

**Wydanie wtórnika  
zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób/rzeczy**

**1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy**

**Wniosek – formularze:**

- Wniosek o wydanie wtórnika zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy/osób.

**Załączniki:**

- **W przypadku zniszczenia poprzedniego zaświadczenia w stopniu powodującym jego nieczytelność** – dotychczasowe zezwolenie,

- **W przypadku kradzieży** – kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. zaświadczenie wydane przez policję o zgłoszeniu kradzieży),

- Dowód uiszczenia opłaty,

Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.

**2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną**

Brak możliwości.

**3. Opłaty**

**Opłata administracyjna:**

- Za wydanie wtórnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, pobiera się opłatę w wysokości **10% opłaty jak za udzielenie zezwolenia**,

- Za wydanie wtórnika w innych przypadkach utraty dokumentu pobiera się opłatę w wysokości **25% opłaty jak za udzielenie zezwolenia**.

**Opłaty za wydanie licencji, zaświadczeń, zezwoleń, wypisów** można dokonać przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów nr **47 9101 0003 2001 0010 7448 0005**.

**Opłata skarbowa:** opłata za pełnomocnictwo – **17 zł**

Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miasta w Lubaczowie w godzinach pracy Urzędu lub przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Lubaczowie ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów nr **62 9101 0003 2001 0011 8444 0002**.

**4. Miejsce złożenia dokumentów**

Wniosek o wydanie wtórnika zezwolenia/wypisu z zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy/osób należy złożyć w siedzibie Wydziału Komunikacji ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów, pokój nr 40 lub 42 w godzinach pracy Urzędu.

**5. Sposób i termin załatwienia sprawy**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu **1 miesiąca**, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu **2 miesięcy** od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Zgodnie z art. 11 ust 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r.: Właściwy organ rozpatruje wniosek o zezwolenie w jak najkrótszym terminie, nie dłużej niż **3 miesiące** od daty otrzymania przez właściwy organ wszystkich dokumentów koniecznych do rozpatrzenia wniosku. W należycie uzasadnionych przypadkach właściwy organ może wydłużyć ten termin o miesiąc.

## **6. Tryb odwoławczy**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemysłu za pośrednictwem Starosty Lubaczowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

## **7. Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2024.728 z późn.zm.)

**Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( t.j. Dz.U.2021.1220 z późn.zm.)**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE Nr L 300, poz. 1071)

## **8. Uwagi**

Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu zezwolenia w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w zezwoleniu przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści zezwolenia.

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem: 16-632-87-40 lub 16-632-87-42.