

OS.042.6.2022

Lubaczów 30-03-2022 r.

Dotyczy projektu grantowego „Dostępna szkoła - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

ZAPYTANIE OFERTOWE
na
opracowanie dokumentacji projektowej celem dostosowania obiektów
SP nr 3 i SP nr 4 w Lubaczowie do wymagań programu Dostępna Szkoła
dla Powiatu Lubaczowskiego

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Lubaczowski
ul. Jasna 1, 37- 600 Lubaczów, podkarpackie
tel. 16 6328700, fax 16 632 87 00
NIP: 793 150 35 63, Regon: 650900281

2. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://powiatlubaczowski.pl/przetargi/aktualne/>

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej celem dostosowania obiektów Szkoły Podstawowej nr 3 i Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaczowie (wchodzących w skład Zespołu Placówek im. Jana Pawła II w Lubaczowie) do wymagań modelu dostępnej szkoły stanowiącego załącznik nr 5. Wymagania jakie budynki muszą spełniać po przebudowie zostały opisane w IPPD opracowanych dla każdej ze szkół stanowiących załączniki nr 6 i 7 oraz orientacyjnie przedstawione w specyfikacji prac niezbędnych do wykonania w każdej ze szkół stanowiących załącznik nr 8 i nr 9.
Dokumentację należy opracować odrębnie dla każdej szkoły.

Zakres opracowania projektowego:

- Dokumentacja projektowa niezbędna do zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze skutecznym zgłoszeniem lub uzyskaniem pozwolenia na budowę (projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany) oraz wykonania tych robót (projekt techniczny), 5 egz.
- Przedmiar robót w wersji szczegółowej edytowalnej (xls na bazie załącznika 8 i 9) i w wersji papierowej (5 egz.).
- Kosztorys inwestorski sporządzony na bazie załącznika 8 i 9 (w wersji pdf, xls) oraz wydruk papierowy 3 egz.,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
- Niezbędne opinie i uzgodnienia,
- Kompletna dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej (pdf i dwg) umożliwiająca jej umieszczenie na stronach internetowych – 2 egz.

Dokumentacja projektowa objęta przedmiotem umowy powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach wchodzących w jej skład, w tym: ewentualne uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót, możliwość etapowania robót oraz zrealizowanie zadania stanowiącego przedmiot dokumentacji projektowej.

Spotkania i informacje o stopniu zaawansowania i postępie prac projektowych – **na wezwanie**.
Koncepcja projektowa wymaga uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71.32.00.00 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. Terminy realizacji zamówienia: 30 dni od daty zawarcia umowy.

5. Zamawiający wymaga spełnienia następujących warunków przez Wykonawców:

Zrealizowane, co najmniej dwa opracowania dokumentacji projektowej w cenie netto minimum 4 000,00 zł każda, w ciągu ostatnich 3 lat – wykaz wykonanych dokumentacji wg załącznika nr 2.

6. Zamawiający nie wymaga wadium i nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

9. Cena oferty, którą Wykonawca wykazuje w formularzu ofertowym w wierszu ŁĄCZNIE - jest sumą cen wykazanych odrębnie dla obiektu SP3 i SP4 i jest ceną ostateczną (nie ulega zmianie w trakcie umowy) i musi zawierać wszystkie narzuty i podatki oraz musi zostać podana w kwocie brutto i zawartym podatkiem VAT: liczbowo i słownie (w zł i gr). Cenę ofertową należy obliczyć tak, aby zawierała wszelkie koszty do poniesienia przez Wykonawcę w związku z zamawianą usługą.

10. Płatności: Wynagrodzenie płatne w terminie do 30 dni od podpisania protokołu odbioru dokumentacji i wpływu poprawnie wystawionej faktury.

11. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Sekretariacie (na I piętrze) Starostwa Powiatowego w Lubaczowie (ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów) lub pocztą w zamkniętej kopercie opisanej nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej na SP3 i SP4 w Lubaczowie celem dostosowania obiektów do wymagań programu Dostępna Szkoła” w terminie: do godz. 8:00 do dnia **07.04.2022 r.**

Przez termin złożenia ofert należy rozumieć termin ich wpływu do Sekretariatu.

Ofertę Wykonawcy stanowią następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,
- 2) wykaz/y usług o których mowa w ust. 6 wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego (oraz dotyczące ich referencje/poświadczenia/protokoły odbioru dostaw).

Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

Jeżeli dokumenty sporządzone są w języku obcym, to wymaga się ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca wskazanych w wykazie usług lub w dokumentach potwierdzających (wg pkt 2) powyżej) wyrażona będzie w walucie obcej, Wykonawca dokona przeliczenia jej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do tej waluty obcej, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (aktualnego na dzień odbioru tych dostaw przez zamawiających).

