

OS.042.12.2023

Starostwo Powiatowe  
w Lubaczowie  
ul. Jasna 1  
37-600 Lubaczów

### Zaproszenie do składania ofert

Powiat Lubaczowski z siedzibą w Lubaczowie pod adresem ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów **zaprasza do składania ofert** w postępowaniu na „Zakup i dostawę umundurowania – indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół w Lubaczowie”.

**1. Przedmiot zamówienia.**

**1.1** Przedmiotem zamówienia jest:

a) Zakup i dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia klasy OPW, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Obrony Narodowej, wymaganiami technicznymi i opisem przedmiotu zamówienia.

**1.2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wyszczególnienie ilości i rodzaj elementów pakietu wyposażenia specjalistycznego oraz indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia znajdują się w załącznikach nr 1 i 2.

**1.3** Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego za cenę wskazaną w ofercie. Ilość i rodzaj muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

**1.4** Na etapie realizacji Wykonawca uzgodni z Zamawiającym rozmiary i kolorystykę.

**1.5** Dostarczony asortyment będzie nowy fabrycznie, nienoszący śladów użytkowania.

**2. Sposób uzyskania informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, co do rodzaju, ilości, wymagań technicznych znajdują się w załącznikach do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW,

Załącznik nr 2 – wymagania techniczne ubiór mundurowy dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej

**3. Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca zapewnił realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie później niż do **15.12.2023 r.**

**4. Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oferta zostanie uznana za spełniająca warunki, jeśli będzie:

1) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zapytania ofertowego,

2) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy w zakresie:**

a) Doświadczenie wykonawcy

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada odpowiednie doświadczenie dającego rękojmię należytego wykonania zamówienia publicznego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował min. 2 dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości dostawy min. 50 000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz wykonanych dostaw – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

**b) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

**5. Sposób przygotowania oferty cenowej.**

5.1 Ofertę cenowa składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniając pełną czytelność jej treści. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.



- 5.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy będą odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi do oferty dołączyć charakterystykę oferowanych produktów odpowiednio do każdego asortymentu, która będzie zawierała: zdjęcie, opis produktu – zawierający potwierdzenie wymaganych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia – parametrów, skład zastosowanego materiału (tkaniny) oraz nazwę producenta, zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego
- 5.3 **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wzór każdego elementu przedmiotu zamówienia. Uwaga: Zamawiający zwróci dostarczony na wezwanie Wykonawcy wzór po jego weryfikacji.
- 5.4 W celu zapewnienia integralności oferty oraz załączników do oferty wymaga się, aby Wykonawca:
- Zaparafował każdą stronę oferty oraz załączników do oferty,
  - Ponumerowania stron oferty oraz załączników do oferty
- 5.5 W przypadku składania oferty w formie papierowej koperta z ofertą powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do terminu otwarcia ofert.
- 5.6 Na kopercie należy umieścić w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
- 5.7 Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 5.8 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę bądź inną osobę, legitymującą się pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.9 Jeżeli złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a komisja nie będzie mogła sprawdzić jej prawidłowości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej notarialnie kopii.
- 5.10 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.11 Ofertę cenową należy sporządzić wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 4 w formie pisemnej, w języku polskim.

### **Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.**

6.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium (%)	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena	C	90	90 pkt
2.	Okres udzielonej gwarancji	G	5	5 pkt
3.	Termin dostawy	T	5	5 pkt

### **Kryterium cena**

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = C_{\min} / C_B \times 90 \text{ pkt};$$

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegającym odrzuceniu;

$C_B$  – cena ofert badanej.

### **Kryterium okresu udzielonej gwarancji**

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okresu udzielonej gwarancji, gdzie punkty wyliczone są wg wzoru:

$$G = G_B / G_{\max} \times 5 \text{ pkt}$$

$G_B$  – okres gwarancji oferty badanej;

$G_{\max}$  – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Gwarancja musi być określona w pełnych miesiącach. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Oferty z terminem krótszym niż wymagany podlegają odrzuceniu. Zamawiający do oceny kryterium „okres udzielonej gwarancji” pobierze z oferty Wykonawcy.

### **Kryterium termin dostawy**

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy, gdzie punkty przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Termin dostawy	Liczba punktów
1	Do dnia	5
2	Do dnia	2
3	Do dnia	0

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostaje oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P\sum = C + G + T$$

Gdzie:

$P\sum$  – łączna liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin dostawy.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Obecnie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.

Oferty za w/w kryteria będą rozpatrywane w odniesieniu do poszczególnych części zadania.

6.3 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:



Zakup i dostawa umundurowania – indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym w Zespole Szkół w Lubaczowie

- a) wypełniony i podpisany druk „FORMULARZ OFERTOWY” – załącznik nr 6;
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub inny stosowny dokument, – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) inne dokumenty: oświadczenie zgodności pakietów wyposażenia z wymogami techniczno – użytkowymi MON.

#### **7. Miejsce i termin składania ofert.**

Podpisaną ofertę należy dostarczyć do dnia **29.11.2023 r. do godziny 13:00** w następujący sposób: elektronicznie przesłać na adres [starostwo@lubaczow.powiat.pl](mailto:starostwo@lubaczow.powiat.pl) lub w wersji papierowej złożyć osobiście albo przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Lubaczowie ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów (Sekretariat piętro I pok. nr 9). Oferta w wersji papierowej musi być zapakowana w kopertę oznaczoną danymi Wykonawcy oraz tytułem „**OFERTA CENOWA na zakup i dostawę umundurowania dla OPW**”

#### **8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

8.1 Termin otwarcia ofert – **29-11-2023 r. godz. 13:10.**

8.2 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

8.3 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Zamawiający zawiadomi, drogą pisemną lub mailową Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o wyborze jego oferty;
- b) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do dnia podpisania umowy aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku spółek cywilnych, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w okresie wskazanym wyżej, dla każdego wspólnika.

#### **9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.**

Umowa w sprawie zamówienia zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

**10. Osoba do kontaktu:** Małgorzata Maślanka, tel. 16 632-87-21, [m.maslanka@lubaczow.powiat.pl](mailto:m.maslanka@lubaczow.powiat.pl)

#### **11. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – Indywidualny pakiet wyposażenia ucznia klasy OPW
- Załącznik nr 2 – Wymagania techniczne – ubiór mundurowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

**STAROSTA**  
  
**mgr Zenon Swatek**