

**Statut Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
w Lubaczowie**

Rozdział 1.

Wstęp

§ 1. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Branżową I Stopnia Specjalną w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lubaczowie;
 - 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów klas I-III szkoły;
 - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły;
 - 4) rodzicach/opiekunach prawnych – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów uczniów;
 - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie,
 - 6) internacie – należy przez to rozumieć internat Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.
 - 7) ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Lubaczowie (SOSW);
2. Statut określa wewnętrzną organizację szkoły.
3. Statut jest aktem obowiązującym wszystkich uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Rozdział 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Branżowa I Stopnia Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

2. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zespole Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

3. Szkoła przeznaczona jest dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na:

- 1) niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim,
- 2) autyzm, w tym zespół Aspergera,
- 3) niepełnosprawność sprzężoną, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim.

§ 3. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Lubaczowski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

§ 4. Siedzibą szkoły jest Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie, ul. Kościuszki 145, 37-600 Lubaczów.

§ 5. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Branżowa I Stopnia Specjalna w Lubaczowie.

2. Na pieczęciach urzędowych okrągłych o średnicy 36 mm i 20 mm używana jest pełna nazwa szkoły.

3. Na tablicy i pozostałych pieczęciach urzędowych używane są nazwy:

- 1) Zespół Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie, Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy, Szkoła Branżowa I Stopnia Specjalna, ul. Kościuszki 145, 37-600 Lubaczów, tel. 16 632 10 88.

2) Szkoła Branżowa I Stopnia Specjalna w Lubaczowie.

§ 6. Szkoła przyjmuje uczniów oraz absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej, którzy posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§ 7. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.

§ 8. Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

§ 9. Szkoła kształci młodzież w zawodzie: kucharz, kelner.

§ 10. Dyrektor zespołu może wprowadzić inne zawody, w których szkoła będzie prowadzić kształcenie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 3. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 11. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

2. Celem szkoły jest przygotowanie do wykonywania zawodu i przygotowanie młodzieży do życia w integracji ze społeczeństwem.

3. Celem edukacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi jest włączanie i wdrażanie ich do życia społecznego, wyposażenie ucznia w takie wiadomości i umiejętności, które pozwolą mu na jak najbardziej samodzielne funkcjonowanie na miarę jego możliwości.

4. W realizacji zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 12. Szkoła realizuje następujące zadania:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia poprzez:

a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania i wychowania;
b) indywidualizację procesu nauczania oraz zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

c) zapewnia uczestnictwo w życiu kulturalnym oraz integrację ze środowiskiem rówieśniczym;

2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły poprzez:

a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły;
b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów, opracowanie indywidualnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania każdego ucznia;

c) realizację zaleceń zawartych w Indywidualnych Programach Edukacyjno –Terapeutycznych;

d) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;

e) kształtowanie postaw patriotycznych przy pełnym poszanowaniu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz rozwijanie postaw prospołecznych, wolontariatu oraz wartości związanych z kulturą narodową;

f) kształtowanie warunków do rozwoju aktywności, kreatywności uczniów poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych przy współpracy z innymi organizacjami;

g) zapewnienie współdziałania z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

h) zapewnienie współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,

3) realizuje zadania edukacyjno-wychowawcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także wynikających z potrzeb środowiska;

- a) uczy planowania i organizowania codziennych zajęć,
- b) uczy organizowania czasu wolnego,
- c) kształtuje nawyki zachowania prozdrowotne,
- 4) szkoła zapewnia:
 - a) prowadzenie zajęć edukacyjno – terapeutycznych;
 - b) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
 - c) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
 - d) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych;
 - e) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne;
 - f) zorganizowanie zajęć świetlicowych;
 - g) zapewnienie właściwej opieki medycznej;
 - h) właściwe zagospodarowanie czasu wolnego;

§ 13. Zadaniami wynikającymi z programu wychowawczo – profilaktycznego są:

- 1) wspieranie uczniów w prawidłowym rozwoju i przeciwdziałanie zachowaniom trudnym i niebezpiecznym;
- 2) stymulowanie uczniów do wszechstronnego rozwoju fizycznego, psychicznego, społecznego i duchowego;
- 3) ochrona wychowanków przed zagrożeniami.

