

**Wydanie dodatkowego wypisu lub wypisów
z zezwolenia na wykonywanie
zawodu przewoźnika drogowego
w zakresie przewozu osób/rzeczy**

1. Wymagane dokumenty do załatwienia sprawy

Wniosek – formularze:

- Wniosek o wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób/rzeczy.

Załączniki:

- Kserokopie dokumentów (oryginały do wglądu) potwierdzających spełnianie wymogu zdolności finansowej zgodnie z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego.

W celu spełnienia wymogu odpowiedniej zdolności finansowej przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę rocznych sprawozdań finansowych, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9.000 EURO w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5.000 EURO na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd. Odpowiednio upoważnioną osobą do poświadczania rocznych sprawozdań finansowych jest członek zarządu spółki prawa handlowego lub innej osoby prawnej, wspólnik spółki jawnej, komplementariusz spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub przedsiębiorca będący osobą fizyczną.

W drodze odstępstwa właściwy organ może zgodzić się lub wymagać, aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą poświadczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na ww. kwoty.

Odstępstwo może zostać zastosowane w przypadku przedsiębiorcy, który nie jest obowiązany na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości do sporządzania rocznego sprawozdania finansowego (art. 7b ustawy o transporcie drogowym).

- Wykaz pojazdów samochodowych zawierający następujące informacje: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem,

- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisu lub wypisów,
Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika

2. Złożenie wniosku drogą elektroniczną

Można złożyć elektronicznie – brak możliwości.

3. Opłaty

Opłata administracyjna:

- Za wydanie dodatkowego wypisu lub wypisów z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku pobiera się opłatę w wysokości **11% opłaty jak za udzielenie zezwolenia tj. 110 zł**,

- Za wydanie wypisu w przypadku utraty wypisu z zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości **1% opłaty jak za udzielenie zezwolenia tj. 10 zł**.

Opłaty za wydanie licencji, zaświadczeń, zezwoleń, wypisów można dokonać przelewem na rachunek Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów nr **47 9101 0003 2001 0010 7448 0005**.

Oplata skarbowa: opłata za pełnomocnictwo – 17 zł

Opłaty skarbowej można dokonać w kasie Urzędu Miasta w Lubaczowie w godzinach pracy Urzędu lub przelewem na rachunek Urzędu Miasta w Lubaczowie ul. Rynek 26, 37-600 Lubaczów nr **62 9101 0003 2001 0011 8444 0002**.

4. Miejsce złożenia dokumentów

Wniosek o udzielenie/zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób/rzeczy należy złożyć w siedzibie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów pokój nr 40 lub 42 w godzinach pracy Urzędu.

5. Sposób i termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie, nie później niż w **1 miesiąca**, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu **2 miesięcy** od dnia wszczęcia postępowania (art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Zgodnie z art. 11 ust 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r.: Właściwy organ rozpatruje wniosek o zezwolenie w jak najkrótszym terminie, nie dłużej niż **3 miesiące** od daty otrzymania przez właściwy organ wszystkich dokumentów koniecznych do rozpatrzenia wniosku. W należycie uzasadnionych przypadkach właściwy organ może wydłużyć ten termin o miesiąc.

6. Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Przemysłu za pośrednictwem Starosty Lubaczowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

7. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2024.728 z późn.zm.)
Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j. Dz.U.2021.1220 z późn.zm.)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE Nr L 300, poz. 1071)

8. Uwagi

Wszelkie zmiany danych przewoźnik drogowy zobowiązany jest zgłosić organowi udzielającemu zezwolenia w ciągu 28 dni od dnia ich powstania. W przypadku gdy zmiany obejmują dane zawarte w zezwoleniu przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę treści zezwolenia.

Szczegółowe informacje udzielane są pod numerem: 16-632-87-40 lub 16-632-87-42.