanie, przetwarzanie i przechowywanie dokumentów przyjętych do zasobu, gromadzenie i udostępnianie wyciągów z operatów szacunkowych, prowadzenie
powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie, wyłączanie dokumentów z zasobu modernizacja i aktualizacja bieżącego zasobu tworzenie i aktualizacja zasobu zabezpieczającego- ewidencji gruntów i budynków wprowadzanie zmian danych objętych ewidencją

gruntów i budynków na podstawie odpowiednich dokumentów np. prawomocnych decyzji administracyjnych, odpisów aktów notarialnych wydawane odpłatnie na żądanie właścicieli wypisów i wyrysów z operatu ewidencyjnego, prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości, sporządzania gminnych i powiatowych, zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Podstawą działania Ośrodka jest Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U z 2017 r, poz. 2101).

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 r do 31 grudnia 2019 r, zawiera dane jednostkowe i zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności oraz na podstawie Ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2017, poz 2342) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu Państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami RP (Dz. U. 2017,poz. 1911), Zarządzenie Dyrektora PODGiK w Lubaczowie w sprawie wprowadzenia zasad (polityki)

rachunkowości, które dotyczy :

- ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych
- obowiązujących metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego
- sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych
- systemu ochrony danych.

Przyjęte zasady rachunkowości oraz wycena aktywów i pasywów posiadają odzwierciedlenie w założowym planie kont i są z nim zgodne.

**Poradnia Psychologiczno-
Pedagogiczna w Lubaczowie**
ul. Adama Mickiewicza 45
37-600 Lubaczów

Działalność wspomagająca edukację - działalność w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Ewidencja ilościowo-wartościowa, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych.

Odpisywanie w koszty wartości materiałów, wyposażenia i towarów na dzień ich zakupu lub produktów gotowych w momencie ich wytworzenia połączone z ustalaniem stanu tych składników aktywów i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartości tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy.

Rachunkowość prowadzi się na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911) oraz zarządzenia Dyrektora PUP nr 19/2017 z dnia 31 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

Powiatowy Zarząd Dróg w Lubaczowie
ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 31
37-600 Lubaczów

Powiatowy Zarząd Dróg jest jednostką organizacyjną Powiatu Lubaczowskiego. Siedzibą Powiatowego Zarządu Dróg jest miasto Lubaczów, a terenem działalności jest Powiat Lubaczowski. Powiatowy Zarząd Dróg działa jako jednostka budżetowa finansowana z budżetu Powiatu Lubaczowskiego.

Zakres działalności Powiatowego Zarządu Dróg obejmuje:

- 1) opracowywanie i okresowe weryfikowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg, a także przygotowywanie wniosków w sprawie uzyskania środków finansowych zewnętrznych na realizację inwestycji drogowych i remontów dróg.
 - 3) pełnienie funkcji inwestora,
 - 4) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - 6) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - 7) wydawanie zezwoleń na zajęcia pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - 8) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
 - 9) sporządzenie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad
 - 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego, w tym weryfikację cech i wskazanie usterek, które wymagają prac konserwacyjnych lub naprawczych ze względu na bezpieczeństwo ruchu drogowego,
 - 11) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
 - 12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
 - 13) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
 - 14) utrzymywanie zieleni przydrożnej: sadzenie, usuwanie drzew oraz krzewów,
 - 15) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
 - 16) oznakowywanie połączeń dróg wewnętrznych z drogami powiatowymi oraz utrzymywanie urządzeń bezpieczeństwa i organizacji ruchu, związanych z funkcjonowaniem tych połączeń,
 - 17) sprawowanie nieodpłatnego trwałego zarządu gruntami w pasie drogowym,
 - 18) realizowanie zadań organizacji ruchu, w szczególności umieszczanie znaków drogowych.
- Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, okres 12-tu miesięcy od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, a okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące w roku obrotowym. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Przyjętą metodą amortyzacji jest metoda liniowa. Odpisy amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości. Naliczenie umorzenia środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł dokonuje się na podstawie stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym. Naliczenia umorzenia środków trwałych o wartości poniżej 10 000 zł dokonuje się jednorazowo w dniu zakupu lub oddania do użytkowania. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Jednostka prowadzi ewidencję obrotu materiałowego. Wycena rzeczowych składników majątku obrotowego, czyli zapasów polega na wycenie według cen nabycia. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.
- Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860"wynik.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, z siedzibą w Lubaczowie, ul. Adama Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów, REGON 000306667, NIP 793-14-00-573.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie, z siedzibą w Lubaczowie, ul. Adama Mickiewicza 168, 37-600 Lubaczów. REGON 000306667 NIP 793-14-00-573
Wpis w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000019670.
Zakład wpisany jest także w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr 000000010196 księgi rejestrowej prowadzonej przez Wojewodę Podkarpackiego.