§ 14. Zadania uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie optymalnych warunków do wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów w oparciu o ich własne predyspozycje;
- 2) kształtowanie ich osobistego rozwoju w wymiarze: intelektualnym, psychicznym, społecznym, moralnym, kulturalnym i zdrowotnym, w bezpiecznym i przyjaznym środowisku;
- 3) zintegrowanie działań wychowawczych szkoły, rodziców i środowiska lokalnego podjętych w ramach realizacji dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczej funkcji szkoły, zgodnej z jej statutem;
- 4) kształtowanie postaw twórczych, opartych na akceptowanym społecznie systemie wartości, ukierunkowanych na poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka;
- 5) zachęcanie młodzieży do poszukiwania wartości istotnych dla prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie i w dorosłym życiu, rozwijanie postaw patriotycznych i prospołecznych;
- 6) promowanie zdrowia, zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- 7) kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego.

§ 15. 1. Zadania opiekuńcze realizowane są w uwzględnieniu obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły ustala się odpowiednio do potrzeb ucznia oraz jego środowiska.

3. Zadania opiekuńcze realizowane są poprzez internat i świetlicę szkolną.

4. Szczegółowe zasady działań opiekuńczych zawarte są w odrębnych regulaminach.

Rozdział 4.

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 16. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Kompetencje Dyrektora zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

§ 17. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka. W jej skład wchodzi: dyrektor jako przewodniczący rady, wicedyrektorzy oraz wszyscy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w SOSW.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

3. Szczegółowy zakres działań Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.

§ 18. 1. W szkole działa Rada Rodziców.

2. Kompetencje Rady Rodziców zawarte są w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

3. Szczegółowy zakres działań Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 19. Zasady współpracy organów szkoły oraz rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami określa statut Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie.

Rozdział 5. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 20. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych, wakacji letnich określa minister edukacji narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły i internatu opracowywany przez dyrektora, który zawiera:

1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i internatu, ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 21. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczebność w oddziale określają obowiązujące akty prawne.

3. Podstawową jednostką w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej jest oddział klasowy, dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania.

4. Postawowymi formami zajęć są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne – realizowane zgodnie z przewidzianym planem nauczania i programem wybranym z zestawów programów dla danej klasy i danego typu szkoły, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2) zajęcia rewalidacyjne - rodzaj zajęć rewalidacyjnych określają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.

5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 22. W szkole mogą być prowadzone innowacje i eksperymenty pedagogiczne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. 1. Uczniowie mają możliwość korzystania z internatu i świetlicy szkolnej.

2. Zadania oraz szczegółowa organizacja działania internatu i świetlicy szkolnej zawarta jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 24. 1. Szkoła organizuje stołówkę, z której mają prawo korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
3. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala wysokość opłat.

§ 25. 1. W szkole działa wolontariat na dwóch płaszczyznach.

2. Szczegółowy zakres działania wolontariatu określony jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

3. Wolontariat w SOSW i Szkolny Klub Wolontariusza działają zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie oraz w oparciu o własne regulaminy.

§ 26. 1. W razie potrzeby uczniowie i ich rodzice/opiekunowie prawni mogą korzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lubaczowie na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Zasady współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zawarte są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§ 27. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży zawarta jest Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§ 28. 1. Kształcenie w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej odbywa się w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, kształcenia w zawodach zgodnie z ramowymi planami nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego typu szkoły, są organizowane w oddziałach.

3. Szkoła zapewnia naukę religii lub etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Godziny do dyspozycji dyrektora są przydzielane przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z radą pedagogiczną i mogą być przeznaczone na:

- 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 2) zajęcia związane z kształtowaniem kompetencji zawodowych.

5. Zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie” są realizowane w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Kształcenie zawodowe obejmuje nauczanie teoretycznych przedmiotów zawodowych właściwych dla danego zawodu oraz praktyczną naukę zawodu.

7. Teoretyczną naukę zawodu organizuje szkoła.

8. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie szkoły lub innych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców (rzemieślników), ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą, a daną jednostką.

9. Praktyczna nauka zawodu odbywa się u pracodawcy na podstawie umowy zawartej między pracodawcą, a młodocianym pracownikiem lub w pracowniach szkolnych lub w ośrodkach doskonalenia zawodowego.

10. Praktyczna nauka zawodu może się odbywać na terenie szkoły. Zajęcia praktycznej nauki zawodu odbywają się w pracowniach przystosowanych do tej działalności. Zajęcia te odbywają się zgodnie z regulaminem pracowni, z uwzględnieniem zasad BHP. Praktyczną naukę zawodu prowadzi nauczyciel zawodu zatrudniony na podstawie odrębnych przepisów.

