

Wydanie wtórnika licencji lub wypisu z licencji na przewóz osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą

### 1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

#### Wniosek – formularze:

- Wniosek o wydanie wtórnika licencji/wypisu lub wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób.

#### Załączniki:

- Dotychczasowa licencja, wypis lub wypisy w przypadku zniszczenia w stopniu powodującym ich nieczytelność,
  - W przypadku kradzieży – kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. zaświadczenie z Policji o zgłoszeniu kradzieży),
  - Oświadczenie o utracie licencji/wypisów z licencji,
  - Dowód uiszczenia opłaty,
- Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.

### 2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Brak możliwości

### 3. Opłaty

#### Opłata administracyjna:

Za wydanie wtórnika licencji:

- w przypadku utraty dokumentu spowodowanej okolicznościami niezależnymi od przedsiębiorcy pobiera się opłatę w wysokości **10% opłaty jak za udzielenie licencji.**
- w innych przypadkach utraty dokumentu pobiera się opłatę w wysokości **25% opłaty jak za udzielenie licencji.**

Za wydanie wtórnika wypisu z licencji pobiera się opłatę w wysokości **1% opłaty jak za udzielenie licencji.**

- **Opłaty za wydanie licencji, zaświadczeń, zezwoleń, wypisów** można dokonać przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów nr **47 9101 0003 2001 0010 7448 0005.**

**Opłata skarbowa:** opłata za pełnomocnictwo – **17 zł**

Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miasta w Lubaczowie w godzinach pracy Urzędu lub przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Lubaczowie ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów nr **62 9101 0003 2001 0011 8444 0002.**

### 4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek o wydanie wtórnika licencji/wypisu lub wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób należy złożyć osobiście w siedzibie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, pokój nr 40 lub 44 w godzinach pracy Urzędu.

### 5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Nie później niż w ciągu **1 miesiąca** od dnia wszczęcia postępowania, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu

**2 miesięcy** od dnia wszczęcia postępowania.

### 6. Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemyśle za pośrednictwem Starosty Lubaczowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

## **7. Podstawa prawna**

**Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2024.728 z późn.zm.)**  
**Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( t.j.Dz.U.2021.1220 z późn.zm.)**

## **8. Uwagi**

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem: 16-632-87-40 lub 16-632-87-42.