

**Udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie
pośrednictwa przy przewozie rzeczy**

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek – formularz:

- Wniosek o udzielenie/zmianę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.

Załączniki:

- Oświadczenie osoby zarządzającej transportem,
- Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji,
- Kserokopię certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie wraz z dokumentem potwierdzającym fakt zarządzania,
- Dokument potwierdzający posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.

Wymóg posiadania sytuacji można potwierdzić:

a) rocznym sprawozdaniem finansowym,

b) dokumentami potwierdzającymi:

- dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
- posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
- udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
- własność nieruchomości.

Wysokość kwot potwierdzających posiadanie sytuacji finansowej przez przedsiębiorcę wynosi 50.000 euro. Stosuje się kurs średni ogłoszony przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena jest dokonywana.

- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji,

Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości.

3. Opłaty

Opłata administracyjna:

Za udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy pobiera się opłatę w wysokości:

- licencja ważna **od 2 do 15 lat – 800 zł**
- licencja ważna **powyżej 15 do 30 lat – 900 zł**
- licencja ważna **powyżej 30 do 50 lat – 1000 zł**

Opłaty za wydanie licencji, zaświadczeń, zezwoleń, wypisów można dokonać przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów nr **47 9101 0003 2001 0010 7448 0005**.

Opłata skarbową: opłata za pełnomocnictwo – **17 zł**

Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miasta w Lubaczowie w godzinach pracy Urzędu lub przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Lubaczowie ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów nr **62 9101 0003 2001 0011 8444 0002**.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek o udzielenie/zmianę licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy należy złożyć do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, pokój nr 40 lub 42.

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Nie później niż w ciągu **1 miesiąca** od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu **2 miesięcy** od dnia wszczęcia postępowania.

6. Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyślu za pośrednictwem Starosty Lubaczowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

7. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.Dz.U.2024.poz.728 z późn.zm.)

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz.U.2021.poz.1220 z późn.zm.)

8. Uwagi

Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu licencji w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w licencji przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści licencji.

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem: 16-632-87-40 lub 16-632-87-42.