11. Zasady organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, obowiązki i prawa uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, a także obowiązki i prawa podmiotów organizujących dla uczniów praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy oraz regulamin praktycznej nauki zawodu.

12. Uczeń będący młodocianym pracownikiem, podlega przepisom wynikającym z zawartej umowy o pracę, zgodnej z Kodeksem Pracy.

§ 29. 1. W szkole realizowane jest doradztwo zawodowe.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kariery zawodowej;

- 2) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 3) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 6. **ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

§ 30. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracowni ceramicznej;
- 3) pracowni terapeutycznych;
- 4) sali multimedialnej;
- 5) sali audiowizualnej;
- 6) biblioteki.

2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z obiektów sportowych i rekreacyjnych z wyposażeniem:

- 1) sali gimnastycznej;
- 2) boiska wielofunkcyjnego typu „Orlik”,
- 3) placu zabaw

3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 2) gabinetu pedagoga;
- 3) gabinetu psychologa.

4. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z zaplecza sanitarno-higienicznego oraz szatni.

5. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń wymienionych w ust. 1 i 2 określają odrębne regulaminy.

§ 31. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 32. 1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut, przynajmniej jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.

3. Czas trwania pozostałych godzin realizowanych w Szkole regulują odrębne przepisy.

§ 33. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia zajęć. Zajęcia, z wyłączeniem zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, mogą być prowadzone w formie zajęć sportowych, rekreacyjnych, korekcyjnych, artystycznych, plastycznych itp.

§ 34. 1. Każda nieobecność ucznia, w tym także pełnoletniego powinna zostać usprawiedliwiona,

2. Rodzaje usprawiedliwień:

- 1) z nieobecności na zajęciach edukacyjnych ,w razie choroby;
- 2) nieobecność ucznia uczestniczącego w zawodach, konkursach szkolnych, wycieczkach.

§ 35. 1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) podstawą usprawiedliwienia nieobecności w szkole jest prośba rodziców lub zaświadczenie lekarskie;

- 2) nieobecność w Szkole powinna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni;
- 3) jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na okres dłuższy niż 7 dni rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę klasy;
- 4) w przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione;
- 5) nieobecność nieusprawiedliwiona powyżej 14 dni powoduje wdrożenie procedur;
- 6) nieobecność ucznia uczestniczącego w zawodach lub konkursach szkolnych odnotowuje nauczyciel, pod którego opieką przebywa uczeń, w dzienniku lekcyjnym, oznaczając literką „K” (konkurs), „W” (praca w ramach wolontariatu) lub „Z” (zawody);
- 7) zwolnienie z ćwiczeń na lekcji w całości lub części roku szkolnego powinno być dostarczone nauczycielowi uczącemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia przez lekarza;
- 8) rodzic/opiekun prawny może zwolnić pisemnie ucznia z ćwiczeń w na pojedynczej godzinie w uzasadnionych przypadkach;
- 9) rodzic/opiekun prawny ma prawo, w uzasadnionych wypadkach, na swoją prośbę zwolnić dziecko z wybranych godzin zajęć edukacyjnych w danym dniu. Prośbę swą przedstawia na piśmie i zamieszcza klauzulę „na moją odpowiedzialność”.

2. Uczeń w ciągu dnia może być zwolniony z zajęć szkolnych na podstawie oświadczenia rodzica.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach jest podstawą do obniżenia oceny z zachowania.

§ 36. 1. Uczniom zapewnia się stałą pomoc psychologiczno – pedagogiczną jako jedno z zadań szkoły.

2. Uczniom, którym z różnych przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, zapewnia się ją poprzez:

1) udział w zajęciach specjalistycznych;

2) udział w zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

3) porady i konsultacje, warsztaty i szkolenia;

4) występowanie do właściwych PCPR, ośrodków pomocy społecznej o uzyskanie wsparcia finansowego;

5) rozwijanie zainteresowań;

6) korzystanie z opieki lekarsko-pielęgniarskiej.

§ 37. 1. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom, nauczycielom i wychowawcom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom ucznia i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 38. 1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych, który tworzą dyrektor, nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy, psycholog oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem.

2. Zadania oraz szczegółowy opis działań zespołu zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

Rozdział 7.