12. Otwarcie ofert, kryteria oceny ofert, sposób oceny i wybór oferty:



- 1) zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert złożonych w wymaganym terminie. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu będącym terminem ich składania - o godz. 10.15 w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego w Lubaczowie** z podaniem: numerów ofert (w kolejności ich wpływu), nazw Wykonawców oraz cen ofertowych, w trakcie ww. otwarcia ofert Zamawiający informuje obecnych Wykonawców o ilości złożonych ofert, a także poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny poszczególnych ofert;
- 2) oferty złożone po wymaganym terminie zostaną odesłane bez otwierania;
- 3) zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie umożliwi Wykonawcom jednokrotną poprawę ofert lub złożenie wyjaśnień – w przypadku występowania w nich błędów, braków lub powziętych przez Zamawiającego wątpliwości w zakresie zawartych w ofercie dokumentów;
- 4) zamawiający dokona oceny spełnienia warunków Wykonawców oraz zgodności ofert z wymaganiami, biorąc pod uwagę wszystkie złożone dokumenty przez Wykonawców,
- 5) wykonawcy, którzy nie spełnią warunków zostaną wykluczeni z postępowania,
- 6) oferty Wykonawców niezgodne z wymaganiami zostaną odrzucone,
- 7) w zakresie pozostałych ofert Zamawiający dokona ich oceny i wyboru stosując następujące **kryterium wyboru: cena ofertowa – 100 %**,
- 8) ofertom zostaną przyznane punkty (z dokładnością do setnych części) za cenę w skali od 1 do 100, obliczone wg wzoru: $[\text{najniższa cena oferty}] / [\text{cena oferty ocenianej}] \times 100 \text{ pkt}$,
- 9) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tzn. taką, która będą odpowiadać wszystkim wymogom zapytania ofertowego i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru: **cena ofertowa** - jako najkorzystniejsza tj. takie, które uzyskała najwyższą liczbę punktów. Jeżeli najniższa cena dwóch lub więcej ofert i zarazem ich najwyższa ilość otrzymanych punktów będzie równa, to dla Wykonawców, którzy je złożyli będzie zastosowana procedura wezwania do złożenia ofert dodatkowych,
- 10) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
- 11) najkorzystniejszą w takim przypadku będzie oferta dodatkowa z najniższą ceną,
- 12) jeżeli oferty dodatkowe będą posiadały taką samą cenę - Zamawiający ustali najkorzystniejszą ofertę w wyniku negocjacji cenowych z poszczególnymi Wykonawcami, którzy złożyli te oferty,
- 13) Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania,
- 14) w przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów,
- 15) przez cały czas prowadzonego postępowania Zamawiający umożliwi Wykonawcom, którzy złożyli oferty do zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa (w przypadku skorzystania z nich w terminie składania ofert - przez Wykonawcę).
- 16) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert. W okresie dokonywania oceny możliwe będzie przedłużenie terminu związania z ofertą przez Wykonawców samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni. Brak pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą na wniosek Zamawiającego skutkować będzie wykluczeniem Wykonawców.

13.Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, e-mailem) do Zamawiającego w sprawie niniejszego zapytania ofertowego lub o wyjaśnienie jego treści. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do udzielania wyjaśnień są:

w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie:

- 1) Janusz Łakomy, e-mail: j.lakomy@lubaczow.powiat.pl, tel. 16 632 87 20 – w zakresie opracowania dokumentacji;
- 2) Mariusz Pieróg, e-mail: m.pierog@powiatlubaczowski.pl, tel. 16 632 87 35 – w pozostałym zakresie.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Zamawiający przedłuży termin ich składania o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. O dokonanych zmianach Wykonawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Zamawiającego <https://powiatlubaczowski.pl/przetargi/aktualne/> Zamawiający zastrzega sobie również prawo do powtórzenia czynności albo do unieważnienia postępowania jeżeli wystąpiła niezgodność z przepisami prawa lub wystąpił brak możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej. Ponadto Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

15. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych podmioty biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązane są do ich przestrzegania. W szczególności Zamawiający będący operatorem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, Podwykonawców - przekazuje dotyczące informacje zawarte w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do dokumentacji zamówienia. Klauzula ta jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem URL: <https://powiatlubaczowski.pl/dokumenty/> pod nazwą Klauzula RODO.

Załączniki:

Zał. Nr 1 - Formularz ofertowy

Zał. Nr 2 - Wzór wykazu wykonanych dokumentacji

Zał. Nr 3 - Wzór umowy

Zał. Nr 4 - Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych

Zał. Nr 5 - Opis modelu dostępnej szkoły

Zał. Nr 6 - Indywidualny Plan Poprawy Dostępności (IPPD) dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Lubaczowie

Zał. Nr 7 - Indywidualny Plan Poprawy Dostępności (IPPD) dla Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaczowie

Zał. Nr 8 - Specyfikacja prac niezbędnych do wykonania dla Szkoły Podstawowej nr 3 w Lubaczowie

Zał. Nr 9 - Specyfikacja robót dla Szkoły Podstawowej nr 4 w Lubaczowie

STANISŁAW
[Podpis]
mgr Zdzisław Swatek

[Podpis]