Podstawowy przedmiot działalności stanowią usługi zdrowotne w zakresie leczenia stacjonarnego, ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych oraz pomocy doraźnej wykonywane na podstawie kontraktu podpisanego z Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie. Czas trwania jest nieograniczony.

Zasady rachunkowości przyjęte przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2019 r. są zgodne z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z późn.zm., która określa między innymi zasady rachunkowości dla jednostek mających siedzibę lub miejsce sprawowania zarządu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem ustaleń wprowadzonych:
Zarządzeniem Nr 54/2018 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności gospodarczej w dającej się przewidzieć przyszłości (co najmniej 12 miesięcy i dłużej). Zakład posiada nowoczesne obiekty spełniające wymogi unijne.

SP ZOZ w Lubaczowie został zakwalifikowany do sieci szpitali I stopnia w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej na terenie województwa podkarpackiego, co zapewnia finansowanie przez okres do 30 czerwca 2021 roku.

Aktywa i pasywa w bilansie wyceniono według kwot nominalnych wynikających z faktur i innych dowodów, według metod określonych w ustawie o rachunkowości oraz zgodnie z zakładową polityką rachunkowości wprowadzoną zarządzeniem Dyrektora SP ZOZ nr 54/2018 z dnia 20 listopada 2018 r. (ze zm.).

Metody wyceny aktywów, pasywów, przychodów i kosztów:
a/środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wg cen nabycia z uwzględnieniem umorzeń.

Odpisów amortyzujących dokonuje się zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami. Jako podstawową stosuje się metodę liniowych odpisów, ze zwiększeniami i zmniejszeniami stawek na podstawie ich weryfikacji.

Wyposażenie trwałe o wartości do 3 500,00 zł amortyzowane jest jednorazowo w koszty.

Decyzją Dyrektora - pierwsze wyposażenie nowo uruchamianych obiektów szpitala może być amortyzowane w czasie, przyjmując np. 3-letni okres rozliczania w koszty.

Środki trwałe w budowie dotyczą nakładów poniesionych na inwestycje rozpoczęte.
Należności i zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty i z uwzględnieniem odpisów aktualizujących.

Zapasy rzeczowe składników majątku obrotowego według cen zakupu stosując zasadę szczegółowej identyfikacji.

Środki pieniężne i fundusze wg wartości nominalnej.

Koszty po cenach zakupu materiałów, towarów i usług.

Bilans SP ZOZ w Lubaczowie na 2019 rok zamyka się po stronie aktywów i pasywów kwotą 64 071 872,99 zł. Wynik finansowy brutto (strata) wynosi 3 457 543,23 zł.

Strata netto wynosi 3 466 267,23 zł.

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 r do 31 grudnia 2019 roku.

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie zakładu.

Sprawozdanie finansowe obejmuje:

- bilans na dzień 31.12.2019r.;
- rachunek zysków i strat za 2019 rok (wariant porównawczy);
- zestawienie zmian w kapitale własnym na 31.12.2019 r.;
- rachunek przepływów pieniężnych na 31.12.2019 r.(metodą pośrednią);
- wprowadzenie do sprawozdania finansowego;
- informację dodatkową.

Sprawozdanie finansowe nie zawiera danych łącznych. Podlega badaniu i złożeniu w sądzie rejestrowym. Zatwierdzone jest przez Radę Powiatu w Lubaczowie nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

**Środowiskowy Dom Samopomocy w
Lubaczowie
ul. Stanisława Konery 2, 37-600 Lubaczów**

Nazwa: Środowiskowy Dom Samopomocy w Lubaczowie

Siedziba: Lubaczów, ul. Konery 2, 37-600 Lubaczów. Powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna, powstała na podstawie uchwały Nr IX/69/2003 Rady Powiatu w Lubaczowie z dn. 27 listopada 2003 r., stanowiąca własność samorządową - niemająca osobowości prawnej.

ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które ukończyły 18 rok życia. Podstawowym zadaniem domu jest kształtowanie nowych i rozwijanie posiadanych umiejętności, które są niezbędne do samodzielnego życia i funkcjonowania osób niepełnosprawnych w społeczności lokalnej.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Lubaczowie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok 2019 rozpoczynający się od 01 stycznia 2019 roku i kończy się 31 grudnia 2019 roku przy założeniu zasady kontynuacji działalności. Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia zagrażające kontynuowaniu przez instytucję działalności.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dn. 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, które dotyczą:

- ogólnych zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- obowiązujących metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego,
- ustalenia zasad dokonywania odpisów amortyzacyjnych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

**Zespół Placówek w Lubaczowie
ul. Kościuszki 145
37-600 Lubaczów**

Podstawowym przedmiotem działalności Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie jest realizacja celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 351).