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 39. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, bibliotekarza oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 40. 1. Nauczyciel, wychowawca prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.

2. Działalność edukacyjna nauczyciela, wychowawcy opiera się na rzetelnej diagnozie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, uczestniczy w pracach zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych.

3. Zadania i obowiązki wszystkich pracowników pedagogicznych zawarte są w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 41. 1. Dyrektor na wniosek wicedyrektora ds. dydaktycznych powierza oddział klasowy opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.

2. Zadania wychowawcy klasy określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 42. Wychowawca internatu opiekuje się grupą wychowawczą oraz realizuje zadania wychowawcze i opiekuńcze zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego Lubaczowie.

§ 43. 1. W szkole zatrudniony jest psycholog.

2. Szczegółowy opis zadań psychologa zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 44. 1. W szkole zatrudniony jest pedagog.

2. Szczegółowy opis zadań pedagoga zawarty jest w statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

§ 45. W uzasadnionych przypadkach w Branżowej szkole I Stopnia Specjalnej w SOSW za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić pomoc nauczyciela.

§ 46. 1. W szkole tworzy się stanowiska administracyjno-obługowe.

2. Zakres czynności dla poszczególnych stanowisk administracji i obsługi określa dyrektor.

Rozdział 8.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 47. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i zawodowego oraz programach nauczania;

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według obowiązującej skali;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Oceny z zajęć praktycznych wystawia pracodawca wpisując je do dzienniczka praktyk ucznia;

6. W przypadku zajęć praktycznych odbywających się na terenie szkoły oceny z zajęć praktycznych na bieżąco wpisywane są do dziennika praktyk, a oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne przepisuje się do tabeli klasyfikacyjnej dziennika lekcyjnego oraz do arkusza ocen.

7. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 48. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym.

6. Udostępnienie ma miejsce wyłącznie na terenie szkoły, w obecności pracowników szkoły.

§ 49. 1. Ocenianiu przedmiotowemu podlegają:

1) odpowiedzi ustne;

2) sprawdziany pisemne;

3) zadania domowe;

4) wytwory prac uczniowskich;

5) osiągnięć sportowych, artystycznych i innych;

6) aktywność ucznia na lekcji;

7) prace dodatkowe np. gazetki, prace społeczne.

2. Oceny końcoworoczne ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
CELUJĄCY	cel	6
BARDZO DOBRY	bdb	5
DOBRY	db	4
DOSTATECZNY	dst	3
DOPUSZCZAJĄCY	dp	2
NIEDOSTATECZNY	ndst	1

3. Oceny bieżące śródroczne ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
CELUJĄCY	cel	6
Minus celujący	- cel	-6
Plus bardzo dobry	+ bdb	+5
BARDZO DOBRY	bdb	5
Minus bardzo dobry	- bdb	-5
Plus dobry	+ db	+4
DOBRY	db	4
Minus dobry	- db	-4
Plus dostateczny	+ dst	+3
DOSTATECZNY	dst	3
Minus dostateczny	- dst	-3
Plus dopuszczający	+ dp	+2
DOPUSZCZAJĄCY	dp	2
Minus dopuszczający	- dp	-2
Plus niedostateczny	+ ndst	+1
NIEDOSTATECZNY	ndst	1

Znak „+” — oznacza podwyższenie o 0,5 stopnia

Znak „-” - oznacza obniżenie o 0,5 stopnia

4. Istnieje możliwość stosowania oceny opisowej dla ocen bieżących i klasyfikacyjnych, ze wszystkich, bądź wybranych przedmiotów. Ocena ta uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

5. Wszyscy nauczyciele uczący w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej stosują jednolitą skalę ocen bieżących i rocznych określonych w tym systemie.

6. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Każdy nauczyciel przedmiotu odpowiada za realizację zaleceń zawartych w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych dotyczących nauczanego przedmiotu.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 50. Sprawdziany, wypracowania klasowe przeprowadzają nauczyciele, przestrzegając następujących zasad:

- 1) obejmują zadania o różnym stopniu trudności, dostosowane do indywidualnych możliwości ucznia;
- 2) sprawdziany pisemne zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem;
- 3) sprawdzian pisemny dla danej klasy nie więcej niż jeden w tygodniu (nauczyciel wpisuje do dziennika ołówkiem informację dla innych nauczycieli);
- 4) czas poprawiania prac pisemnych - do 1 tygodnia;
- 5) nauczyciel omawia z uczniami poprawiony sprawdzian, wpisuje oceny do dziennika;
- 6) prace przechowuje się do wglądu ucznia, rodziców, wychowawców, nadzoru pedagogicznego do końca roku szkolnego.

