

**Zmiana zaświadczenia
na wykonywanie przewozów drogowych
na potrzeby własne**

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek – formularz:

- Wniosek o wydanie/zmianę zaświadczenia na wykonywanie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne.

Załączniki:

- Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – również dokument stwierdzający prawo do dysponowania nimi (np. umowa leasingu, dzierżawy, użyczenia),
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów,
- Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Można złożyć elektronicznie – brak możliwości.

3. Opłaty

Opłata administracyjna:

- Za zmianę zaświadczenia polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności i terminu ważności zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości **25 zł**
- Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany tego zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości **10 zł**
- Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu niezgłoszonego we wniosku o wydanie tego zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości **100 zł**

Opłaty za wydanie licencji, zaświadczeń, zezwoleń, wypisów można dokonać przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów nr **47 9101 0003 2001 0010 7448 0005**.

Opłata skarbową: opłata za pełnomocnictwo – **17 zł**

Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miasta w Lubaczowie w godzinach pracy Urzędu lub przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Lubaczowie ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów nr **62 9101 0003 2001 0011 8444 0002**.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek o wydanie/zmianę zaświadczenia na wykonywanie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne należy złożyć w siedzibie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, pokój nr 40 lub 42 w godzinach pracy Urzędu.

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Zaświadczenie wydaje się w terminie do 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

6. Tryb odwoławczy

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenia wnosi się w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Stronie postanowienia.

7. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2024.728 z późn.zm.)

Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz.U.2021.1220 z późn.zm.)

8. Uwagi

Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu zaświadczenia w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w zaświadczeniu przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści zaświadczenia.

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem: 16-632-87-40 lub 16-632-87-42.