

**Wydanie zaświadczenia  
na wykonywanie przewozów drogowych  
na potrzeby własne**

**1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy**

**Wniosek – formularz:**

- Wniosek o wydanie/zmianę zaświadczenia na wykonywanie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne.

**Załączniki:**

- Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku, gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – również dokument stwierdzający prawo do dysponowania nimi (np. umowa leasingu, dzierżawy, użyczenia),
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisów,
- Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.

**2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną**

Można złożyć elektronicznie – brak możliwości.

**3. Opłaty**

**Opłata administracyjna:**

- Za wydanie zaświadczenia na krajowe przewozy drogowe na potrzeby własne osób lub rzeczy pobiera się opłatę w wysokości **500 zł**.
- Za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości **100 zł**.

**Opłaty za wydanie licencji, zaświadczeń, zezwoleń, wypisów** można dokonać przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów nr **47 9101 0003 2001 0010 7448 0005**.

**Opłata skarbową:** opłata za pełnomocnictwo – **17 zł**

Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miasta w Lubaczowie w godzinach pracy Urzędu lub przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Lubaczowie ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów nr **62 9101 0003 2001 0011 8444 0002**.

**4. Miejsce złożenia dokumentów**

Wniosek o wydanie/zmianę zaświadczenia na wykonywanie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne należy złożyć do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, pokój nr 40 lub 42.

**5. Sposób i termin załatwienia sprawy**

Zaświadczenie wydaje się w terminie do 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku

**6. Tryb odwoławczy**

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenia wnosi się w terminie do siedmiu dni od dnia doręczenia Stronie postanowienia.

**7. Podstawa prawna**

**Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym** ( t.j. Dz.U.2024.728 z późn.zm.)

**Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z**

**wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( t.j. Dz.U.2021.1220 z późn.zm.)**

**8. Uwagi**

Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu zaświadczenia w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w zaświadczeniu przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści zaświadczenia.

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem: 16-632-87-40 lub 16-632-87-42.