§ 51. 1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „ZWOLNIONY”.

§ 52. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, zasad obowiązujących w szkole oraz realizacji zaleceń opracowanych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię nauczycieli szkoły i wychowawców internatu o wypełnianiu przez ucznia i wychowanka obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, grupy internackiej, środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu mienia szkolnego, społecznego i prywatnego.

§ 53. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Kryteria ocen dla uczniów:
- 1) Wzorowe (wz) - otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
 - a) zawsze jest przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy;
 - b) wykazuje inicjatywę na rzecz klasy, szkoły, środowiska;

- c) szanuje tradycję i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - d) dba o kulturę słowa, nie używa wulgarnego słownictwa;
 - e) jest odpowiedzialny za zdrowie własne i innych;
 - f) dba o higienę osobistą;
 - g) nie korzysta z używek i nie zachęca innych do korzystania z nich;
 - h) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - i) właściwie zachowuje się podczas uroczystości okolicznościowych na terenie szkoły i w miejscach publicznych;
 - j) jest wrażliwy na krzywdę innych, spieszy na pomoc potrzebującym;
 - k) nosi ubiory zgodne z normami obyczajowymi;
 - l) szanuje nauczycieli i innych pracowników szkoły, kolegów;
 - m) podejmuje dodatkowe prace na miarę własnych możliwości;
 - n) bierze udział w konkursach;
 - o) dba o mienie szkolne i społeczne;
 - p) terminowo usprawiedliwia nieobecności.
- 2) Bardzo dobre (bdb) - otrzymuje uczeń, który:
- a) systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, aktywnie w nich uczestniczy;
 - b) chętnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły, środowiska, usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny;
 - c) dba o dobre imię szkoły i szanuje jej tradycję;
 - d) wykazuje troskę o zdrowie swoje i innych;
 - e) nie korzysta z używek i nie nakłania innych do ich stosowania;
 - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - g) dba o kulturę języka w szkole i poza nią;
 - h) wykazuje wrażliwość na krzywdę innych, stara się pomóc potrzebującym;
 - i) dba o higienę osobistą i czystość ubioru.
- 3) Dobre (db) - otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
- a) stara się być zawsze przygotowany do lekcji i osiąga pozytywne wyniki w nauce;
 - b) systematycznie uczęszcza do szkoły, rzadko się spóźnia i usprawiedliwia wszystkie opuszczone godziny;
 - c) nie ulega nałogom i nie namawia innych do ich stosowania, potrafi odmówić ich przyjęcia;
 - d) na ogół dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami dobrowolnie podejmuje zobowiązania;
 - e) stara się być uczciwy, szanujący godność, pracę oraz mienie swoje i innych;
 - f) jest koleżeński i prawdomówny;
 - g) angażuje się w prace na rzecz klasy;
 - h) sporadycznie powoduje lub lekceważy zagrożenia bezpieczeństwa;
 - i) terminowo usprawiedliwia nieobecności;
- 4) Poprawne (popr) - może otrzymać uczeń, który:
- a) nie przygotowuje się systematycznie do lekcji;
 - b) nie zawsze dba o kulturę wypowiedzi;
 - c) nieobecności usprawiedliwia wybiórczo;

- d) czasami spóźnia się na lekcje;
- e) zdarza mu się nie dotrzymywać ustalonych terminów;
- f) niechętnie lub niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania;
- g) nie zawsze reaguje na zwracanie mu uwagi;
- h) zdarza się, że powoduje lub lekceważy zagrożenia bezpieczeństwa;
- i) czasami wykazuje brak kultury osobistej wobec dorosłych i kolegów;
- j) stwierdza się sporadyczne przypadki ulegania nałogom;
- k) łatwo wchodzi w konflikty, niewłaściwie zachowuje się na przerwach;
- l) jest obojętny na krzywdę innych;
- m) w ciągu semestru nie spóźnia się na lekcje i ma nieusprawiedliwionych nie więcej niż 40 godzin.