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

- 1) środki trwałe w budowie - w wysokości ogółem kosztów poniesionych na ich nabycie, a w przypadku wytworzenia koszty związane z ich wytworzeniem. W przypadku utraty wartości pomniejszonych o kwoty wynikające z trwałej utraty wartości,
- 2) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia, a w przypadku wytworzenia według kosztów wytworzenia, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- 3) rzeczowe składniki aktywów obrotowych - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy,
- 4) należności - w kwocie nominalnej zapłaty, tj. bez odsetek z tytułu opóźnionego terminu zapłaty,
- 5) zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki trwałe amortyzowane są według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności, przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki trwałe o wartości do 10 000 zł umarzane są jednorazowo w momencie wydania do użytkowania.

Ewidencję wyłącznie ilościową prowadzi się dla środków trwałych o niskiej wartości początkowej, których cena nie przekracza 10% wartości środków trwałych.

Zespół Szkół w Lubaczowie
ul. Kościuszki 161
37-600 Lubaczów

Podstawowym przedmiotem działalności Zespołu Szkół w Lubaczowie jest działalność edukacyjna w zakresie kształcenia ogólnego i zawodowego oraz działalność opiekuńczo-wychowawcza.

Sprawozdania oraz wszelkie załączniki dotyczą działalności Zespołu Szkół im. gen. Józefa Kustronia w Lubaczowie w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
2. Rzeczowe składników obrotowych według cen nabycia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.
3. Należności - w kwocie nominalnej zapłaty, bez odsetek z tytułu opóźnienia zapłaty
4. Zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z naliczonymi odsetkami za nieterminową zapłatę
5. Środki trwałe o wartości do 10.000 zł. umarzane są jednorazowo w momencie wydania do użytkowania a pozostałe są amortyzowane metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Zasady wprowadzono Zarządzeniem Nr 2/2011 Dyrektora Zespołu Szkół im. gen. J. Kustronia w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości wraz z późniejszymi zmianami. AAa5. Środki trwałe o wartości do 10.000 zł. umarzane są jednorazowo w momencie wydania do użytkowania a pozostałe są amortyzowane metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Zasady wprowadzono Zarządzeniem Nr 2/2011 Dyrektora Zespołu Szkół im. gen. J. Kustronia w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości wraz z późniejszymi zmianami.

Inne zawodowego oraz działalność opiekuńczo-wychowawcza

Zespół Szkół w Oleszycach
ul. Zielona 1
37-630 Oleszyce

Podstawowym przedmiotem działalności Zespołu Szkół w Oleszycach jest działalność edukacyjna w zakresie kształcenia ogólnego i zawodowego oraz działalność opiekuńczo-wychowawcza.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
2. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia, nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy.
3. Należności - w kwocie nominalnej zapłaty, bez odsetek z tytułu opóźnionego terminu zapłaty.
4. Zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z naliczonymi odsetkami za nieterminową zapłatę.

Zarządzeniem nr 5/2011 Dyrektora Zespołu Szkół w Oleszycach z dnia 14.03.2011 r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości (wraz z późniejszymi zmianami) został wprowadzony Zakładowy Plan Kont, w którym przyjęte zostały następujące metody wyceny majątku:

- 1) Środki trwałe o wartości do 10 000 zł umarzane są jednorazowo w momencie wydania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe amortyzowane metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
- 2) Ustalono prowadzenie ewidencji wyłącznie ilościowej dla środków trwałych o niskiej wartości początkowej, których cena nie przekracza 200 zł. inne informacje.

Powiatowy Urząd Pracy
w Lubaczowie
ul. Tadeusza Kościuszki 141
37-600 Lubaczów

Sprawozdanie finansowe Powiatowego Urzędu Pracy w Lubaczowie za 2019 rok

Powiatowy Urząd Pracy w Lubaczowie realizuje zadania wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, aktów wykonawczych do tych ustaw, jak również zadania wynikające z uchwał Rady Powiatu, Zarządu Powiatu a także zarządzeń Starosty Lubaczowskiego. Realizacja ta dotyczy zadań administracji rządowej i samorządowej. Swym zasięgiem działania obejmuje obszar powiatu lubaczowskiego tj. 8 samorządów.

Rachunkowość w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie prowadzona jest na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. poz. 1911) oraz zarządzenia Dyrektora PUP nr 19/2017 z dnia 31 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia obowiązujących zasad (polityki) rachunkowości wraz z wprowadzonymi zmianami do tego zarządzenia.

Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne z budżetu i Funduszu Pracy.