5) Nieodpowiednie (ndp) - otrzymuje uczeń, który:

- a) niewłaściwie zachowuje się na lekcjach, kłamie, czasami używa wulgarnych słów;
- b) z własnej winy osiąga słabe wyniki w nauce i nie wykazuje chęci ich poprawy;
- c) przejawia brak kultury osobistej;
- d) narusza godność osobistą kolegów i innych osób;
- e) świadomie dopuszcza się niszczenia mienia społecznego i prywatnego;
- f) unika podejmowania działań lub nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań;
- g) ulega złym wpływom;
- h) często spóźnia się i ma więcej niż 40 nieusprawiedliwionych godzin;
- i) ulega nałogom i namawia innych do ich używania.

6) Naganne (ng) - otrzymuje uczeń, który:

- a) w rażący sposób narusza dyscyplinę szkolną;
- b) nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
- c) nagminnie używa wulgarnych słów;
- d) dokonuje kradzieży;
- e) niszczy mienie społeczne lub prywatne;
- f) stosuje używki i namawia innych do ich używania;
- g) nieobecności na lekcjach są nieuzasadnione i nieusprawiedliwione;
- h) nagminnie spóźnia się i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia.

4. Wychowawca klasy informuje na jeden miesiąc przed śródroczną, roczną klasyfikacją o przewidywanej negatywnej ocenie zachowania.

§ 54. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

4. Klasyfikacja śródroczna/roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych /rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

7. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

9. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w pełnych stopniach wg obowiązującej skali ocen.

10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 55. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 56. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych oraz zawodowych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych i zawodowych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/opiekunów prawnych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się co najmniej na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni -w charakterze obserwatorów-rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych lub/i zawodowych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „NIEKLASYFIKOWANY”.

§ 57. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, dokładny termin wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.

6. Szczegółowe zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 58. 1. Uczeń kończy branżową szkołę I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. W przypadku branżowej szkoły I stopnia - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 i 2 powtarza ostatnią klasę szkoły.

4. Uczeń kończy branżową szkołę I stopnia z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 59. Internat – wychowanek internatu uczestniczący w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych jest poddany ocenie postępów z zachowania oraz opinii napisanej przez wychowawcę grupy wychowawczej.

Rozdział 9.

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

§ 60. 1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności uczniów branżowej szkoły I stopnia z zakresu kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany w terminach ustalonych przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, na podstawie odrębnych przepisów.

3. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie składa się z części pisemnej i części praktycznej (w formie zadania lub zadań praktycznych).

4. Za organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w szkole odpowiada dyrektor.

5. Zdający, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

Rozdział 10.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 61. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego procesu kształcenia, zgodnego z jego potrzebami i możliwościami;
- 2) obiektywnej oceny swojego zachowania i postępów w nauce;
- 3) opieki zdrowotnej;
- 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 5) rozwijania zainteresowania poprzez uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) uczestniczenia w imprezach organizowanych w ramach zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;

7) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, uprzedzenia o pisemnych sprawdzianach;

8) zapoznania się z programem nauczania, celami, wymaganiami i kryteriami oceniania;

9) reprezentowanie szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach;

10) udziału w wycieczkach, turnusach rehabilitacyjnych itp. organizowanych przez szkołę;

11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów oraz środków i pomocy dydaktycznych;

12) swobodnego wyrażania myśli i poglądów, pod warunkiem, że nie krzywdzą one innych;

13) do wypoczynku na przerwach;

14) do korzystania z sali gimnastycznej, boiska i innych pomieszczeń zgodnie z harmonogramem organizowanych zajęć;

15) do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego;

16) poszanowania jego godności osobistej oraz kulturalnego jego traktowania przez wszystkich pracowników szkoły oraz kolegów;

17) do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz uzyskania pomocy (przy zachowaniu pełnej tajemnicy) w swoich kłopotach osobistych, rodzinnych, materialnych i zdrowotnych.

§ 62. Uczeń ma obowiązek:

1) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne i aktywnie w nich uczestniczyć;

2) systematycznie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;

3) dbać o schludny i estetyczny ubiór i higienę osobistą;

4) dbać o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych, otoczenia szkoły i internatu;

5) szanować sprzęty i pomoce dydaktyczne;

6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

7) przeciwdziałania wszelkim przejawom marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego oraz ponoszenia odpowiedzialności za udowodnione zniszczenia;

8) szanowania symboli narodowych i szkolnych;

9) przestrzegać regulaminów szkoły;

10) przestrzegać zasad współżycia społecznego w szkole, a w szczególności;

11) dbać o honor szkoły, godnie go reprezentować, znać i szanować jego tradycje.

Rozdział 11. NAGRODY

§ 63. 1. Uczeń może być nagrodzony za:

1) systematyczne uczęszczanie w ciągu całego roku szkolnego na zajęcia lekcyjne.

2) dobre zachowanie;

3) dobre wyniki w nauce;

4) pomoc koleżeńską;

5) aktywny udział w imprezach artystyczno-sportowych;

6) dbałość o estetykę klasy, internatu, szkoły;

7) dbałość o przybory szkolne, powierzony sprzęt;

8) prace społeczno-użyteczne;

9) inicjatywa w organizowaniu imprez i zajęć;

10) wzorowe wywiązywanie się z obowiązków i funkcji w internacie i w szkole;

- 11) kulturę w stosunku do kolegów i dorosłych;
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora skierowany do rodziców/opiekunów prawnych;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) nagrody rzeczowe.

Rozdział 12. BIBLIOTEKA SZKOLNA

§ 64. 1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów, nauczycieli i wychowawców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Zadania biblioteki oraz szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej zawarte są w statucie Zespołu Placówek im. Jana Pawła II.

Rozdział 13. CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 65. 1. Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna jako integralna część Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie posługuje się sztandarem Zespołu.

2. Szkoła jako integralna część Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie i jednocześnie część Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego posługuje się logo.

3. Szczegółowy opis ceremoniału szkolnego i logo SOSW zawarty jest w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lubaczowie.

Rozdział 14. WSPÓLDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 66. 1. W szkole prowadzona jest współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) kontakty indywidualne;
- 2) wizyty domowe;
- 3) rozmowy telefoniczne, kontakt mailowy;
- 4) prowadzenie korespondencji, w tym każdorazowe informowanie o możliwości uczestnictwa w posiedzeniach zespołów do spraw specjalnych potrzeb edukacyjno- wychowawczych;
- 5) udział rodziców w uroczystościach szkolnych;
- 6) udział w pogadankach i prelekcjach prowadzonych przez nauczycieli, psychologa, pedagoga;
- 7) spotkania klasowe z wychowawcą klasy, grupy.

2. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

3. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców klas i rodziców oraz wywiadówki.

4. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale klasowym;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zapoznawania z zasadami ustalania oceny z zachowania;
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn niepowodzeń i trudności w nauce podczas zebrań z rodzicami i indywidualnych konsultacji w terminie

ustalonym z nauczycielem oraz w kontaktach z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania;

5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych;

6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły;

7) współdecydowania we wszystkich sprawach ważnych dla funkcjonowania placówki.

5. W celu doskonalenia jakości pracy szkoły korzysta się z wiedzy, możliwości i umiejętności rodziców.

6. Szkoła współpracuje z Radą Rodziców na zasadach określonych w regulaminie Rady Rodziców.

Rozdział 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 67. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 68. Zasady wydawania oraz wzory świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposoby dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za wykonywanie tych czynności regulują odrębne przepisy.

§ 69. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 70. Inne dokumenty regulujące wewnętrzne życie Szkoły zgodnie z ustaleniami statutu:

1) Regulamin Rady Pedagogicznej;

2) Regulamin Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego;

3) Program wychowawczo-profilaktyczny;

4) Regulamin Rady Rodziców;

5) Regulamin biblioteki szkolnej;

6) Procedury Postępowania w Sytuacjach Kryzysowych SOSW;

7) Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu;

§ 71. 1. Dyrektor szkoły zapewnia społeczności szkolnej zapoznanie się z postanowieniami statutu szkoły.

2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 72. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	LXVI/493/2024
Data dokumentu	2024-04-15
Organ wydający	Rada Powiatu w Lubaczowie
Przedmiot regulacji	w sprawie utworzenia Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Lubaczowie
Identyfikator dokumentu	FD70EA00-9D5F-46CF-9DCC-DE31DE4CE93F

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-2125393443
Numer seryjny	20E6061268DD92B195E40DAEF97C7A55
Osoba podpisująca	MARTA TABACZEK\; POWIAT LUBACZOWSKI
Instytucja	POWIAT LUBACZOWSKI
Miejscowość	LUBACZÓW
Województwo	podkarpackie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	2024-04-15 15:22:20
Zakres podpisu	Cały dokument
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL