

## **INDYWIDUALNY PLAN POPRAWY DOSTĘPNOŚCI (IPPD)**

dla

### **Szkoła Podstawowa nr 4**

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy  
w Zespole Placówek im. Jana Pawła II  
w Lubaczowie

**ul. T. Kościuszki 145**

**37 – 600 Lubaczów**

**woj. podkarpackie**

**Organ prowadzący:  
Powiat Lubaczowski**

## Spis treści

|   |    |
|---|----|
| Spis treści.....  | 2  |
| I. OBSZAR ARCHITEKTONICZNY.....   | 5  |
| PODOBZAR: Dostępność dojścia do obiektów oświatowych.....   | 5  |
| STANDARD: 1.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI DOJŚCIA DO OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH *( standard obligatoryjny)..... | 5  |
| STANDARD: 1.2. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WEJŚĆ DO BUDYNKU*( standard obligatoryjny).....                 | 6  |
| STANDARD: 1.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SZATNI.....   | 8  |
| STANDARD: 1.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI POZIOMEJ.....                                       | 10 |
| STANDARD: 1.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI PIONOWEJ.....                                       | 13 |
| STANDARD: 1.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL LEKCYJNYCH.....   | 14 |
| STANDARD: 1.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL SPORTOWYCH.....   | 16 |
| STANDARD: 1.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL REWALIDACYJNYCH.....  | 18 |
| STANDARD: 1.9. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ.....  | 20 |
| STANDARD: 1.10. STANDARD DOSTĘPNOŚCI ŚWIETLICY SZKOLNEJ.....  | 21 |
| STANDARD: 1.11. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.....                                       | 23 |
| STANDARD: 1.12. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ SANITARNYCH.....                                   | 25 |
| II. OBSZAR TECHNICZNY.....  | 27 |
| STANDARD: 2.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WYPOSAŻENIA SAL LEKCYJNYCH.....                                 | 27 |
| STANDARD: 2.2. Standard dostępności CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH.....                                     | 30 |
| STANDARD: 2.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ ŚWIETLICOWYCH.....                                  | 32 |
| STANDARD: 2.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ.....  | 33 |
| STANDARD: 2.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.....  | 34 |
| STANDARD: 2.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ.....                           | 36 |
| STANDARD: 2.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETÓW SPECJALISTYCZNYCH.....                                | 38 |
| STANDARD: 2.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI PRZESTRZENI WYCISZENIA.....                                     | 41 |
| STANDARD 2.9: STANDARD BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWPOŻAROWEGO I EWAKUACJI.....                            | 42 |
| III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY.....   | 45 |
| PODOBZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych.....                            | 45 |
| STANDARD: 3.1. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW.....                | 45 |
| STANDARD: 3.2. STANDARD REALIZACJI UKIERUNKOWANEGO WSPARCIA.....                                    | 47 |

|  |    |
|--|----|
| STANDARD: 3.3. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW, PROWADZENIA OCENY FUNKcjONALNEJ I KONSULTACJI SZKOLNYCH .....   | 49 |
| STANDARD: 3.4. STANDARD W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I EWALUACJI WSPARCIA DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB POTRZEBIE ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH ..... | 51 |
| STANDARD: 3.5. STANDARD PROWADZENIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....  | 53 |
| STANDARD: 3.6. STANDARD INDYWIDUALIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA.....  | 55 |
| STANDARD: 3.7. STANDARD W ZAKRESIE WSPARCIA DODATKOWEJ OSOBY DOROSŁEJ: NAUCZYCIELA WSPÓŁORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA UCZNIÓW, SPECJALISTY, POMOCY NAUCZYCIELA .....                             | 57 |
| STANDARD: 3.8. STANDARD PROWADZENIA REWALIDACJI ORAZ ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH I RESOCJALIZACYJNYCH.....  | 58 |
| STANDARD: 3.9. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM .....   | 60 |
| STANDARD: 3.10. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA RODZICÓW ..  | 62 |
| STANDARD: 3.11. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH INDYWIDUALNIE/W MAŁEJ GRUPIE UCZNIÓW I ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA.....   | 63 |
| STANDARD: 3.12. STANDARD W ZAKRESIE STOSOWANIA ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH METOD I FORM KOMUNIKACJI ORAZ WSPARCIA WIZUALNEGO .....   | 65 |
| III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY.....  | 66 |
| PODOBSZAR: Opieka i wychowanie.....  | 66 |
| STANDARD: 3.13. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYCH .....  | 66 |
| STANDARD: 3.14. STANDARD BUDOWANIA RELACJI RÓWIEŚNICZYCH .....   | 68 |
| STANDARD: 3.15. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH .....   | 70 |
| STANDARD: 3.16. STANDARD ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH.....  | 71 |
| STANDARD: 3.17. STANDARD OPIEKI PODCZAS PRZERW .....   | 72 |
| STANDARD: 3.18. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ DODATKOWYCH, ROZWIJAJĄCYCH ZAINTERESOWANIA ..   | 74 |
| STANDARD: 3.19. STANDARD PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM DIET SPECJALISTYCZNYCH ..  | 76 |
| STANDARD: 3.20. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI ZDROWIA ORAZ ORGANIZACJI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ.....   | 77 |
| STANDARD: 3.21. STANDARD ORGANIZACJI WYCIECZEK I WYJŚĆ SZKOLNYCH.....  | 79 |
| IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY .....   | 81 |
| PODOBSZAR: Organizacja i procedury .....   | 81 |
| STANDARD: 4.1. STANDARD DZIAŁALNOŚCI LIDERA DOSTĘPNOŚCI .....  | 81 |
| STANDARD: 4.2. STANDARD OPRACOWANIA I WDROŻENIA INDYWIDUALNEGO PLANU POPRAWY DOSTĘPNOŚCI SZKOŁY .....  | 82 |
| STANDARD: 4.3. STANDARD WSPÓŁPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM .....   | 84 |
| STANDARD: 4.4. STANDARD TWORZENIA/MODYFIKACJI WENĘTRZNYCH DOKUMENTÓW SZKOLNYCH (PROCEDUR) NA POTRZEBY POPRAWY DOSTĘPNOŚCI.....   | 85 |

|  |     |
|--|-----|
| STANDARD: 4.5. STANDARD ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI W MIEJSCU NIEDOSTĘPNYM .....   | 87  |
| STANDARD: 4.6. STANDARD DZIAŁANIA WSZYSTKICH NAUCZYCIELI .....   | 89  |
| STANDARD: 4.7. STANDARD DZIAŁANIA POMOCY NAUCZYCIELA.....  | 90  |
| STANDARD: 4.8. STANDARD PRZYDZIELANIA WSPARCIA WYNIKAJĄCEGO Z INDYWIDUALNEGO PLANU<br>EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO .....           | 92  |
| STANDARD: 4.9. STANDARD ZATRUDNIENIA SPECJALISTÓW .....  | 93  |
| STANDARD: 4.10. STANDARD ZATRUDNIENIA PERSONELU MEDYCZNEGO W SZKOLE .....  | 95  |
| STANDARD: 4.11. STANDARD WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI .....  | 96  |
| IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY .....   | 99  |
| PODOBZAR: Kwalifikacje i kompetencje .....   | 99  |
| STANDARD: 4.12. STANDARD PODNOSZENIA ŚWIADOMOŚCI KADRY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI I EDUKACJI<br>DLA WSZYSTKICH, .....                | 99  |
| STANDARD: 4.13. STANDARD IDENTYFIKACJI I ANALIZY POTRZEB SZKOLENIOWYCH W OBSZARZE ZWIĄZANYM<br>ZE ZWIĘKSZANIEM DOSTĘPNOŚCI. .... | 101 |
| STANDARD: 4.14. STANDARD PODNOSZENIA KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI KADRY. ....  | 102 |
| STANDARD: 4.15. STANDARD DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ I INFORMACYJNEJ .....  | 104 |
| IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY .....   | 106 |
| PODOBZAR: Dowóz dzieci do szkoły .....   | 106 |
| STANDARD: 4.16. STANDARD MONITOROWANIA POTRZEB I INFORMOWANIA O DOWOZACH .....   | 106 |
| STANDARD: 4.17. STANDARD ORGANIZACJI DOWOZU .....  | 107 |
| STANDARD: 4.18. STANDARD W ZAKRESIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I WYPOSAŻENIA POJAZDÓW,.....  | 109 |
| STANDAR: 4.19. STANDARD OPIEKI W TRAKCIE DOWOZÓW. ....   | 110 |

## I. OBSZAR ARCHITEKTONICZNY

### PODOB SZAR: Dostępność dojścia do obiektów oświatowych

#### STANDARD: 1.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI DOJŚCIA DO OBIEKTÓW OŚWIATOWYCH \*( standard obligatoryjny)

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

#### Planowane działania w ramach grantu:

Zostanie obniżony krawężnik chodnika na dojściu do wejścia głównego szkoły- SP nr 4.

Dostosowanie krawężnika przy ciągu pieszym od furtki do drogi wewnętrznej zostało ujęte w IPPD SP nr 3.

Nastąpi wyraźne rozgraniczenie ruchu pieszego i ruchu kołowego poprzez oznakowanie ich liniami tak, aby zapewnić bezpieczne warunki do poruszania się użytkowników, w tym w szczególności osób z ograniczoną mobilnością i percepcją.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Ciągi pieszce umożliwiają samodzielność poruszania się osobom z ograniczoną mobilnością i percepcją oraz częściowo uwzględniają rozwiązania opisane w Modelu, jako zapewniające bezpieczeństwo poruszania się użytkowników.

Ciąg pieszy od furtki przecięty wewnętrzną drogą. Wysoki krawężnik, brak obniżenia.

Chodnik na dojściu do wejścia głównego szkoły z wysokim krawężnikiem.

Na parkingu szkolnym (bezpośrednio przed budynkiem szkoły) jedno wyznaczone miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych.

Ciąg od parkingu z miejscem dla osób niepełnosprawnych równy, bezpieczny. Barierę stanowią parkujące na trasie dojścia samochody.

|   |
|---|
| <b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:<br>– wskaźniki<br>– rezultaty  |
| <b>WSKAŹNIKI:</b><br><br>1. Dojście do dostępnego wejścia głównego szkoły spełniające wymagania obligatoryjne.<br>źródła weryfikacji: raport lidera   |
| <b>REZULTATY:</b><br>Podniesienie dostępności dojścia do budynku szkoły.  |
| <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 5 miesięcy</b>  |
| <b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji  |
| Obniżenie krawężników<br>Malowanie pasów rozgraniczających ruch pieszy i ruch kołowy  |
| <b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu   |
| Strefa dojścia do wejścia głównego szkoły nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.<br>Ewentualne remonty i dalsze modyfikacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, np. wprowadzenie oznaczeń fakturowych, kontrastowych elementów. |
| <b>STANDARD: 1.2. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WEJŚĆ DO BUDYNKU* (standard obligatoryjny)</b>   |
| <b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)   |
| <b>Planowane działania w ramach grantu:</b>   |

Prace remontowo – malarskie wejścia do budynku – hallu, z zachowaniem kontrastu między ramą drzwi a elewacją i posadzką.  
Obniżenie włączników, gniazdek, dzwonka do drzwi- wyjście poza wymagania obligatoryjne.

**W przyszłości:**

Docelowo, przy modernizacji budynku, podjęte zostaną działania mające na celu zapewnienie dostępności pozostałym wejściom do szkoły. W tym celu poprowadzony zostanie chodnik o spadku nie większym niż 5%, który zastąpi barierę krytyczną w postaci schodka (występującej aktualnie różnicy poziomów). Wejścia dostępne będą z poziomu terenu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Wejście główne do budynku szkoły z poziomu terenu, zadane, oświetlone. Niski próg w drzwiach wejściowych, szerokość drzwi odpowiednia (ponad 100cm). Drzwi mocno wyeksploatowane z powodu intensywnego bieżącego użytkowania przez młodzież niepełnosprawną i niedostosowaną społecznie. Włączniki światła, gniazdka oraz dzwonek zlokalizowane na wysokości poza zasięgiem osób niepełnosprawnych. Wycieraczka wpuszczona w posadzkę.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Wejście główne do budynku szkoły spełniające wymagania obligatoryjne Modelu.  
źródła weryfikacji: raport lidera dostępności

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności wejścia głównego do szkoły zgodnie z wymaganiami obligatoryjnymi określonymi na poziomie podstawowym.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 5 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Prace remontowo- malarskie wejścia głównego do budynku szkoły - hall



Obniżenie włączników, gniazdek i dzwonka

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Wejście główne do budynku szkoły nie zostanie zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

Ewentualne remonty i dalsze modyfikacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, np. wprowadzenie oznaczeń fakturowych, kontrastowych elementów.

**STANDARD: 1.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SZATNI**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Szafki, w istniejącej szatni, zostaną oznaczone w sposób kontrastowy. Zostaną umieszczone na nich kontrastowe numery, które będą wyróżniać się kolorystycznie na tle płaszczyzn pionowych i poziomych.

W hallu, przy wejściu głównym do szkoły, gdzie jest zapewniona przestrzeń manewrowa, zostanie zorganizowane stałe stanowisko szatniowe dla osób niepełnosprawnych. Szafki będą się w nim znajdować na wysokości 40-110 cm, wieszaki na dwóch wysokościach, zgodnie z wymaganiami Modelu. Dodatkowo w hallu zostaną zamontowane wieszaki na odzież wierzchnią.

W istniejącej szatni zostaną wymienione drzwi na bezprogowe o szerokości 90 cm oraz drzwi wewnętrzne - uwzględnione w standardzie dostępności komunikacji poziomej.

W szatni zostanie zapewniony odpowiedni kontrast między posadzką, ścianami oraz wyposażeniem. Właściwy kontrast w hallu, gdzie będzie utworzone stanowisko szatniowe dla osób niepełnosprawnych, został uwzględniony w standardzie dostępności wejścia do budynku.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szatnia na kondygnacji parteru, bezpośrednio przy wejściu, do pomieszczenia drzwi o szerokości 80cm, oraz drzwi wewnętrzne, mocno wyeksploatowane. Szafki w szatni nie są oznaczone.



Szkoła dysponuje zasobami umożliwiającymi zorganizowanie miejsca na pozostawienie odzieży wierzchniej, wózków w pobliżu wejścia do budynku, w sytuacji identyfikacji tego typu potrzeb.

Poprawy wymaga oznakowanie, aby osoby z potrzebami wynikającymi z wad wzroku mogły swobodnie korzystać z szatni.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Szatnia szkoły spełnia wymagania określone w MDS jako obligatoryjne i zalecane na poziomie podstawowym.  
źródła weryfikacji: raport lidera dostępności, FV

**REZULTATY:**

Podniesienie standardu dostępności szatni szkolnej.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 6 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Oznakowanie szafek- usługa drukarska  
Organizacja stałego stanowiska dla niepełnosprawnych w hallu szkoły  
Montaż stałych wieszaków na odzież wierzchnią w hallu szkoły  
Prace remontowo- malarskie szatni

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Szatnia nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

Ewentualne remonty i dalsze modyfikacje będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, np. wprowadzenie oznaczeń fakturowych, kontrastowych elementów.

## STANDARD: 1.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI POZIOMEJ

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

**W ramach realizacji grantu zaplanowano szereg prac remontowo – budowlanych, do przeprowadzenia których niezbędne będzie przygotowanie dokumentacji technicznej. Koszty opracowania powyższej dokumentacji zostaną poniesione ze środków własnych. Zostały one ujęte w IPPD Szkoły Podstawowej nr 3 z uwagi na fakt, że jest to dokumentacja wspólna dla obu szkół.**

Przeprowadzona zostanie gruntowna modernizacja na poziomie parteru (kondygnacja 0).

Wymienionych zostanie 26 drzwi, zgodnie z założeniami Modelu, w tym:

4 sztuki wymiana na aluminiowe:

- 1 drzwi wejściowe do sali gimnastycznej - aluminiowe
- 1 drzwi do sali historyczno - artystycznej – na aluminiowe
- 1 drzwi wejściowe pomiędzy hallem, a korytarzem szkoły- aluminiowe
- 1 drzwi do biblioteki szkolnej, wejściowe główne -aluminiowe,

10 drzwi z futryną:

- 1 drzwi do bibliotekiwewnętrzne z futryną,
- 2 drzwi do szatni z futryną (bezprogowe, minimum 90 cm szerokości),
- 1 drzwi do pokoju nauczycielskiego z futryną,
- 1 drzwi do gabinetu dyrektora z futryną,
- 3 drzwi z futryną do sal lekcyjnych – pracownia polonistyczna, matematyczna, informatyczna
- 1 drzwi do toalety dla wychowanków z futryną,

- 1 drzwi do zaplecza sali gimnastycznej z futryną,
- 12 skrzydła drzwiowe:
  - 1 drzwi do siłowni bez futryny,
  - 2 drzwi do toalety dostosowanej dla potrzeb osób niepełnosprawnych bez futryny,
  - 3 drzwi do sal rewalidacyjnych bez futryn (gabinet psychologów i pedagogów),
  - 2 drzwi do pomieszczeń socjalnych bez futryny,
  - 1 drzwi do szatni sportowej bez futryny,
  - 3 drzwi do sal lekcyjnych – pracownia geograficzna, biologiczna, religijna bez futryny.

Drzwi będą w kolorze kontrastowym w stosunku do ścian i podłogi, klamki będą skontrastowane z barwą drzwi.

Wszystkie drzwi w komunikacji poziomej zostaną oznakowane w sposób kontrastowy i dotykowy – uwzględnione w standardzie dostępności ciągów komunikacyjnych.

Modernizacji podlegać będą posadzki ciągów komunikacyjnych. Wykonane będą z materiałów odpornych na uszkodzenia o właściwościach antypoślizgowych. Przy modernizacji zapewniony zostanie kontrast między posadzką, a ścianą oraz inne rozwiązania zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu na poziomie podstawowym.

W celu zapewnienia trasy wolnej od przeszkód zostanie wymienionych 8 kaloryferów na jednopłytkowe, a elementy wiszące na ścianach i wystające na odległość większą niż 10 cm zostaną umieszczone zgodnie ze standardem.

W korytarzu do sali gimnastycznej i innych pomieszczeń zlokalizowanych w korytarzu bocznym zamontowana krata z światłem przejścia o szerokości 83 cm, zostanie zmodernizowana zgodnie z wymogami, dodatkowo zostanie usunięty istniejący próg.

W korytarzu głównym zostaną zabudowane rury wodociągowe, natomiast w korytarzu bocznym zostanie zamontowany sufit powieszony ze względu na ilość ciągów rur oraz zostanie zniwelowana wystająca rura o dużej średnicy przy posadzce.

**Modernizacja obejmować będzie także obniżenie włączników światła i gniazdek – wyjście poza wymagania obligatoryjne** oraz szpachlowanie i malowanie ścian, z zachowaniem kontrastu, zgodnie z Modelem.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Pomieszczenia szkoły są zlokalizowane na poziomie parteru (kondygnacja 0). Na co dzień korzystają z nich uczniowie niepełnosprawni i niedostosowani społecznie.

Drzwi wejściowe do budynku szkoły są mocno wyeksploatowane z powodu intensywnego bieżącego użytkowania przez młodzież niepełnosprawną i niedostosowaną społecznie.

Pomiędzy hallem (strefą wejściową) a dalszą częścią z salami lekcyjnymi, salą sportową i gabinetami, drzwi drewniane o szer. 85 cm i wydatnym progiem. Drzwi do sali gimnastycznej są drewniane, dwuskrzydłowe, z wysokim progiem.

Część drzwi nie ma wymaganej, minimalnej szerokości w świetle ościeżnicy, która zgodnie z założeniami Modelu wynosi 90 cm, część drzwi do sal lekcyjnych i innych pomieszczeń jest mocno zużyta.

Nie wszystkie ściany i posadzki są ze sobą skonstrastowane poprzez zastosowanie odmiennych kolorów (LRV min. 50%).

Na korytarzach zapewnione jest oświetlenie sztuczne oraz naturalne (okna), gniazdka i włączniki światła nie spełniają wymogów Modelu.

W budynku szkoły korytarz główny jest szeroki- ponad 180 cm, zapewnia możliwość ruchu dwustronnego oraz umożliwia wejście do wszystkich pomieszczeń ogólnodostępnych, nawierzchnia śliska.

Kaloryfery na korytarzu nie spełniają wymogu trasy wolnej od przeszkód.

Elementy wyposażenia (gabloty) znajdują się na trasie wolnej od przeszkód i są wyróżnione wizualnie (kontrast kolorystyczny).

Na dojściu do sali gimnastycznej i innych pomieszczeń zlokalizowanych w korytarzu bocznym jest zamontowana krata ze światłem przejścia o szerokości 83 cm dodatkowo próg.

Dodatkowo na korytarzach, zarówno głównym, jak i bocznym, w górnej części, umieszczone są niezabudowane rury wodociągowe. Wzdłuż posadzki korytarza bocznego poprowadzona jest wystająca rura o dużej średnicy zaburzająca trasę wolną od przeszkód.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Ciągi komunikacyjne spełniające wymagania na poziomie co najmniej podstawowym.  
źródła weryfikacji: protokół odbioru robót budowlanych, raport lidera dostępności, FV.

**REZULTATY:**

Podniesienie standardu komunikacji poziomej poprzez remont ciągów komunikacyjnych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

### Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Wymiana drzwi, część z poszerzeniem otworu drzwiowego  
Obniżenie włączników światła i gniazdek  
Wymiana kaloryferów na korytarzu na jedno płytowe  
Wymiana posadzki na antypoślizgową na korytarzach  
Zabudowa rur wodociągowych na korytarzu głównym  
Zniwelowanie wystającej rury przy posadzce (korytarz boczny)  
Zamontowanie sufitu podwieszanego w korytarzu bocznym  
Prace malarsko - remontowe korytarzy szkoły  
Modernizacja kraty pomiędzy korytarzem a salą gimnastyczną

### Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Ciąg komunikacyjny nie zostanie zmodyfikowany w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.  
Ewentualne remonty i dalsze modyfikacje będą uwzględniały zasadę uniwersalnego projektowania oraz zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę, np. wprowadzenie oznaczeń fakturowych, kontrastowych elementów.

### STANDARD: 1.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI KOMUNIKACJI PIONOWEJ

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS) Osiągnięcie Standardu dostępności komunikacji pionowej nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

Osiągnięcie Standardu dostępności komunikacji pionowej nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności** (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Pomieszczenia szkoły zlokalizowane na poziomie parteru (kondygnacja 0)

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy.

**REZULTATY:**

Nie dotyczy.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** Nie dotyczy.

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Nie dotyczy.

## **STANDARD: 1.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL LEKCYJNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

W celu poprawy dostępności sal lekcyjnych zostaną wymienione drzwi nie spełniające standardów szerokości minimum 90 cm w świetle ościeżnicy, oraz drzwi wyeksploatowane w toku bieżącego użytkowania - wymiana tych drzwi została uwzględniona w standardzie dostępności komunikacji poziomej. Zostaną zamontowane rolety, umożliwiające samodzielną regulację natężenia światła zewnętrznego.

**Przy modernizacji, w 100% sal, nastąpi zmiana lokalizacji włączników oraz gniazdek na rekomendowanych w Modelu wysokościach- wyjście poza wymagania obligatoryjne.**

Zużyte panele podłogowe zostaną wymienione na posadzki antypoślizgowe.

Dodatkowo we wszystkich salach zostaną przeprowadzone prace malarsko - remontowe z zachowaniem kontrastu barwnego między posadzką, a ścianami, drzwiami na poziomie określonym w MDS .

#### **W przyszłości:**

Zostaną także podjęte działania zwiększające powierzchnię dla osób przebywających w pomieszczeniu (powinno dążyć się do minimum 2,5 mkw na jednego ucznia w sali lekcyjnej). Pozwoli to także na zabezpieczenie przestrzeni manewrowych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Nie wszystkie drzwi do sal lekcyjnych mają szerokość minimum 90 cm w świetle ościeżnicy. W drzwiach progi.

Powierzchnia sal umożliwia zarządzanie przestrzenią w celu zapewnienia przejścia między meblami o szerokości minimum 90 cm. Jest także możliwość zapewnienia przestrzeni manewrowej w obrębie stref kluczowych.

Kolory ścian i posadzek są w jasnych, stonowanych barwach. Posadzki są wykonane z paneli podłogowych, które są już mocno zniszczone.

W salach jest dostęp do światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. Część sal jest wyposażona (pracownia informatyczna, biblioteka) w rolety umożliwiające regulację natężenia światła zewnętrznego.

Włączniki oraz gniazdka elektryczne są umieszczone na wysokości nie spełniającej wymogów MDS.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

– wskaźniki



– rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. 100% sal lekcyjnych spełni wymagania obligatoryjne określone na poziomie co najmniej podstawowym.

źródła weryfikacji: raport lidera dostępności, FV

**REZULTATY:**

Zwiększenie dostępności sal lekcyjnych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Wymiana posadzek na antypoślizgowe

Zakup i montaż rolet

Obniżenie włączników światła i gniazdek

Prace malarsko- remontowe sal lekcyjnych

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Salie lekcyjne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

Wszelkie późniejsze modernizacje i remonty będą uwzględniały zasadę uniwersalnego projektowania oraz zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

**STANDARD: 1.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL SPORTOWYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

W celu poprawy dostępności sali sportowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym, zostaną zamontowane rolety ograniczające dostęp promieni światła do pomieszczenia.

Wymienione zostaną drzwi wejściowe do sali gimnastycznej oraz wewnętrzne do zaplecza sportowego - uwzględnione w standardzie dostępności komunikacji poziomej.

Modernizacja kraty zamontowanej w korytarzu bocznym prowadzącym do sali gimnastycznej i innych pomieszczeń zlokalizowanych w tym korytarzu ze światłem przejścia o szerokości 83 cm i progiem została uwzględniona w standardzie dostępności komunikacji poziomej.

Zapewnienie dostępu do pomieszczenia sanitarnego dla osób z niepełnosprawnościami zostało uwzględnione w standardzie dostępności pomieszczeń sanitarnych.

**Ponadto zostaną zmodernizowane włączniki i gniazda elektryczne -wyjście poza wymagania obligatoryjne.**

**W przyszłości:**

Wszystkie lampy zostaną wymienione na ledowe, pozwalające na równomierne oświetlenie pomieszczenia.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W budynku znajduje się sala gimnastyczna oraz siłownia. Na dojściu do sali zamontowana jest krata z przejściem o szer 83 cm i progiem. Drzwi do sali są drewniane, dwuskrzydłowe, z wysokim progiem. Dodatkowo w sali mieszczą się stare drzwi wewnętrzne do zaplecza sportowego oraz zużyte zewnętrzne (wejście boczne do szkoły).

Pomieszczenie oświetlone jest światłem naturalnym i sztucznym. W oknach brak rolet oraz innych rozwiązań ograniczających dostęp promieni światła do pomieszczenia.

Włączniki oraz gniazdka elektryczne są umieszczone na wysokości nie spełniającej wymogów MDS.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Sala gimnastyczna spełniająca wymagania obligatoryjne określone na poziomie co najmniej podstawowym.  
źródła weryfikacji: protokół odbioru robót montażowych, raport lidera, FV

**REZULTATY:**

Zwiększenie dostępności osobom z niepełnosprawnościami w korzystaniu z sali gimnastycznej.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup rolet na salę gimnastyczną (wertykale)  
Zakup siatki zabezpieczającej- piłkołap  
Obniżenie gniazdek i włączników światła

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Sala gimnastyczna nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.  
Wszelkie późniejsze modernizacje i remonty będą uwzględniały koncepcję uniwersalnego projektowania oraz zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

**STANDARD: 1.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI SAL REWALIDACYJNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

W celu poprawy dostępności sal rewalidacyjnych (gabinetów), zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie co najmniej podstawowym:

- jedno pomieszczenie (sala rewalidacyjna) zostanie dostosowane do wymagań obligatoryjnych określonych w standardzie co najmniej na poziomie podstawowym, zostanie w nim zorganizowana przestrzeń wyciszenia
- w dwóch istniejących salach rewalidacyjnych zostaną przebudowane ścianki wewnętrzne oraz zostaną wymienione drzwi, uwzględnione w standardzie dostępności komunikacji poziomej,
- we wszystkich salach rewalidacyjnych zostanie wymieniona posadzka na antypoślizgową,
- we wszystkich salach rewalidacyjnych zostanie zachowany kontrast między płaszczyzną pionową a poziomą (min. 50 LRV),
- we wszystkich salach rewalidacyjnych zostaną wymienione i obniżone ą włączniki i gniazdka elektryczne- wyjście poza wymagania obligatoryjne.

#### **W przyszłości:**

W nowo wybudowanym budynku Zespołu Placówek, w skład którego wchodzi SP nr 4, planowane jest uruchomienie nowych pomieszczeń do prowadzenia zajęć specjalistycznych, zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania, gdzie będzie brana pod uwagę ich właściwa powierzchnia, odpowiadająca minimalnej określonej w modelu na poziomie średnim. Pozwoli to m.in. na zapewnienie przestrzeni manewrowej oraz szerokości nie mniejszej niż 90 cm między meblami.

#### **Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole znajdują się dwa pomieszczenia pełniące funkcję sal rewalidacyjnych (gabinet psychologa i pedagoga). Niewielka powierzchnia pomieszczeń. W pomieszczeniach zapewniony jest dostęp światła naturalnego oraz oświetlenie sztuczne. W oknach umieszczone są rolety umożliwiające regulację dostępu światła. Kontrast barwny nie jest zapewniony. Wsparcie specjalistów może odbywać się także w innych pomieszczeniach (np. sale lekcyjne) w zależności od bieżących potrzeb i możliwości. Włączniki oraz gniazdka elektryczne są umieszczone na wysokości nie spełniającej wymogów MDS.

#### **Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

#### **WSKAŹNIKI:**

1. Jedna sala rewalidacyjna spełnia wymagania określone jako obligatoryjne co najmniej na poziomie podstawowym.

źródła weryfikacji: raport lidera dostępności, FV.

2. Dwie sale częściowo dostosowane do standardów.

źródła weryfikacji: raport lidera dostępności, FV

**REZULTATY:**

Zapewnienie dostępności sal rewalidacyjnych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Przebudowa ścianek wewnętrznych

Obniżenie gniazdek i włączników światła

Prace malarsko- remontowe

Wymiana posadzek na antypoślizgowe

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Sale rewalidacyjne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć ich dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

Wszelkie późniejsze modernizacje i remonty będą uwzględniały koncepcję projektowania uniwersalnego oraz zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

**STANDARD: 1.9. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Powyższy standard został opisany w IPPD Szkoły Podstawowej nr 3 z uwagi na fakt, że jest to pomieszczenie wspólne obu szkół.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

**REZULTATY:**

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

**STANDARD: 1.10. STANDARD DOSTĘPNOŚCI ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie Standardu dostępności świetlicy szkolnej nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Z uwagi na charakter placówki nie ma świetlicy szkolnej.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy.

**REZULTATY:**

Nie dotyczy.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: Nie dotyczy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Nie dotyczy.



## STANDARD: 1.11. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

W celu poprawy dostępności biblioteki, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie co najmniej podstawowym:

- zostaną wymienione drzwi wejściowe oraz wewnętrzne, zgodnie z wytycznymi MDS - zostało to zaplanowane w obszarze dostępności komunikacji poziomej
- zostanie wprowadzone oznakowanie drzwi – zaplanowane w standardzie dostępności ciągów komunikacyjnych,
- zostanie wykonana zabudowa przebiegających rur wodno – kanalizacyjnych w pomieszczeniu głównym biblioteki, w pomieszczeniu będącym zapleczem nauczyciela bibliotekarza, zostanie zamontowany podwieszany sufit,
- w obu pomieszczeniach biblioteki zostanie wymieniona stara posadzka – zgodnie ze standardami MDS,
- **zostanie zmodernizowana instalacja elektryczna oraz obniżone zostaną włączniki światła i gniazda elektryczne- wyjście poza wymagania obligatoryjne,**
- pomieszczenia biblioteki zostaną gruntownie wyremontowane- szpachlowanie i malowanie, zgodnie z zaleceniami Modelu,
- zostaną zamontowane nowe rolety zaciemniające.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Biblioteka jest częścią wspólną Szkoły Podstawowej nr 3 nr 4. Znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej nr 4. Korzystają z niej zarówno uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie, jak i kadra pedagogiczna.

Biblioteka składa się z dwóch pomieszczeń. Jedno jest przestronne, z wydzieloną przestrzenią dla uczniów, drugie stanowi zaplecze dla nauczyciela bibliotekarza z księgozbiorem podręcznym.

Posadzka biblioteki jest wykonana z parkietu, jest mocno zużyta, nie jest antypoślizgowa.

Kontrast barwny między płaszczyzną pionową a poziomą nie jest zgodny z Modelem.

Zapewniony jest dostęp do oświetlenia naturalnego i sztucznego. W oknach są mocno zużyte rolety.

Warunki przestrzenne i meblowanie pozwalają zapewnić przestrzeń manewrową oraz przejścia powyżej 90 cm. Drzwi wejściowe oraz wewnętrzne między pomieszczeniami biblioteki są stare, wyeksploatowane i nie spełniają wytycznych określonych w MDS.  
Dodatkowo w obu pomieszczeniach, w górnej części, znajdują się niezabudowane rury wodno – kanalizacyjne.  
Włączniki i gniazdka elektryczne nie są umieszczone zgodnie z wymogami MDS, wymiany wymaga także stara instalacja elektryczna.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Główne pomieszczenie biblioteczne spełniające wymagania określone jako obligatoryjne co najmniej na poziomie podstawowym.  
źródła weryfikacji: protokoły odbioru robót, FV

**REZULTATY:**

Poprawa dostępności biblioteki szkolnej zgodnie z wymaganiami obligatoryjnymi poziomu co najmniej podstawowego.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zabudowa rur wod. – kan. w pomieszczeniu głównym  
Zamontowanie sufitu podwieszanego w zapleczu bibliotekarza  
Modernizacja starej instalacji elek.obniżenie gniazdek  
Izolacja podłogi – wylewka  
Wymiana posadzki - antypoślizgowa  
Prace malarsko – remontowe pomieszczenia głównego  
Prace malarsko – remontowe zaplecza bibliotekarza  
Montaż rolet /dzień – noc/

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Biblioteka szkolna nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć jej dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

Wszelkie późniejsze modernizacje, remonty, zakupy itp. będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

## STANDARD: 1.12. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ SANITARNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

W celu poprawy dostępności pomieszczeń sanitarnych:

- jedno pomieszczenie sanitarne zostanie dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami obligatoryjnymi określonymi na poziomie podstawowym w MDS,
- wyeksploatowane pomieszczenie sanitarne dla wychowanków zostanie gruntownie zmodernizowane,
- **gniazda i włączniki światła w pomieszczeniach sanitarnych zostaną usytuowane za wysokości rekomendowanej w Modelu - wyjście poza wymagania obligatoryjne,**
- zużyte drzwi do obu sanitariatów zostaną wymienione- uwzględnione w standardzie komunikacji poziomej,
- zostanie wprowadzone oznakowanie drzwi – zaplanowane w standardzie dostępności ciągów komunikacyjnych,

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole nie ma toalet wyznaczonych i dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami. Są wydzielone dwa pomieszczenia sanitarne – jedno dla wychowanków, mocno zużyte, oraz drugie dla personelu.

Modernizacja i wyposażenie obu pomieszczeń sanitarnych pozwoli na zastosowanie rozwiązań określonych w standardzie na poziomie co najmniej podstawowym.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Jedno pomieszczenie sanitarne spełniające wymagania określone jako obligatoryjne w MDS na poziomie co najmniej podstawowym.  
źródła weryfikacji: FV / protokół odbioru / raport lidera dostępności

**REZULTATY:**

Poprawa dostępności pomieszczeń sanitarnych, w tym jednego dostosowanego dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Remont generalny jednego pomieszczenia sanitarnego dostosowanego dla potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie z wymaganiami obligatoryjnymi określonymi na poziomie podstawowym w MDS.  
Remont generalny drugiego pomieszczenia sanitarnego.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Toaleta nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć jej dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.  
Wszelkie późniejsze modernizacje, remonty, zakupy itp. będą uwzględniały koncepcję uniwersalnego projektowania oraz zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

## II. OBSZAR TECHNICZNY

### STANDARD: 2.1. STANDARD DOSTĘPNOŚCI WYPOSAŻENIA SAL LEKCYJNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

#### Planowane działania w ramach grantu:

##### **7 sal lekcyjnych (co stanowi 100% ogółu sal) umeblowanych zostanie zgodnie z wymaganiami:**

Jedno stanowisko pracy w każdej sali lekcyjnej - krzesło z regulacją wysokości oraz stół posiadający możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia. 20% szafek, półek umieszczonych zostanie na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki.

Uzupełnione zostanie wyposażenie i dostępne w szkole pomoce dydaktyczne (w tym środki nietrwałe - zużywalne) zapewniające indywidualizację procesu nauczania i ukierunkowane wsparcie, wykorzystywane w czasie lekcji, zajęć w małych grupach, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych, dodatkowych oraz rozwijających zainteresowania. Będą to m.in. modele, plansze, bryły, programy komputerowe, filmy, sprzęt komputerowy do sal lekcyjnych, w tym do pracowni informatycznej, sprzęt multimedialny.

W określaniu specyfikacji planowanych zakupów uwzględnione zostaną wymagania związane z zapewnieniem dostępności danego urządzenia, sprzętu czy mebli, kierując się zasadami uniwersalnego projektowania. W specyfikacji uwzględnione zostanie minimum wymagania określone w modelu.

Sprzęt komputerowy i oprogramowanie będą dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów. Stosowane będą rozwiązania zapewniające dostosowanie formy i treści przekazywanych w czasie procesu dydaktycznego do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.

Zapotrzebowanie na indywidualne pomoce będzie systematycznie monitorowane.

#### **W przyszłości:**

W przyszłości, planowana jest poprawa oświetlenia, które w salach lekcyjnych będzie spełniać minimum określone w modelu na poziomie średnim, w oparciu o rekomendacje wykonawcy w zakresie pomiarów jakości i równomiernego oświetlenia na stanowiskach pracy oraz przy tablicy. Ponadto wprowadzone zostaną rozwiązania poprawiające akustykę. W wybranych salach lekcyjnych zastosowane zostaną nakładki na krzesła w celu obniżenia poziomu hałasu.

Ponadto planowane jest uruchomienie odrębnych pracowni rozwijania zainteresowań, w miejsce wykorzystywanych do tego celu m.in. sal lekcyjnych, w nowo wybudowanym budynku na terenie Zespołu Placówek, w skład, którego wchodzi SP nr 4.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Stoliki, krzeselka oraz meble stanowiące wyposażenie sal lekcyjnych w szkole są w użyciu od kilku lat i są mocno zużyte. Służą na co dzień młodzieży niepełnosprawnej i niedostosowanej społecznie, dlatego też zasoby te wymagają gruntownej wymiany.

Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach. W oparciu o prowadzone pomiary oraz obserwacje nauczycieli meble są dostosowywane do wzrostu uczniów.

Szafki, półki i inne miejsca przechowywania m.in pomocy dydaktyczny są także umieszczone na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki.

W szkole nie ma stanowisk pracy - stołów posiadający możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w rozmiarze określonym w Modelu.

Miejsce pracy nie ma oświetlenia punktowego.

W szkole zapewniona jest dostępność wyposażenia i pomocy (w tym środków nietrwałych) częściowo dostosowana do aktualnych potrzeb, służących do realizacji procesu dydaktycznego, zakładającego zastosowanie zróżnicowanych rozwiązań, wspierających specjalne potrzeby edukacyjne uczniów. Posiadane zasoby wymagają uzupełnienia, w szczególności o pomoce usprawniające indywidualizację.

Doposażenie niezbędne jest także w przypadku pracowni informatycznej, gdzie sprzęt komputerowy jest mocno przestarzały, wyeksploatowany oraz częściowo zepsuty.

Ponadto uzupełnienia wymagają zasoby pomocy specjalistycznych. Zapotrzebowanie na pomoce jest systematycznie monitorowane.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. 100% sal lekcyjnych, spełnia wymagania dotyczące określone na poziomie podstawowym.

źródła weryfikacji: raport lidera dostępności

2. Zwiększenie zasobów sal lekcyjnych o meble i wyposażenie, sprzęt komputerowy, multimedialny i pomoce dydaktyczne.

źródła weryfikacji: FV

## REZULTATY:

Podniesienie dostępności wyposażenia sal lekcyjnych poprzez zakup mebli, sprzętu multimedialnego, pomocy dydaktycznych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

## Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

### Zakup mebli:

Zakup krzesel z regulacją wysokości oraz stołów posiadających możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia (7 sztuk)

Wymiana stolików, krzesel

Zakup umeblowania do klas – szafka, biurka, krzesła, tablice ścienne magnetyczne

Podest sceniczny modułowy

Mobilna konstrukcja sceniczna

Stojaki do plansz i map

**Zakup sprzętu komputerowego i multimedialnego do sal lekcyjnych**- zestaw na 15 stanowisk do pracowni komputerowo – językowej (dualnej), laptopy, drukarki, mikrofony, głośniki, mikser ze wzmacniaczem, telewizory, DVD, akcesoria komputerowe, gogle 3D, programy multimedialne przedmiotowe

### Zakup pomocy dydaktycznych do sal lekcyjnych:

- plansze dydaktyczne - matematyczne, biologiczne, geograficzne

- tablice tematyczne

- modele przedmiotowe - matematyczne, biologiczne, geograficzne

- mapy tematyczne przedmiotowe

- tablice magnetyczne

- gry dydaktyczne

- pomoce przedmiotowe – nakładki suchościeralne, przyrządy do demonstrowania, rysowania, siatki brył, kalkulatory, klocki, kostki do działań, narzędzia tematyczne obrazujące, przyrządy pomiarowe, zestawy pokazowe, pomoce do przeprowadzania doświadczeń i obserwacji (fizyka, biologia, chemia, odzież ochronna, geografia), sprzęt do gier sportowych

### Zakup materiałów i pomocy do zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania, socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych:

- zakup wyposażenia do zorganizowania siłowni zewnętrznej

- zakup podstawowego sprzętu turystycznego

- zakup podstawowego sprzętu ogrodniczego

- zakup elementów wyposażenia harcerskiego



- pomoce do zajęć ceramicznych
- pomoce do koła rękodzielniczego
- pomoce do koła technicznego
- pomoce do zajęć artystycznych
- pomoce do zajęć plastycznych

#### Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Sale lekcyjne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć ich dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

Wszelkie późniejsze modernizacje, zakupy itp. będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

#### STANDARD: 2.2. Standard dostępności CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

##### Planowane działania w ramach grantu:

Wprowadzenie oznakowań pomieszczeń zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym.

##### W przyszłości:

Planując modernizację komunikacji poziomej zostanie zamontowane oświetlenie, które na korytarzach będzie spełniać minimum określone w Modelu na poziomie średnim (oświetlenie LED o określonych parametrach). Źródła światła będą podkreślać kierunek przebiegu korytarza.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole pomieszczenia (m.in. sale lekcyjne) oznaczone są w sposób spójny. Na terenie całego budynku aktualnie nie są stosowane rozwiązania o charakterze informacyjnym zgodne z wymaganiami określonymi w Modelu.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Pomieszczenia oznaczone są w sposób czytelny wzrokowo i dotykowo, zgodnie z wytycznymi MDS na poziomie podstawowym.  
źródła weryfikacji: raport lidera dostępności, FV

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności ciągów komunikacyjnych poprzez zapewnienie jednolitych i spójnych rozwiązań informacyjnych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 6 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Koszt zamontowania oznakowania pomieszczeń w sposób czytelny wzrokowo i dotykowo

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Ciągi komunikacyjne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

Modernizacje, remonty itd. będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

## STANDARD: 2.3. STANDARD DOSTĘPNOŚCI POMIESZCZEŃ ŚWIETLICOWYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu dostępności pomieszczeń świetlicowych nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Nie ma pomieszczeń świetlicowych.

Z uwagi na charakter placówki nie ma świetlicy szkolnej. Zajęcia świetlicowe, w zależności od potrzeb i możliwości, mogą być organizowane w innych pomieszczeniach (sale lekcyjne, biblioteka).

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy.

**REZULTATY:**

Nie dotyczy.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:** Nie dotyczy

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy.

**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Nie dotyczy.

### **STANDARD: 2.4. STANDARD DOSTĘPNOŚCI STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Powyższy standard został opisany w IPPD Szkoły Podstawowej nr 3 z uwagi na fakt, że jest to pomieszczenie wspólne obu szkół.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

**REZULTATY:**

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

## STANDARD: 2.5. STANDARD DOSTĘPNOŚCI BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Planowane działanie/inwestycja do realizacji (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

W celu poprawy dostępności biblioteki szkolonej, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym biblioteka zostanie wyposażona w:

- meble (m.in. meble, regały, lada, biurka, stoliki i krzesła do pracy dla uczniów, w tym minimum jeden zestaw krzesło i stół z możliwością regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w wymiarach określonych w MDS)
- oświetlenie punktowe stanowisk pracy
- lektury szkolne oraz wybrane książki w formacie e-booka/audiobooka
- czytniki e-booków, które będą mogły być wypożyczane uczniom
- 5 laptopów, z których będą mogli korzystać uczniowie, wyszukując informacje czy przygotowując się do lekcji

Przy modernizacji szkoły zostanie poprawiona dostępność biblioteki, w tym zostanie zabezpieczona powierzchnia umożliwiająca zapewnienie odpowiednich przestrzeni manewrowych, szerokość między meblami, dostęp do regałów.

### W przyszłości:

Poprawione zostanie oświetlenie, które będzie spełniać minimum określone w Modelu na poziomie średnim (oświetlenie LED o określonych parametrach).

Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Biblioteka jest częścią wspólną dla Szkoły Podstawowej nr 3 i nr 4, znajduje się na terenie Szkoły Podstawowej nr 4. Korzystają z niej zarówno dzieci i młodzież niepełnosprawni, niedostosowani społecznie, jak i kadra pedagogiczna.

Powierzchnia biblioteki umożliwia zapewnienie przestrzeni manewrowych, w pomieszczeniu są przygotowane stanowiska dla uczniów.

Nie ma stanowiska pracy ucznia (minimum jednego), tj. krzesła z regulacją wysokości oraz stolika posiadającego możliwość regulacji wysokości blatu, w rozmiarze określonym w Modelu.

Stanowiska przeznaczone dla uczniów nie posiadają oświetlenia punktowego.

Lektury szkolne oraz wybrane książki nie są dostępne w formacie e-booka/audiobooka.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Pomieszczenie biblioteki spełniające wymagania określone na poziomie podstawowym poprzez zwiększenie zasobów szkoły o meble i wyposażenie, sprzęt multimedialny, uzupełnienie księgozbioru szkoły (audiobooki i ebooki).

źródła weryfikacji: raport lidera dostępności, FV

**REZULTATY:**

1. Podniesienie dostępności wyposażenia biblioteki szkolnej poprzez zakup mebli, wyposażenia, sprzętu multimedialnego oraz księgozbioru.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

**Zakup mebli i wyposażenia:**

Zakup stolika i krzesła z regulacją wysokości blatu, w wymiarach określonych w MDS

Zakup stolików i krzesel przeznaczonych dla uczniów

Zakup oświetlenia punktowego

Montaż lamy

Zakup mebli dla nauczyciela bibliotekarza

**Zakup sprzętu komputerowego i multimedialnego:**

Zakup czytników e-booków

Zakup odtwarzaczy audiobooków  
Zakup audiobooków i e-booków  
Zakup 5 laptopów dla ucznia  
Zakup drukarki  
Zakup projektora  
Zakup DVD

**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Biblioteka szkolna nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć ich dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.  
Wszelkie późniejsze modernizacje, zakupy itp. będą uwzględniały zasadę projektowania uniwersalnego oraz zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

**STANDARD: 2.6. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

W celu poprawy dostępności gabinetu profilaktyki zdrowotnej, zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym, w pierwszej kolejności zasoby szkoły zostaną uzupełnione o meble tj.:

- kozetka z regulowaną wysokością,
- stolik z możliwością regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w wymiarach określonych w MDS oraz krzesło z możliwością regulacji – które w zależności od potrzeb mogą być wykorzystane w pomieszczeniu.

**W przyszłości:**



Przy modernizacji szkoły poprawiona zostanie dostępność gabinetu, w tym zabezpieczona powierzchnia umożliwiająca zapewnienie odpowiednich przestrzeni manewrowych, szerokości między meblami.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Gabinet profilaktyki zdrowotnej, mieszczący się w budynku Szkoły Podstawowej nr 4 ,jest częścią wspólną ze Szkołą Podstawową nr 3. Na co dzień służy zarówno dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, jak i niedostosowanej społecznie.

W gabinecie znajduje się kozetka, jednak nie posiada możliwości regulowania wysokości.

W gabinecie znajduje się podstawowe wyposażenie w tym: parawan, zamykana szafka, telefon.

Z uwagi na ograniczoną powierzchnię w gabinecie jest tylko biurko dla personelu nie ma dodatkowych mebli (stolików).

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Gabinet profilaktyki zdrowotnej spełniający wymagania określone na poziomie podstawowym poprzez zwiększenie zasobów gabinetu profilaktyki zdrowotnej o meble i wyposażenie.

źródła weryfikacji: raport lidera dostępności, FV.

**REZULTATY:**

Podniesienie dostępności wyposażenia gabinetu profilaktyki zdrowotnej poprzez jego doposażenie.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup kozetki z regulowaną wysokością

Zakup stolika z regulacją wysokości blatu, w wymiarach określonych w MDS

Zakup krzeselka dla ucznia z regulacją wysokości

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Gabinet profilaktyki zdrowotnej nie zostanie zmodyfikowany w sposób mogący obniżyć ich dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

Wszelkie późniejsze modernizacje, zakupy itp. będą odpowiadały zasadzie projektowania uniwersalnego oraz uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

### **STANDARD: 2.7. STANDARD DOSTĘPNOŚCI GABINETÓW SPECJALISTYCZNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

W celu poprawy dostępności gabinetów specjalistycznych (sale rewalidacyjne), zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym zasoby szkoły zostaną zwiększone o:

1. doposażenie gabinetów specjalistycznych w meble (m.in. stoliki z możliwością regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w wymiarach określonych w Modelu) oraz krzeselka
2. doposażenie przestrzeni do pracy poza biurkiem (dywan, pufy, fotel relaksacyjny....)
3. doposażenie gabinetów w pomoce dydaktyczne (w tym środki nietrwałe - zużywalne) wykorzystywane we wsparciu indywidualnym oraz grupowym
4. doposażenie zasobów, którymi dysponują specjaliści o pomoce dydaktyczne do diagnozy i prowadzenia zajęć, m.in. logopedycznych, pedagogicznych, rewalidacyjnych
5. doposażenie w narzędzia diagnostyczne, narzędzia pozwalające przeprowadzić testy przesiewowe, narzędzia i programy do terapii m.in. pedagogicznej, logopedycznej pozwalające na realizację wsparcia minimum w aspekcie poznawczym, sensoryczno-motorycznym, emocjonalno-społecznym oraz komunikacyjnym
6. doposażenie sprzętu biurowego – komputery, drukarki, niszczarki
7. uzupełnienie środków nietrwałych do bieżącej pracy specjalistów.

**W przyszłości:**

W przyszłości wykonana będzie poprawa oświetlenia, które w gabinetach będzie spełniać minimum określone w modelu na poziomie średnim (oświetlenie LED o określonych parametrach).

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole znajdują się dwa gabinety (gabinet pedagoga, psychologa).

Szafki, półki i inne miejsca przechowywania m.in pomocy są także umieszczone na poziomie od 40 do 110 cm nad poziomem posadzki. Szkoła posiada krzesła i stoły w różnych rozmiarach.

W gabinetach nie ma stanowiska pracy - stolika posiadającego możliwość regulacji wysokości blatu oraz kąta jego nachylenia, w rozmiarze określonym w Modelu.

Kadra ma możliwość realizacji wsparcia wynikającego ze zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych na niewystarczającym poziomie.

Zapewniona jest w szkole dostępność wyposażenia i pomocy ,częściowo dostosowana do aktualnych potrzeb, oraz środków nietrwałych służących do realizacji wsparcia. Brakuje pomocy i narzędzi diagnostycznych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Pomieszczenia gabinetów specjalistycznych spełniające wymagania określone na poziomie podstawowym poprzez zwiększenie zasobów szkoły o meble i wyposażenie, pomoce dydaktyczne i narzędzia do diagnozy, sprzęt i programy multimedialne.

źródła weryfikacji: raport lidera dostępności, FV

**REZULTATY:**

Podniesienie jakości wsparcia specjalistycznego poprzez doposażenie gabinetów specjalistycznych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

### **Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup mebli i wyposażenia do gabinetów specjalistycznych:

- krzesła z regulacją wysokości oraz stoliki z regulacją wysokości blatu, w wymiarach określonych w MDS
- fotele relaksacyjne dla uczniów
- wyposażenie do organizacji przestrzeni wyciszenia - dywany, pufy, urządzenia do huśtania, worki do boksowania,
- meble biurowe: szafy, biurka, fotele, tablica korkowa

Zakup pomocy do prowadzenia zajęć psychologicznych, pedagogicznych i innych wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb:

- gry dydaktyczne i logiczne, zestawy twórcze
- pomoce do usprawniania pamięci i koncentracji (karty pracy, zestawy trenerskie, zestawy ćwiczeń, gry)
- pomoce wspomagające radzenie sobie z emocjami (plansze, karty pracy, gry, plakaty)

Zakup literatury specjalistycznej

Zakup pomocy do diagnozy:

- kwestionariusze
- testy
- skale
- wywiady
- narzędzia diagnostyczne

Zakup specjalistycznych programów komputerowych i pomocy multimedialnych:

- programy wspomagające pokonywanie trudności w uczeniu się
- programy diagnostyczno – terapeutyczne
- programy terapeutyczne
- programy edukacyjne
- filmy edukacyjne

Zakup materiałów i pomocy biurowych:

- sprzęt biurowy

- materiały nietrwałe

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Gabinety specjalistyczne nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć ich dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

Wszelkie późniejsze modernizacje, zakupy itp. będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę.

**STANDARD: 2.8. STANDARD DOSTĘPNOŚCI PRZESTRZENI WYCISZENIA**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

W szkole powstaną dwa miejsca wyciszenia – jedno zorganizowane zostanie w wyodrębnionym pomieszczeniu w szkole, drugie natomiast w jednej z sal lekcyjnych (kącik wyciszenia), gdzie uczy się dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Pomieszczenia zostaną wyposażone zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu, m.in. w dywany, pufy, urządzenia do huśtania (stymulacji przedsionkowej).

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole na co dzień uczy się i przebywa młodzież niepełnosprawna intelektualnie oraz niedostosowana społecznie, przejawiająca różnego rodzaju zaburzenia zachowania. W sytuacjach silnego wzburzenia emocjonalnego niejednokrotnie wymaga odizolowania od grupy rówieśniczej i wyciszenia. W budynku szkoły nie ma, wyznaczonego i wyposażonego zgodnie z minimum określonym w Modelu, miejsca wyciszenia, ani kącika wyciszenia w sali lekcyjnej.

Przestrzeń wykorzystywana jako miejsce wyciszenia to m.in. gabinety specjalistów.

|   |
|---|
| <b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:  |
| – wskaźniki<br>– rezultaty  |
| <b>WSKAŹNIKI:</b><br>1. Dwa miejsca wyciszenia spełniające wymagania określone w Modelu na poziomie podstawowym.<br>źródła weryfikacji: raport lidera dostępności<br>1. Zwiększenie zasobów szkoły o meble i wyposażenie.<br>źródła weryfikacji: FV   |
| <b>REZULTATY:</b><br>Podniesienie dostępności przestrzeni wyciszenia poprzez ich wyznaczenie i doposażenie.   |
| <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy</b>   |
| <b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji  |
| Zakup: mebli i wyposażenia – uwzględnione w standardzie dostępności gabinetów specjalistycznych   |
| <b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu   |
| Przestrzeń wyciszenia nie zostanie zmodyfikowana w sposób mogący obniżyć jej dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.<br>Wszelkie późniejsze modernizacje, zakupy itp. będą uwzględniały zachowanie wprowadzonych rozwiązań i dostosowań, ewentualnie wpłyną na ich poprawę. |
| <b>STANDARD 2.9: STANDARD BEZPIECZEŃSTWA PRZECIWOŻAROWEGO I EWAKUACJI</b>   |
| <b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)   |

#### Planowane działania w ramach grantu:

W celu poprawy dostępności zgodnie z wymaganiami określonymi w standardzie na poziomie podstawowym w pierwszej kolejności zostanie zaktualizowana instrukcja bezpieczeństwa pożarowego o informacje uwzględniające specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz sposoby reagowania i działania.

Ponadto zostanie zorganizowane szkolenie kadry w zakresie ewakuacji z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami.- uwzględnione w standardzie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry.

#### W przyszłości:

W celu sprawnego przeprowadzenia ewakuacji zostanie zakupiony specjalistyczny sprzęt dla osób z niepełnosprawnościami. Przy okazji modernizacji budynku planowany jest montaż instalacji alarmu wyposażonego w sygnalizację akustyczną i świetlną.

#### Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, która zawiera informacje uwzględniające specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności.

W szkole organizuje się cyklicznie próbną ewakuację obiektów.

Szkoła posiada oznakowanie dróg i wyjść przeciwpożarowych.

Szkoła nie posiada systemu sygnalizacji pożarowej (alarm) wyposażonej w sygnalizację akustyczną oraz świetlną.

Szkoła nie dysponuje specjalistycznym sprzętem do ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.

#### Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

#### WSKAŹNIKI:



1. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, uwzględniająca specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz sposób reagowania i działania  
źródła weryfikacji: instrukcja / raport lidera
2. Przeprowadzenie próby ewakuacji przynajmniej 1 raz w roku  
źródła weryfikacji: protokół
3. Szkolenie dla pracowników szkoły w zakresie ewakuacji, z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami  
źródła weryfikacji: listy obecności / raport lidera

**REZULTATY:**

Poprawa standardu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji**

Koszt szkolenia w zakresie ewakuacji z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami- uwzględniony w standardzie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry.

**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

### III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

#### PODOBSZAR: Wsparcie i realizacja indywidualnych potrzeb edukacyjnych

#### STANDARD: 3.1. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Planowane jest zabezpieczenie zaangażowania nauczycieli i specjalistów (np. psycholog, logopeda, pedagog specjalny) oraz zwiększenie zasobów rzeczowych (sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwale), aby utrzymać realizowane dotychczas działania oraz podejmować działania rekomendowane w Modelu Dostępnej Szkoły. Działania poddawane będą bieżącemu monitoringowi i cyklicznej (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym) ewaluacji pod względem efektywności udzielanego wsparcia.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole działania w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów podejmowane są zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniach i innych dokumentach prawa oświatowego oraz wewnętrznymi procedurami. Rozpoznanie Indywidualnych Potrzeb Edukacyjnych (IPE) odbywa się w oparciu o analizę złożonej przez rodzica dokumentacji oraz w oparciu o wnioski z obserwacji. Dla uczniów z orzeczeniami opracowuje się : Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET). Z zaleceniami zapoznaje się kadra podczas m.in. rad pedagogicznych. Zalecenia są wdrażane zgodnie z opracowanym planem. W szkole przyjęte są zasady tworzenia IPET oraz innych dokumentów.

W szkole brak aktualnie uczniów wymagających zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. W szkole przyjęta została procedura konsultacji szkolnych dla uczniów z opiniami oraz protokół konsultacji szkolnych.

źródła weryfikacji: procedura, wybrany protokół

2. W szkole dokonuje się opracowania WOPFU i IPET-u wg założeń MDS

źródła weryfikacji: procedura, przykładowy IPET i WOPFU

**REZULTATY:**

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywa się zgodnie w zasadami opisanymi w MDS.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup - sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe- uwzględnione w standardzie dostępności gabinetów specjalistycznych

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywać się będzie wg standardów MDS z uwzględnieniem zmieniających się regulacji oraz bieżących potrzeb i możliwości.

## STANDARD: 3.2. STANDARD REALIZACJI UKIERUNKOWANEGO WSPARCIA

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

Planowane jest zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych (utrzymanie/ zwiększenie zaangażowania specjalistów: psycholog, logopeda, pedagog specjalny) oraz rzeczowych (sprzęt, pomoce dydaktyczne, środki nietrwałe) pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu.

Zwiększenie efektywności i skuteczności udzielanego wsparcia m.in. poprzez organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych w zespołach klasowych, specjalistycznych zajęć m.in. w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. dogoterapia
2. terapia przez sztukę
3. terapia uzależnień

Wsparcie zasobów poprzez podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry w zakresie stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia, racjonalnych dostosowań. W tym zakresie zostanie zorganizowane szkolenie - uwzględnione w standardzie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Ukierunkowane wsparcie jest realizowane na podstawie m.in. IPET oraz rekomendacji wynikających z przeprowadzonych obserwacji. Racjonalne dostosowania i modyfikacje przygotowywane są dla konkretnego ucznia, w zależności od sytuacji mogą także służyć innym. W stosunku do konkretnych uczniów indywidualizuje się wymagania, dobiera metody i formy pracy.

W przypadku uczniów z podobnymi potrzebami i możliwościami zakres dostosowania i modyfikacje opracowane dla konkretnego ucznia mogą służyć innym (potrzeby np. pomoce dydaktyczne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia resocjalizacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne, dodatkowe zajęcia z określonego przedmiotu - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne z pomocy psychologiczno-pedagogicznej)

Nauczyciele korzystają z programów nauczania oraz opracowanych przez zespoły przedmiotowe propozycji dostosowania wymagań adekwatnych do symptomów zaburzeń uwzględniając indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów. Dobierają odpowiednie metody, sposoby pracy i środki dydaktyczne uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe.

Nauczyciele realizując programy nauczania dążą do stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia.

**Uczniowie realizujący obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 4 są niepełnosprawni i niedostosowani społecznie. Mają kilkuletnie opóźnienia dydaktyczne. Wielu z nich ma zaburzenia emocjonalne, są nadpobudliwi, często uzależnieni od środków psychoaktywnych, dlatego wymagają specjalistycznego indywidualnego wsparcia w zakresie wytonowania negatywnych zachowań, m.in. w formach zajęć wyciszających, takich jak: dogoterapia, terapia przez sztukę czy terapia uzależnień.**

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Zorganizowane zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. dogoterapia
2. terapia przez sztukę
3. terapia uzależnień

**REZULTATY:**

Uczeń otrzymuje wsparcie adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Koszty prowadzenia zajęć – uwzględnione w standardzie zatrudnienia specjalistów

Szkolenia - w zakresie stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia, racjonalnych dostosowań - uwzględnione w standardzie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry

**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Realizacja ukierunkowanego wsparcia uczniów odbywać się będzie wg standardów MDS z uwzględnieniem zmieniających się regulacji oraz bieżących potrzeb i możliwości.

**STANDARD: 3.3. STANDARD ROZPOZNANIA INDYWIDUALNYCH POTRZEB EDUKACYJNYCH UCZNIÓW, PROWADZENIA OCENY FUNKCJONALNEJ I KONSULTACJI SZKOLNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Planowane jest zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych oraz rzeczowych pozwalających wdrożyć działania podnoszące skuteczność rozpoznawania potrzeb edukacyjnych uczniów, także nie posiadających orzeczeń oraz opinii.

W szkole zostaną wdrożone rozwiązania określające zasady rozpoznawania indywidualnych potrzeb, w tym prowadzenia oceny funkcjonalnej w trybie konsultacji szkolnych.

Planowanie zmiany w zakresie organizacji rozpoznawania indywidualnych potrzeb będą uwzględniać wymagania określone w standardzie oraz w załącznikach Modelu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole prowadzone są konsultacje, jednocześnie nie są określone w procedurze.

Konsultacje szkolne odbywają się w formie spotkania zespołu zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

Konsultacje udzielane są jako jedna z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Wdrożenie procedur konsultacji szkolnych.

źródła weryfikacji: procedura konsultacji szkolnych, wypełniony formularz konsultacji szkolnych, protokół konsultacji szkolnych

**REZULTATY:**

Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów odbywa się także w trybie konsultacji szkolnych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup - sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe- uwzględnione w standardzie dostępności gabinetów specjalistycznych

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, prowadzenie oceny funkcjonalnej i konsultacji szkolnych odbywać się będzie wg standardów MDS z uwzględnieniem zmieniających się regulacji oraz bieżących potrzeb i możliwości.



## STANDARD: 3.4. STANDARD W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I EWALUACJI WSPARCIA DLA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO LUB POTRZEBIE ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

Zabezpieczenie zasobów osobowych (utrzymanie/zwiększenie zaangażowania specjalistów: np. psycholog, logopeda, pedagog specjalny) oraz rzeczowych (sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe) pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu.

Zwiększenie efektywności i skuteczności działań służących identyfikacji potrzeb, m.in. poprzez zapewnienie narzędzi, pomocy oraz adekwatnej do potrzeb liczbę godzin przeznaczonych na diagnozę, obserwację oraz zaplanowanie rozwiązań wynikających z zdiagnozowanych potrzeb uczniów.

Realizacja bieżącego monitoringu i cyklicznej (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym) ewaluacji pod względem efektywności udzielanego wsparcia. Na podstawie wyników monitoringu i ewaluacji będą planowane dalsze działania, dostosowane do aktualnych potrzeb ucznia.

W szkole zostaną wdrożone zasady opracowania WOPFU i IPET dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wg MDS.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Działania podejmowane są zgodnie z wytycznymi określonymi w rozporządzeniach i innych dokumentach prawa oświatowego oraz wewnętrznymi procedurami.

W szkole przyjęte są zasady tworzenia IPET oraz innych dokumentów.

Rozpoznanie Indywidualnych Potrzeb Edukacyjnych (IPE) odbywa się w oparciu o analizę dokumentacji oraz w oparciu o wnioski z obserwacji w trakcie spotkań zespołów, w których biorą udział wszyscy nauczyciele, którzy mają kontakt z uczniem oraz rodzice. Członkowie zespołu dzielą się swoimi spostrzeżeniami i uwagami. Dla uczniów z orzeczeniami opracowuje się: Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) oraz Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET).

Z zaleceniami zapoznaje się kadra podczas m.in. rad pedagogicznych. Zalecenia są wdrażane zgodnie z opracowanym planem.

W szkole brak aktualnie uczniów wymagających zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

W szkole nie ma opracowanych formalnych zasad tworzenia WOPFU i IPET-u.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Wdrożenie zasad tworzenia WOPFU i IPET-u.

źródła weryfikacji: zasady tworzenia WOPFU i IPET-u, przykładowe dokumenty

**REZULTATY:**

Wsparcie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowane do indywidualnych potrzeb.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup - sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe- uwzględnione w standardzie dostępności gabinetów specjalistycznych

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do rozpoznawania indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów. Przygotowanie i ewaluacja wsparcia dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odbywać się będzie wg standardów MDS z uwzględnieniem zmieniających się regulacji oraz bieżących potrzeb i możliwości.

### STANDARD: 3.5. STANDARD PROWADZENIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Zabezpieczenie zasobów osobowych, organizacyjnych oraz rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu.

Zabezpieczenie zasobów pozwalających na zwiększenie jakości i skuteczności podejmowanych aktywności służących indywidualizacji procesu kształcenia, m.in. w zakresie stosowania metod pracy wynikających ze specyfiki zespołu klasowego, uczenia samodzielności, planowania i monitorowania osiągnięć edukacyjnych i terapeutycznych.

Zabezpieczenie dla uczniów wymagających wsparcia oprócz pomocy dostępnych dla wszystkich uczniów, indywidualnych pomocy, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz wyposażenia uwzględniającego ich indywidualne potrzeby.

Utrzymanie dobrych praktyk w zakresie indywidualizacji procesu kształcenia oraz wdrażanie zaleceń i wymagań dotyczących indywidualizacji wsparcia określonego w Modelu.

**W przyszłości:**

Planuje się zabezpieczyć zasoby umożliwiające indywidualizację procesu kształcenia również w toku komunikacji zdalnej.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Zajęcia w szkole realizowane są w ramach podstawy programowej, nauczyciele starają się uwzględnić zasadę indywidualizacji pracy z uczniem. W trakcie zajęć kadra podejmuje działania mające na celu dostosowania metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych. W IPET zawarte są zasady dostosowania wymagań z wszystkich przedmiotów. Planując tygodniowy harmonogram zajęć szkolnych uwzględnia się potrzeby uczniów z problemami edukacyjno-wychowawczymi oraz bierze się pod uwagę sugestie rodziców/opiekunów prawnych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. 100% hospitowanych zajęć prowadzonych jest z uwzględnieniem zasady indywidualnej pracy z każdym uczniem.  
źródła weryfikacji: arkusz obserwacji lekcji

**REZULTATY:**

Zajęcia edukacyjne w ramach podstawy programowej prowadzone są z uwzględnieniem zasady indywidualnej pracy z każdym uczniem.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup - sprzętów, pomocy dydaktycznych, środków nietrwałych- uwzględniony w standardzie dostępności sal lekcyjnych

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do prowadzenia zajęć edukacyjnych. Prowadzenie tych zajęć będzie odbywać się będzie wg standardów MDS z uwzględnieniem zmieniających się regulacji oraz bieżących potrzeb i możliwości.

## STANDARD: 3.6. STANDARD INDYWIDUALIZACJI PROCESU KSZTAŁCENIA

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

Zabezpieczenie zasobów osobowych, organizacyjnych oraz rzeczowych pozwalających utrzymać i prowadzić indywidualizację procesu nauczania oraz podejmować działania rekomendowane w Modelu.

Zabezpieczenie zasobów pozwalających na zwiększenie jakości i skuteczności podejmowanych aktywności służących indywidualizacji procesu kształcenia, m.in. w zakresie stosowania metod pracy wynikających ze specyfiki zespołu klasowego, uczenia samodzielności, łączenia dostosowanego procesu edukacji z procesem terapii, planowania i monitorowania osiągnięć edukacyjnych i terapeutycznych.

Zabezpieczenie dla uczniów wymagających wsparcia oprócz pomocy dostępnych dla wszystkich uczniów, indywidualnych pomocy, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz wyposażenia uwzględniającego ich indywidualne potrzeby.

Utrzymanie dobrych praktyk w zakresie indywidualizacji procesu kształcenia oraz wdrażanie zaleceń i wymagań dotyczących indywidualizacji wsparcia określonego w Modelu.

### W przyszłości:

Planowane jest rozpoczęcie pracy na module „Indywidualni.pl”. Będzie można rozpoznać mocne strony oraz predyspozycje uczniów za pomocą testów on-line, zaproponować skuteczne metody i techniki efektywnego uczenia się i nauczania oraz uzyskać dostęp do kart pracy.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Zajęcia w szkole realizowane są w ramach podstawy programowej, nauczyciele starają się uwzględnić zasadę indywidualizacji pracy z uczniem. Indywidualizacja procesu kształcenia jest realizowana na każdym przedmiocie i w toku każdego rodzaju zajęć w szkole, w oparciu o opracowany IPET (dostosowanie metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych).

Proces indywidualizacji organizuje się z uwzględnieniem łączenia dostosowanego procesu nauczania z procesem terapii, łączenia nowych wiadomości i umiejętności z tymi, które są już opanowane, wiązania teorii z praktyką, uczenia samodzielności oraz zasady stopniowania trudności i uspołeczniania. Planując tygodniowy harmonogram zajęć szkolnych uwzględnia się potrzeby uczniów z problemami edukacyjno-wychowawczymi oraz bierze się pod uwagę sugestie rodziców/opiekunów prawnych. Organizując pracę uczniów w parach lub kilkuosobowych zespołach, uwzględnienia się zasadę niedyskryminacji. W szkole wszyscy uczniowie traktowani są na równi.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. 100% hospitowanych zajęć prowadzonych jest z uwzględnieniem zasady indywidualnej pracy z każdym uczniem.  
źródła weryfikacji: arkusz obserwacji lekcji

**REZULTATY:** Zajęcia edukacyjne w ramach podstawy programowej prowadzone są z uwzględnieniem zasady indywidualnej pracy z każdym uczniem.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup - sprzętów, pomocy dydaktycznych, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, środków nietrwałych- uwzględniony w standardzie dostępności sal lekcyjnych

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do indywidualizacji procesu kształcenia. Indywidualizacja pracy będzie odbywać się będzie wg standardów MDS z uwzględnieniem zmieniających się regulacji oraz bieżących potrzeb i możliwości.

## STANDARD: 3.7. STANDARD W ZAKRESIE WSPARCIA DODATKOWEJ OSOBY DOROSŁEJ: NAUCZYCIELA WSPÓLORGANIZUJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA UCZNIÓW, SPECJALISTY, POMOCY NAUCZYCIELA

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

Zabezpieczone zostaną zasoby organizacyjne, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu. Zasoby powinny pozwolić na zabezpieczenie wsparcia uwzględniającego zarówno potrzeby ucznia jak i zespołu klasowego oraz innych pracowników szkoły. W przypadku przybycia do szkoły ucznia z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością sprzężoną, zapewnione zostanie wsparcie nauczyciela współorganizującego. Wsparcie w pełnym wymiarze pozwalać będzie na efektywne nauczanie i wychowanie ucznia zarówno w czasie nauki, jak i opieki oraz dodatkowych aktywności podejmowanych w szkole.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Aktualnie w szkole nie ma uczniów wymagających wsparcia osoby dorosłej.  
Wraz z pojawieniem się nowych opinii i orzeczeń Dyrektor jest zobowiązany zapewnić określonego specjalistę do pracy z uczniem.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

### WSKAŹNIKI:

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele - specjaliści współorganizujący proces nauczania adekwatnie do aktualnych potrzeb.  
źródła weryfikacji: oświadczenie

### REZULTATY:



Uczniowie otrzymują wsparcie dodatkowej osoby dorosłej adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby niezbędne do zorganizowania wsparcia dodatkowej osoby dorosłej: nauczyciela współorganizującego proces kształcenia uczniów, specjalisty, pomocy nauczyciela. Wsparcie to odbywać się będzie wg standardów MDS z uwzględnieniem zmieniających się regulacji oraz bieżących potrzeb i możliwości.

### **STANDARD: 3.8. STANDARD PROWADZENIA REWALIDACJI ORAZ ZAJĘĆ SOCJOTERAPEUTYCZNYCH I RESOCJALIZACYJNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Zabezpieczone zostaną zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie realizacji zajęć rewalidacyjnych oraz działań realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zasoby te powinny pozwolić na zabezpieczenie wsparcia uwzględniającego zarówno potrzeby ucznia jak i zespołu klasowego oraz innych pracowników szkoły. Zabezpieczenie realizacji zajęć rewalidacyjnych oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, również w toku komunikacji zdalnej dostosowanej do szczególnych potrzeb wynikających m.in. z niepełnosprawności, z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia, zgodnie z opisanymi w Modelu rekomendacjami.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Forma realizowanych zajęć rewalidacyjnych dostosowana jest do potrzeb i możliwości uczniów.  
Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na organizację zajęć rewalidacyjnych według zgłoszonego zapotrzebowania na ich organizację. W szkole zajęcia rewalidacyjne organizowane są w formie indywidualnej i grupowej.  
Uczeń, u którego zdiagnozowano potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może skorzystać z niej w szkole bezpłatnie. Działania wspierające ucznia polegają również na podejmowaniu działań kierowanych do uczniów pozostających w zespole klasowym.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objęci są zajęciami rewalidacyjnymi oraz zajęciami socjoterapeutycznymi i resocjalizacyjnymi

źródła weryfikacji: przykładowy IPET

**REZULTATY:**

Zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz resocjalizacyjne organizowane są z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczeń i WOPFU.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup - sprzęt, pomoce, środki nietrwałe- uwzględnione w standardzie dostępności gabinetów specjalistycznych oraz w standardzie dostępności sal lekcyjnych.

**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami uczniów i wymogami prawa oświatowego.

**STANDARD: 3.9. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Zabezpieczone zostaną zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie realizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zasoby te powinny pozwolić na zabezpieczenie wsparcia uwzględniającego zarówno potrzeby ucznia, jak i zespołu klasowego oraz innych pracowników szkoły. Zabezpieczenie realizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, również w toku komunikacji zdalnej dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających m.in. z niepełnosprawności, z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia, zgodnie z opisanymi w Modelu rekomendacjami.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Uczeń, u którego zdiagnozowano potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną może skorzystać z niej w szkole bezpłatnie. Forma pomocy psychologiczno -pedagogicznej dostosowana jest do potrzeb i możliwości uczniów.

Organ prowadzący zapewnia środki finansowe na organizację pomocy psychologiczno -pedagogicznej według zgłoszonego zapotrzebowania na jej organizację. W szkole pomoc p-p organizowana są w formie indywidualnej i grupowej.  
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana z wykorzystaniem uniwersalnych instrumentów wsparcia, w czasie bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej, organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych, działań organizowanych zgodnie z planem szkoły, tj. w czasie pobytu ucznia w szkole, podczas uroczystości szkolnych, wydarzeń społeczno-sportowo-kulturalnych, imprez, działań pozaszkolnych organizowanych przez szkołę, zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym zajęć specjalistycznych.  
Działania wspierające ucznia polegają również na podejmowaniu działań kierowanych do pozostałych uczniów w zespole klasowym.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Wszyscy uczniowie wymagający pomocy psychologiczno – pedagogicznej objęci są dedykowanymi zajęciami.

źródła weryfikacji: dzienniki pedagoga i psychologa szkolnego

**REZULTATY:**

Uczniowie, u których rozpoznano potrzebę objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, otrzymują wsparcie adekwatne do swoich potrzeb i możliwości.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup - sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe- uwzględnione w standardzie dostępności gabinetów specjalistycznych

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć wynikających z pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z rozpoznanymi indywidualnymi potrzebami uczniów i wymogami prawa oświatowego.

### **STANDARD: 3.10. STANDARD UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA RODZICÓW**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Zabezpieczone zostaną zasoby organizacyjne, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie wsparcia rodziców w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.  
Zwiększenie działań informacyjnych na temat możliwości wsparcia oferowanego przez szkołę.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie bezpłatnych porad i konsultacji na podstawie potrzeb zgłaszanych przez rodziców oraz opiekunów prawnych, jak i potrzeb zdiagnozowanych przez nauczycieli i specjalistów.  
Informacje o możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są powszechnie dostępne dla rodziców.  
Szkoła nie posiada opracowanego terminarzu czy planu wsparcia rodziców.  
Informacje o możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są dostępne dla rodziców w formie informacji zamieszczonej w ogłoszeniach zamieszczonych na stronie internetowej szkoły oraz telefonicznie lub mailowo.  
Informacje te przekazywane są przez wychowawców i specjalistów.  
Kontakt z rodzicami jest dostosowany do zidentyfikowanych potrzeb.  
Udział w spotkaniach, rozmowy, konsultacje, szkolenia są dokumentowane w dzienniku lekcyjnym lub poprzez listę obecności.  
Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami, dyrekcją, pedagogiem również w toku komunikacji zdalnej.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Plan wsparcia rodziców.  
źródła weryfikacji: raport lidera / dokument

**REZULTATY:**

Rodzice otrzymują pomoc psychologiczno – pedagogiczną adekwatną do potrzeb.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup - sprzęt, pomoce, środki nietrwałe- uwzględnione w standardzie dostępności gabinetów specjalistycznych

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do udzielania wsparcia psychologiczno – pedagogicznego rodzicom, zgodnie z potrzebami zdiagnozowanymi lub zgłaszanymi przez rodziców/opiekunów, nauczycieli, specjalistów.

**STANDARD: 3.11. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH INDYWIDUALNIE/W MAŁEJ GRUPIE UCZNIÓW I ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowanie działania w ramach grantu:**

Zapewnienie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwalających na organizację zajęć realizowanych indywidualnie lub w małej grupie uczniów oraz w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu.

Zabezpieczenie zasobów umożliwiających realizację zajęć również w toku komunikacji zdalnej.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Aktualnie nie ma uczniów realizujących zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia. Zajęcia w małych grupach prowadzone są jako realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniach lub opiniach w zakresie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych oraz rewalidacyjnych.

W przypadku zaistnienia potrzeby realizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia szkoła zapewni specjalistyczne wsparcie i opiekę, jaka wynika z zaleceń opinii lub orzeczenia.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Wszyscy uczniowie posiadający wskazania do zajęć w małej grupie objęci są dedykowanymi zajęciami.

źródła weryfikacji: przykładowy przydział wsparcia dla ucznia na dany rok szkolny, na podstawie WOPFU, dostosowany do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i wychowawczych, wynikający z pomocy psychologiczno– pedagogicznej

**REZULTATY:**

Uczniowie otrzymują wsparcie w postaci zajęć w indywidualnych/w grupie do 5 uczniów.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup - sprzęt, pomoce dydaktyczne, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe, środki nietrwałe – uwzględnione w standardzie dostępności sal lekcyjnych.



**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć realizowanych indywidualnie/w małej grupie uczniów, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami uczniów, opiniami PPP i wymogami prawa oświatowego.

**STANDARD: 3.12. STANDARD W ZAKRESIE STOSOWANIA ALTERNATYWNYCH I WSPOMAGAJĄCYCH METOD I FORM KOMUNIKACJI ORAZ WSPARCIA WIZUALNEGO**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu w zakresie stosowania alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji oraz wsparcia wizualnego jest planowane do realizacji w ramach grantu.

W odpowiedzi na zidentyfikowanie potrzeby zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne, osobowe i rzeczowe, pozwalające sprawnie wdrożyć i stosować alternatywne i wspomagające metody i formy komunikacji oraz wsparcia wizualnego.

Ponadto zostaną wdrożone działania informacyjne dotyczące rozwiązań wspierających komunikację. Zostaną także zabezpieczone zasoby umożliwiające stosowanie AAC również w toku komunikacji zdalnej.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole aktualnie nie ma uczniów, których potrzeby wiązałyby się z wdrożeniem i stosowaniem alternatywnych i wspomagających metod i form komunikacji (AAC).

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy.

**REZULTATY:**

Nie dotyczy.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Nie dotyczy.

### III. OBSZAR EDUKACYJNO-SPOŁECZNY

**PODOBZAR: Opieka i wychowanie**

**STANDARD: 3.13. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

#### Planowane działania w ramach grantu:

Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania profilaktyczno wychowawcze oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu.

Zapewnienie zasobów pozwalających na efektywną realizację zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.

Zabezpieczenie zasobów umożliwiających stosowanie działań wychowawczo-profilaktycznych również w toku komunikacji zdalnej.

#### Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny, w realizację działań zaangażowani są wszyscy przedstawiciele społeczności szkolnej. Nauczyciele realizują działania nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej. Podejmowane są także działania zapobiegające zachowaniom dyskryminacyjnym.

Program wychowawczo - profilaktyczny jest modyfikowany z początkiem roku szkolnego. Zmiany wynikają z prowadzonej ewaluacji. W modyfikacji programu biorą udział m.in. nauczyciele, rodzice i samorząd uczniowski.

Program wychowawczo - profilaktyczny zawiera szereg działań, które służą budowaniu współpracy rówieśniczej.

#### Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

#### WSKAŹNIKI:

1. Program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski.

źródła weryfikacji: Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły na rok szkolny 2022/2023

#### REZULTATY:

Działania wychowawczo – profilaktyczne odpowiadają na zdiagnozowane trudności wychowawcze i potrzeby rozwojowe uczniów.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 6 miesięcy**

|   |
|---|
| <b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji  |
| Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.   |
| <b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu   |
| Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia działań wychowawczo – profilaktycznych, wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów.   |
| <b>STANDARD: 3.14. STANDARD BUDOWANIA RELACJI RÓWIEŚNICZYCH</b>   |
| <b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)   |
| <p><b>Planowane działania w ramach grantu:</b></p> <p>Zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych i rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu, nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej, opisane w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły.</p> <p>Zapewnienie zasobów pozwalających na efektywną realizację zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, dostosowaniem warunków, form, metod i środków.</p> <p>Realizacja działań zapobiegających zachowaniom dyskryminacyjnym, działania skierowane zarówno do osób dyskryminowanych, jak i osób dyskryminujących.</p> <p>Wprowadzenie w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły jednoznacznych działań, służących budowaniu właściwych relacji rówieśniczych.</p> |
| <b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)   |
| Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny, w realizację działań zaangażowani są wszyscy przedstawiciele społeczności szkolnej. Nauczyciele realizują działania nastawione na budowanie współpracy rówieśniczej. Podejmowane są także działania zapobiegające zachowaniom dyskryminacyjnym.  |

Program wychowawczo - profilaktyczny jest modyfikowany z początkiem roku szkolnego. Zmiany wynikają z prowadzonej ewaluacji. W modyfikacji programu biorą udział m.in. nauczyciele, rodzice i samorząd uczniowski.

Nauczyciele prowadzą działania wychowawcze ukierunkowane na budowanie relacji rówieśniczych, kształtowanie postaw i przekonań z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Program wychowawczo – profilaktyczny uwzględnia działania nastawione na budowanie relacji rówieśniczych.  
źródła weryfikacji: Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły na rok szkolny 2022/2023

**REZULTATY:**

Działania wychowawczo – profilaktyczne szkoły uwzględniają budowanie relacji rówieśniczych.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 6 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do budowania relacji rówieśniczych w ramach działań wychowawczo – profilaktycznych, wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb rozwojowych uczniów.

## STANDARD: 3.15. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZYCH W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

Planowane jest zabezpieczenie zasobów organizacyjnych, osobowych, rzeczowych pozwalających utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła monitoruje potrzeby w zakresie zajęć opiekuńczych, działania te realizowane są głównie przez wychowawców. Rodzaje zajęć są odpowiedzią na zainteresowania wychowanków oraz ich indywidualne potrzeby. Potrzeby zgłaszane są bezpośrednio dyrekcji: osobiście, telefonicznie, bądź mailowo.

### Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

### WSKAŹNIKI:

1. W zajęciach opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych biorą udział zadeklarowani uczniowie.  
źródła weryfikacji: dziennik zajęć

### REZULTATY:

Zajęcia opiekuńcze organizowane są w dni wolne od zajęć dydaktycznych w oparciu o zgłaszane potrzeby.

|   |
|---|
| <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy</b>   |
| <b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji  |
| Zakup – pomoce, materiały, wyposażenie – uwzględnione w standardzie wyposażenia sal lekcyjnych.   |
| <b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu   |
| Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do prowadzenia zajęć opiekuńczych w dni wolne od zajęć dydaktycznych, wynikające z monitoringu potrzeb w tym obszarze.            |
| <b>STANDARD: 3.16. STANDARD ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH</b>   |
| <b>Planowane działanie/inwestycja do realizacji</b> (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS) |
| Osiągnięcie standardu zajęć świetlicowych nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.   |
| <b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)             |
| W Szkole Podstawowej nr 4 w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym nie ma organizowanych zajęć świetlicowych.  |
| <b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia:  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– wskaźniki</li> <li>– rezultaty</li> </ul>  |



**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy.

**REZULTATY:**

Nie dotyczy.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: Nie dotyczy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Nie dotyczy.

**STANDARD: 3.17. STANDARD OPIEKI PODCZAS PRZERW**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie sprawowania opieki w trakcie przerw.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W planie dnia uwzględnione są dwie dłuższe przerwy na posiłek: przerwa na drugie śniadanie i obiad.  
Opiekę nad dziećmi w czasie przerw sprawują nauczyciele dyżurni posiadają wiedzę na temat indywidualnych potrzeb uczniów, wynikających np. z niepełnosprawności, stanu zdrowia czy specjalnych potrzeb edukacyjnych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem.  
źródła weryfikacji: podział godzin, harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej.

**REZULTATY:**

Organizacja przerw i zakres opieki nad uczniami dostosowane są do potrzeb uczniów.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do zapewnienia opieki podczas przerw, wynikające z monitoringu potrzeb w tym obszarze.

## STANDARD: 3.18. STANDARD ORGANIZACJI ZAJĘĆ DODATKOWYCH, ROZWIJAJĄCYCH ZAINTERESOWANIA

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

W trakcie realizacji grantu zabezpieczone zostaną zasoby organizacyjne, osobowe i materiałowe, które pozwolą utrzymać realizowane działania oraz podejmować nowe, także te rekomendowane w Modelu, w zakresie organizacji zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania. Zajęcia dodatkowe będą uwzględniać dostosowanie form i metod pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnością. Uczniom zostanie zapewnione m.in. korzystanie z wyposażenia, specjalistycznego sprzętu i pomocy dydaktycznych wg dostosowań ujętych w IPET.

### Planujemy doposażenie niezbędne do prowadzenia zajęć :

- Koło turystyczne (zakup rowerów, namiotów, plecaków, śpiwory, maty, buty trekkingowe, peleryny przeciwdeszczowe...)- rajd po Roztoczu, Droga Krzyżowa, wycieczki
- Turniej wiedzy i sprawności – konkurs międzyklasowy, rywalizacja w zakresie wiedzy tematycznej, zadań logicznych oraz konkurencji sportowych
- Kółko ekologiczne – akcje sprzątnięcia świata połączone z ogniskiem na wolnym powietrzu, święto pieczonego ziemniaka, konkurs chemiczny – woda – substancja życia, konkurs ekologiczny
- Kółko rękodzielnicze – własnoręczne wykonywanie ozdób, kiermasze świąteczne, kartki okolicznościowe, ikebana, świat origami, kompozycje techniką Pyslla, decupage,
- Kółko techniczne- zajęcia stolarskie – budki dla ptaków, domek dla zwierzaka, modelarskie, drobne naprawy
- Koło gier logicznych – gry planszowe, rozgrywki, turnieje
- Koło wędkarskie

### Ponadto planowane jest uruchomienie zajęć:

1. Kółko ceramiczne – wykonywanie dekoracji, przedmiotów użytkowych
2. Kółko sportowe „Siłacze” – uruchomienie siłowni na wolnym powietrzu, zakup wyposażenia sportowego do rozgrywek (np. piłki, rakiety ITP. ), zawody i turnieje sportowe

Organizacja zajęć ceramicznych poprzedzona zostanie szkoleniem w pracowników w wymienionym zakresie – działanie uwzględnione w standardzie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła, poprzez zaangażowanie wychowawców i nauczycieli, prowadzi monitoring potrzeb w zakresie organizacji zajęć dodatkowych. W zależności od możliwości i z uwzględnieniem potrzeb organizowane są zajęcia dodatkowe oraz rozwijające zainteresowania uczniów. Dodatkowe zajęcia edukacyjne uwzględniają dostosowanie form i metod pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnym. Uczniowie w trakcie tych zajęć mają dostęp do dostępnych pomocy dydaktycznych i sprzętu, ale wymagają one uzupełnienia. Część jest już zniszczona, niekompletna lub przestarzała. Zajęcia dodatkowe stanowią dopełnienie indywidualizacji nauczania i wychowania, dlatego nauczyciele je realizujący biorą udział w opracowaniu WOPFU, IPET.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Uczniowie mają możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, które wynikają z ich zainteresowań.

źródła weryfikacji: raport lidera, dzienniki zajęć

**REZULTATY:**

W szkole odbywają się zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania z uwzględnieniem dostosowania do indywidualnych potrzeb.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 12 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zakup – pomoce, materiały, wyposażenie – uwzględnione w standardzie wyposażenia sal lekcyjnych.

Wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia zostały uwzględnione w standardzie zatrudniania specjalistów.

**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe, kadrowe i materiałowe, niezbędne do prowadzenia zajęć rozwijających uzdolnienia.

Pomoce zakupione w ramach projektu będą wykorzystywane przez kolejne lata i w miarę potrzeb uzupełniane ze środków budżetu.

**STANDARD: 3.19. STANDARD PRACY STOŁÓWKI SZKOLNEJ Z UWZGLĘDNIENIEM DIET SPECJALISTYCZNYCH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Powyższy standard został opisany w IPPD Szkoły Podstawowej nr 3 z uwagi na fakt, że jest to pomieszczenie wspólne obu szkół.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

**REZULTATY:**

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA:**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

**STANDARD: 3.20. STANDARD ORGANIZACJI DZIAŁAŃ Z ZAKRESU PROFILAKTYKI ZDROWIA ORAZ ORGANIZACJI GABINETU PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

W celu zapewnienia organizacji działań z zakresu profilaktyki zdrowia oraz organizacji gabinetu profilaktyki zdrowotnej zostaną zabezpieczone zasoby organizacyjne, rzeczowe, osobowe pozwalające zapewnić opiekę w tym zakresie, sprawowaną przez pielęgniarkę (higienistkę) oraz profilaktyczne świadczenia stomatologiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu.  
Podpisane zostanie porozumienie z gabinetem stomatologicznym, aby uczniowie mieli dostęp do profilaktycznych świadczeń stomatologicznych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W celu zapewnienia opieki medycznej i zapewnienia profilaktyki zdrowotnej dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnia pielęgniarkę, realizującą opiekę zdrowotną nad uczniami. Usługi medyczne są realizowane na podstawie umowy z Zakładem Opieki Zdrowotnej. Nauczyciele i pracownicy szkoły zostali przeszkoleni na wypadek udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Szkoła nie ma podpisanej umowy na profilaktyczne świadczenia stomatologiczne.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Uczniowie mają dostęp do opieki pielęgniarki i stomatologa.

źródła weryfikacji: porozumienie/ raport lidera

**REZULTATY:**

Szkoła zapewnia opiekę profilaktyczną pielęgniarki i profilaktyczne świadczenia stomatologiczne.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji działań z zakresu profilaktyki zdrowia oraz stomatologicznej. Wprowadzone rozwiązania nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.



## STANDARD: 3.21. STANDARD ORGANIZACJI WYCIECZEK I WYJŚĆ SZKOLNYCH

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

Podjęte zostaną działania, aby zostały zabezpieczone zasoby organizacyjne, osobowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu w zakresie organizacji wycieczek i wyjść szkolnych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole zapewnia się realizację programu wyjść i wycieczki, w sposób uwzględniający indywidualne możliwości i umiejętności wszystkich uczniów, w tym ze specjalnymi potrzebami.

Zgodnie z zapisami statutu wycieczka szkolna jest elementem działalności szkoły i każdy uczeń ma prawo wziąć w niej udział.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

### WSKAŹNIKI:

1. Uczniowie mają możliwość korzystania z organizowanych przez szkołę wyjść i wycieczek.  
źródła weryfikacji: karty wycieczek za wybrany okres
2. Wycieczki odbywają się wg regulaminu

źródła weryfikacji: regulamin organizacji wyjść i wycieczek

**REZULTATY:**

Szkoła organizuje wyjścia i wycieczki wg założeń MDS.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący oraz dyrekcja szkoły będą zabezpieczać zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji wycieczek i wyjść szkolnych. Wprowadzone rozwiązania nie zostaną zmodyfikowane w sposób mogący obniżyć dostępność – tzn. nie zostaną wprowadzone modyfikacje, które nie będą zgodne z określonymi w standardzie zaleceniami.

#### IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY

##### PODOBZAR: Organizacja i procedury

#### STANDARD: 4.1. STANDARD DZIAŁALNOŚCI LIDERA DOSTĘPNOŚCI

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Powołanie lidera dostępności.

Realizacja działań zgodnie z przykładowym zakresem obowiązków określonym w standardzie. Skuteczność inicjatyw realizowanych na rzecz zapewnienia dostępności będzie zwiększona poprzez współpracę i angażowanie większej liczby osób – np. powołanie zespołu, jako ciała doradczego.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole nie został wyznaczony lider dostępności.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Lider dostępności powołany i działający na rzecz poprawy dostępności w szkole.

źródło weryfikacji: oświadczenie, zakres obowiązków lidera dostępności.

**REZULTATY:**

Poprawa dostępności placówki poprzez koordynację podejmowanych działań.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Dyrekcja szkoły zabezpieczy zasoby niezbędne do działalności lidera dostępności. Wypracowane praktyki będą kontynuowane i będą pozwalać na zwiększanie dostępności w kolejnych latach.

**STANDARD: 4.2. STANDARD OPRACOWANIA I WDROŻENIA INDYWIDUALNEGO PLANU POPRAWY DOSTĘPNOŚCI SZKOŁY**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Opracowanie IPPD dla szkoły w oparciu o zalecenia z przeprowadzonego monitoringu oraz zidentyfikowane w szkole potrzeby, a także obowiązujące regulacje prawne (w szczególności wynikające z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). Zakres dokumentu będzie zgodny z wymaganiami określonymi w standardzie.

Przyjęcie IPPD przez organ prowadzący.

Organizacja spotkań i konsultacji.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole nie wdrożono Indywidualnego Planu Poprawy Dostępności (IPPD), którego wzór stanowi załącznik do MDS.

Szkoła jest w trakcie opracowania planu.

W tym celu powołano zespół, w skład którego wchodzi: koordynator dostępności powołany na poziomie organu prowadzącego, lider dostępności, nauczyciele przedmiotowcy, nauczyciele współorganizujący proces kształcenia, specjaliści, rodzice i uczniowie.

Zespół pracuje w oparciu o regulamin.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Indywidualny plan poprawy dostępności szkoły.

źródło weryfikacji: dokument IPPD, uchwała.

**REZULTATY:**

Poprawa dostępności placówki dla osób z szczególnymi potrzebami poprzez planowanie i monitoring realizowanych działań.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Wieloletni Plan, podzielony za działania planowane do realizacji w czasie trwania grantu oraz po jego zakończeniu będzie systematycznie monitorowany oraz aktualizowany. Przygotowany w ramach opracowania IPPD materiał będzie istotnym zasobem pozwalającym planować zwiększanie dostępności w kolejnych latach.

### **STANDARD: 4.3. STANDARD WSPÓŁPRACY Z ORGANEM PROWADZĄCYM**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Szkoła wspólnie z organem prowadzącym, bazując na wymaganiach określonych w standardzie, opracuje oraz wdroży porozumienie i zasady współpracy usprawniające zabezpieczenie zasobów niezbędnych do realizacji edukacji z uwzględnieniem potrzeb uczniów.  
W efekcie wprowadzonych działań zawarte zostanie porozumienie z organem prowadzącym, które określa zasady przekazywania środków finansowych szkole. Organ prowadzący będzie dążył do zaspokojenia potrzeb szkoły wynikających z indywidualnych potrzeb uczniów.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole nie opracowano ani nie wdrożono zasad współpracy w oparciu o odrębne porozumienie zawarte z organem prowadzącym w zakresie przekazywania środków finansowych, przekazywanych szkole z tytułu dodatkowych wag subwencyjnych, wyliczanych na podstawie obowiązującego rozporządzenia.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Porozumienie określające współpracę szkoły z organem prowadzącym.

Źródła weryfikacji: porozumienie między dyrektorem a organem prowadzącym, oświadczenie

**REZULTATY:**

Szkoła współpracuje z organem prowadzącym w celu realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach dotyczących zaspokojenia indywidualnych potrzeb uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Szkoła w kolejnych latach, także po zakończeniu finansowania w ramach grantu, w oparciu o posiadane zasoby będzie dążyć do utrzymania efektywnych rozwiązań, a także dalszego podnoszenia dostępności. Przeprowadzona na etapie tworzenia IPPD analiza potrzeb i zasobów wpłynie pozytywnie na współpracę między szkołą a organem prowadzącym w celu efektywnego i celowego wydatkowania środków finansowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.

**STANDARD: 4.4. STANDARD TWORZENIA/MODYFIKACJI WENĘTRZNYCH DOKUMENTÓW SZKOLNYCH (PROCEDUR) NA POTRZEBY POPRAWY DOSTĘPNOŚCI**

**Planowane działania/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

W szkole zostanie powołany zespół, którego celem jest poprawa dostępności oraz monitorowanie potrzeb w zakresie zapewnienia dostępności dla wszystkich przedstawicieli społeczności szkolnej.



Wdrożone zostaną niezbędne rozwiązania organizacyjne oraz w zakresie tworzenia lub modyfikowania wewnętrznych dokumentów (np. procedura czy instrukcja ewakuacji, dostęp do informacji, rozwiązania zapewniające wsparcie uczniom o szczególnych potrzebach, w tym wynikających z niepełnosprawności – zgodnie z standardami opisanymi w Modelu) pod kątem zapewnienia dostępności osobom o szczególnych potrzebach. Wprowadzone rozwiązania będą naturalną konsekwencją zidentyfikowanych podczas audytu i opracowania IPPD barier, potrzeb oraz oczekiwań.

Rozwiązania będą koordynowane przez lidera dostępności oraz wypracowane i konsultowane z zespołem powołanym do opracowania IPPD oraz zespołem powołanym do tworzenia/modyfikacji wewnętrznych dokumentów szkolnych (procedur) na potrzeby poprawy dostępności.

Wprowadzone rozwiązania proceduralne będą powiązane z upowszechnieniem idei uniwersalnego projektowania oraz zakresem wprowadzanych rozwiązań oraz z podnoszeniem wiedzy, umiejętności i świadomości kadry w aspekcie zapewnienia dostępności osobom o szczególnych potrzebach z poszanowaniem ich godności i niezależności.

Będą wprowadzone działania szkoleniowo- informacyjne skierowane zarówno do kadry, uczniów, jak i rodziców.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole aktualnie nie funkcjonuje zespół, którego celem jest poprawa dostępności m.in. poprzez identyfikację mocnych i słabych stron szkoły w zakresie dostępności, a następnie modyfikację funkcjonujących dokumentów oraz rozwiązań organizacyjnych i proceduralnych - zgodnie ze standardami opisanymi w Modelu.

W szkole funkcjonuje m.in. zespół ds. pomocy psychologiczno pedagogicznej. Zespół ten identyfikując oraz wdrażając zalecenia wynikające z specjalnych potrzeb edukacyjnych dba o rozwiązania zapewniające dostosowanie oraz dostępność w szkole.

W szkole nie został opracowany dokument określający sposób zapewnienia dostępności dla osób o specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności . Jednocześnie w szkole obowiązują rozwiązania organizacyjne dotyczące zapewnienia dostępności dla osób o specjalnych potrzebach, wynikających z niepełnosprawności.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. W szkole funkcjonuje zespół ds. tworzenia/modyfikacji dokumentów szkolnych.

źródła weryfikacji: zarządzenie dyrektora szkoły / oświadczenie

**REZULTATY:**

Poprawa dostępności szkoły poprzez monitorowanie oraz wdrażanie rozwiązań.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Zapewnienie dostępności funkcjonujących rozwiązań, jak i planowanie nowych, z uwzględnieniem potrzeb osób o specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności i niedostosowania społecznego oraz w odniesieniu do zmieniających się regulacji prawnych.

**STANDARD: 4.5. STANDARD ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI W MIEJSCU NIEDOSTĘPNYM**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

W szkole wdrożone zostaną procedury wewnętrzne, odwołujące się do rekomendacji opisanych w MDS, określające sposób zapewnienia dostępności w miejscach niedostępnych, np. w bibliotece szkolnej i w innych przestrzeniach, do których dostęp jest utrudniony.

Procedury będą określały także sposób monitorowania i zapewnienia komunikacji oraz dostępu do informacji dostosowanej do potrzeb.

|   |
|---|
|   |
| <b>Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności</b> (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności) |
| W szkole nie został opracowany dokument określający sposób zapewnienia dostępności dla osób o specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności. Odbywa się to zazwyczaj okazjonalnie i intuicyjnie.         |
| <b>Efekty działań/inwestycji</b> oraz czas ich realizacji/wdrożenia: <ul style="list-style-type: none"><li>– wskaźniki</li><li>– rezultaty</li></ul>  |
| <b>WSKAŹNIKI:</b><br><br>1. Zapewnienie dostępności w sposób organizacyjny w miejscu niedostępnym odbywa się wg wewnętrznych procedur.<br>Źródła weryfikacji: procedura   |
| <b>REZULTATY:</b><br><br>Szkoła zapewnia rozwiązania dostępności w miejscach niedostępnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.   |
| <b>CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 6 miesięcy</b>  |
| <b>Katalog wydatków</b> niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji  |
| Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.   |
| <b>Opis trwałości działań/inwestycji</b> , w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu   |
|   |

Zapewnienie dostępności funkcjonujących rozwiązań, jak i planowanie nowych, z uwzględnieniem potrzeb osób o specjalnych potrzebach wynikających z niepełnosprawności.

## STANDARD: 4.6. STANDARD DZIAŁANIA WSZYSTKICH NAUCZYCIELI

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

Zasoby organu prowadzącego i szkoły umożliwią nauczycielom i specjalistom na planowanie, realizowanie i ewaluowanie działań z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, m.in. poprzez stosowanie zasad projektowania uniwersalnego w edukacji. Praca planowana i organizowana będzie we współpracy z rodzicami i specjalistami, aby ujednolicić oddziaływania dydaktyczne i wychowawcze.

W zakresie współpracy szczególny nacisk zostanie położony na współpracę nauczycieli wiodących (przedmiotowców).

Określone zostaną zasady współpracy nauczycieli.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Nauczyciele i specjaliści wspólnie odpowiadają za realizację celów i współpracują w ramach prowadzonych działań, realizując podstawę programową kształcenia ogólnego.

Nauczyciele przedmiotowi oraz specjaliści uczestniczą w opracowaniu i ewaluacji WOPFU, IPET, IPU i realizują opisane w nich cele. Dyrektor powołuje stosowne zespoły. Koordynator zespołu (wychowawca) informuje w/w osoby o terminach spotkań zespołu. Przekazują tam swoje obserwacje dotyczące funkcjonowania ucznia a następnie uwzględniają w swojej bieżącej pracy.

Ponadto w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewnione jest wsparcie w bieżącej pracy ucznia oraz realizowane są cele wskazane w m.in. w IPET.

Nauczyciele i specjaliści, na podstawie analizy orzeczeń i opinii oraz wynikających z nich potrzeb udzielają pomocy psychologiczno- pedagogicznej .

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Nauczyciele współpracują wg przyjętych zasad.  
źródła weryfikacji: zasady współpracy nauczycieli, raporty z ewaluacji

**REZULTATY:**

Realizacja specjalnych potrzeb edukacyjnych odbywa się we współpracy wszystkich nauczycieli, zgodnie z rekomendacjami Modelu.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardów nie generuje nowych dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Dyrekcja szkoły zabezpieczy zasoby niezbędne do realizacji standardu w zakresie wypracowania zasad współpracy wszystkich nauczycieli. Procedury podlegać będą ewaluacji, wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.

**STANDARD: 4.7. STANDARD DZIAŁANIA POMOCY NAUCZYCIELA**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**W przyszłości:**

W przypadku stwierdzenia potrzeby wsparcia ucznia ze specjalnymi potrzebami, w szkole zostanie zatrudniona pomoc nauczyciela.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Aktualnie, z uwagi na brak potrzeb, nie ma zatrudnionej pomocy nauczyciela.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Nie dotyczy.

**REZULTATY:**

Nie dotyczy.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Nie dotyczy.

## STANDARD: 4.8. STANDARD PRYZDZIELANIA WSPARCIA WYNIKAJĄCEGO Z INDYWIDUALNEGO PLANU EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNEGO

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

Szkoła zabezpieczy zasoby osobowe (zwiększenie zaangażowania specjalistów: np. psycholog, logopeda, pedagog specjalny) oraz rzeczowe (sprzęt, pomoce, narzędzia diagnostyczne, środki nietrwałe), pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w Modelu. Zasoby powinny zwiększać efektywność i skuteczność działań służących identyfikacji potrzeb, m.in. zapewniając narzędzia, pomoce oraz adekwatną do potrzeb liczbę godzin przeznaczoną na diagnozę, obserwację oraz zaplanowanie rozwiązań wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb uczniów. Zgodnie z określonymi w modelu rekomendacjami zostanie wdrożona procedura określająca zasady opracowywania WOPFU i IPET dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o dołączony do Modelu wzór.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Szkoła nie posiada sformalizowanych procedur dotyczących przydzielania wsparcia wynikającego z IPET-u. Przyjęte są jednak w szkole rozwiązania, które stosowane są w stosunku do wszystkich uczniów. O tych zasadach informowani są rodzice w momencie składania w szkole orzeczenia.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**



1. Przydzielanie wsparcia wynikającego z IPET odbywa się wg przyjętych procedur.

Źródła weryfikacji: procedura,

**REZULTATY:**

Przydzielanie wsparcia uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się wg przyjętych w szkole zasad.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 6 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS. Podejmowane działania i wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.

**STANDARD: 4.9. STANDARD ZATRUDNIENIA SPECJALISTÓW**

**Planowane działania/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

W celu podniesienia jakości i efektywności wsparcia udzielanego uczniom, jak i rodzicom zostaną zapewnione zasoby (m.in. osobowe, rzeczowe,) pozwalające organizować pracę w szkole w sposób określony w wymaganiach zapisanych w standardach.

Zostaną zatrudnieni specjaliści prowadzący zajęcia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, wynikające z realizacji ukierunkowanego wsparcia, w zakresie:

1. dogoterapii
2. terapii przez sztukę
3. terapii uzależnień

4. zajęć ceramicznych  
5. zajęć sportowych w ramach kółka sportowego „Siłacze”  
Zatrudnienie nauczycieli, specjalistów będzie odbywać się na podstawie analizy: dokumentacji faktycznej, w tym wskazań zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego i WOPFU, wniosków z analizy danych o stanie zdrowia psychicznego młodzieży, ich potrzeb i deficytów rozwojowych i edukacyjnych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

W szkole, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zapewnione jest wsparcie w bieżącej pracy ucznia oraz realizowane są cele wskazane w m.in. w IPET.

Zatrudniony jest: pedagog - 1 etat, psycholog - 1 etat oraz inni specjaliści zapewniający realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego (np. logopeda, pedagog specjalny).

Podstawą do zatrudnienia specjalistów jest analiza orzeczeń i opinii oraz wynikającą z nich potrzeba zorganizowania zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Przydzielanie wsparcia wynikające z WOPFU i IPET odpowiada na potrzeby uczniów.

Źródła weryfikacji: dzienniki zajęć

**REZULTATY:**

Zatrudnienie specjalistów odpowiada potrzebom szkoły oraz jest zgodne z założeniami Modelu.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 12 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Zatrudnienie specjalistów na okres 10 miesięcy w wymiarze 4 godzin/miesiąc:

- dogoterapia,
- terapia przez sztukę,
- zajęcia ceramiczne,
- zajęcia sportowe ,

Zatrudnienie specjalistów na okres 10 miesięcy w wymiarze 8 godzin/miesiąc:

- terapia uzależnień

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS. Podejmowane działania i wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.

#### **STANDARD: 4.10. STANDARD ZATRUDNIENIA PERSONELU MEDYCZNEGO W SZKOLE**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Zasoby organizacyjne, rzeczowe i osobowe zostaną zabezpieczone w takim zakresie, aby pozwoliły zapewnić opiekę profilaktyczną sprawowaną przez pielęgniarkę (higienistkę) oraz profilaktyczne świadczenia stomatologiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w Modelu.  
Podpisane zostanie porozumienie z gabinetem stomatologicznym, aby uczniowie mieli dostęp do profilaktycznych świadczeń stomatologicznych.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Uczniowie objęci są opieką pielęgniarki szkolnej, która posiada pełne kwalifikacje do wykonywania zadań w środowisku nauczania i wychowania.

W szkole nie ma gabinetu stomatologicznego, szkoła nie ma również podpisanego porozumienia z żadnym gabinetem w celu świadczenia bezpłatnych usług profilaktycznych.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Uczniowie mają dostęp do opieki pielęgniarki i stomatologa.

źródła weryfikacji: porozumienie/ oświadczenie

**REZULTATY:**

Szkoła zapewnia opiekę profilaktyczną pielęgniarki i profilaktyczne świadczenia stomatologiczne.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS. Podejmowane działania i wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.

**STANDARD: 4.11. STANDARD WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI PRAWNYMI**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

#### Planowane działania w ramach grantu:

Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, osobowe, rzeczowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz będzie podejmować także te rekomendowane w Modelu.

Planowane jest wdrożenie rozwiązań pozwalających identyfikować potrzeby rodziców wynikające z niepełnosprawności.

Jednym z zadań lidera dostępności będzie utrzymywanie kontaktu z rodzicami, informowanie o rozwiązaniach i możliwościach, jakie są dostępne w szkole. Konsultowanie, monitorowanie potrzeb oraz pomysłów, a także zasobów zgłaszanych przez rodziców w celu poprawy efektywności i skuteczności działań podejmowanych w szkole.

#### W przyszłości:

W celu poprawy komfortu spotkań z rodzicami, w nowo wybudowanym budynku Zespołu Placówek, w skład którego wchodzi SP nr 4, planowane jest utworzenie przestrzeni szkoleniowo – konferencyjnej, w której działać będzie Centrum rozwoju dziecka i wspierania rodziców.

#### Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności (na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Rodzice w szkole mają zapewnioną możliwość uczestniczyć w rozpoznawaniu potrzeb swoich dzieci, planowaniu i ewaluacji wsparcia.

Ogólne zasady współpracy z rodzicami w celu prawidłowego przebiegu oddziaływań edukacyjno-terapeutycznych zostały zamieszczone w Statucie szkoły oraz procedurach.

Szkoła nie monitoruje potrzeb rodziców z niepełnosprawnościami. Szkoła nie posiada opracowanych standardów pytania rodziców o ich potrzeby wynikające z niepełnosprawności przed udziałem w spotkaniach organizowanych w szkole (wywiadówki, spotkania, zespoły, wydarzenia okolicznościowe, konsultacje i inne wydarzenia organizowane w szkole).

Jednocześnie szkoła jest na bieżąco w kontakcie z rodzicami uczniów niepełnosprawnych i uwzględnia sugestie rodziców w sprawach wdrażania i zakupu sprzętu podnoszącego dostępność.

#### Efekty działań/inwestycji oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

#### WSKAŹNIKI:

1. Cykliczne spotkania z rodzicami wg harmonogramu spotkań.  
źródła weryfikacji: harmonogram spotkań, raport lidera dostępności

**REZULTATY:**

Szkoła współpracuje z rodzicami w zakresie poprawy dostępności.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu**

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS. Podejmowane działania i wprowadzone modyfikacje nie wpłyną na obniżenie wymagań opisanych w MDS.

#### IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY

##### PODOB SZAR: Kwalifikacje i kompetencje

#### STANDARD: 4.12. STANDARD PODNOSZENIA ŚWIADOMOŚCI KADRY W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI I EDUKACJI DLA WSZYSTKICH,

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

##### Planowane działania w ramach grantu:

Podnoszenie jakości nauczania poprzez upowszechnianie wiedzy z zakresu dostępności usług świadczonych w szkole oraz wdrażanie zasad edukacji dla wszystkich.

W ramach projektu podjęte zostaną działania, których celem będzie budowanie świadomości nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie dostępności. Szczególny nacisk zostanie położony na upowszechnianie idei edukacji włączającej, której celem jest zwiększanie szans edukacyjnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez zapewnianie im warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, tak, by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę swoich możliwości oraz pełne włączenie w życie.

W szkole odbywać się będzie 5 spotkań/szkoleń rocznie, które będą miały na celu wzrost świadomości na temat zwiększania dostępności. Tematyka będzie uwzględniała zidentyfikowane np. na etapie opracowania IPPD potrzeby kadry oraz występujące bariery w zakresie dostępności i edukacji dla wszystkich.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Podnoszenie świadomości w zakresie dostępności (dostosowywania przestrzeni i usług edukacyjnych do indywidualnych potrzeb) i edukacji dla wszystkich w szkole odbywa się m.in. poprzez: szkolenia wewnętrzne, samokształcenie.

Jednocześnie w szkole nie są prowadzone systematyczne działania w obszarze zwiększania świadomości nt. zapewnienia dostępności dla osób o szczególnych potrzebach oraz wdrażania idei edukacji dla wszystkich.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Rocznie odbywa się 5 spotkań dotyczących zwiększania dostępności w szkole, w których będzie uczestniczyło 80% kadry.

źródła weryfikacji: listy obecności

**REZULTATY:**

1. Szkoła podejmuje działania umożliwiające budowanie świadomości w zakresie dostępności.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 22 miesiące**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.



## STANDARD: 4.13. STANDARD IDENTYFIKACJI I ANALIZY POTRZEB SZKOLENIOWYCH W OBSZARZE ZWIĄZANYM ZE ZWIĘKSZANIEM DOSTĘPNOŚCI.

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

### Planowane działania w ramach grantu:

Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, finansowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane w standardach odnoszące się do analizy i identyfikacji potrzeb w odniesieniu do zapotrzebowania na konkretne kompetencje i kwalifikacje, które dotyczą pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Analiza potrzeb odbywa się w oparciu o ustalenia w ramach nadzoru pedagogicznego szkoły, wyniki prowadzonej w szkole ewaluacji wewnętrznej. W oparciu o zidentyfikowane potrzeby sporządzany jest plan doskonalenia.

Szkoła nie dokonuje odrębnej, okresowej analizy i identyfikacji potrzeb w odniesieniu do zapotrzebowania na konkretne kompetencje i kwalifikacje, które dotyczą pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

– wskaźniki  
rezultaty

### WSKAŹNIKI:

1. Okresowa analiza potrzeb szkoleniowych w zakresie dostępności.

źródła weryfikacji: plan WDN uwzględniający zakres dostępności

**REZULTATY:**

1. Potrzeby w zakresie analizy potrzeb szkoleniowych w obszarze dostępności są identyfikowane.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 6 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Realizacja standardu nie pociąga za sobą nowych, dodatkowych kosztów.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.

**STANDARD: 4.14. STANDARD PODNOSZENIA KOMPETENCJI I KWALIFIKACJI KADRY.**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

**Planowane działania w ramach grantu:**

Szkoła zabezpieczy zasoby organizacyjne, finansowe pozwalające utrzymać realizowane działania oraz podejmować także te rekomendowane.

Planowane jest stwarzanie możliwości systematycznego podnoszenie kompetencji i kwalifikacji przez kadrę:

- szkolenie w zakresie stosowania uniwersalnych instrumentów wsparcia, racjonalnych dostosowań- WOPFU i IPET – od przepisów prawa do praktycznej realizacji,

- szkolenie kadry w zakresie ewakuacji z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami –Bezpieczeństwo uczniów w szkole/placówce – ewakuacja osób z niepełnosprawnościami,
- 2 szkolenia rady pedagogicznej z zakresu zwiększania dostępności i pracy z uczniami z różnorodnymi potrzebami (m.in. stosowania racjonalnych usprawnień, zasad uniwersalnego projektowania w edukacji, zwiększania dostępności w edukacji)- Organizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z uwzględnieniem wskazań opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, Projektowanie pracy wychowawczej z uczniami o zachowaniach trudnych wychowawczo i destrukcyjnych,
- szkolenie dla 2 nauczycieli z zakresu prowadzenia zajęć ceramicznych, Kurs ceramiki I stopnia,
- szkolenie 2 pracowników zajmujących się tworzeniem i publikowaniem treści na stronach internetowych szkoły w zakresie wymogów i sposobów zapewnienia dostępności cyfrowej i informacyjnej.

Oferta będzie dostosowana do już posiadanych kompetencji oraz będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb. Szkolenia dedykowane będą całym radom pedagogicznym oraz pojedynczym nauczycielom.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Pracownicy mają możliwość uzyskać dofinansowanie w celu podniesienia kwalifikacji lub kompetencji.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki  
rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Minimum 20% kadry pedagogicznej i niepedagogicznej w ostatnich 2 latach nabyło/podniosło kompetencje i kwalifikacje.  
źródła weryfikacji: certyfikaty/ FV/ listy obecności

**REZULTATY:**

1. Kadra/ pracownicy szkoły systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje w zakresie zwiększania dostępności i pracy z uczniami z różnorodnymi potrzebami.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Koszt 7 szkoleń .

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.

## **STANDARD: 4.15. STANDARD DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ I INFORMACYJNEJ**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Planowane jest zwiększanie dostępności cyfrowej stron internetowych, aby spełniała wymogi w zakresie dostępności. Opracowana zostanie nowa strona spełniająca wymagania określone w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Dostępność cyfrowa zostanie uwzględniona przy wyborze dostawcy usług zewnętrznych np. e- dziennika oraz innych systemów do komunikacji z uczniami i rodzicami czy zarządzania placówką.

Szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym będzie przygotowywała specyfikacje dokonywanych na jej potrzeby zamówień z uwzględnieniem standardów dostępności cyfrowej i informacyjnej. Działania będą konsultowane z koordynatorem dostępności.

Zostaną zabezpieczone zasoby pozwalające na dostosowanie treści oraz dokumentów zgodnie w wymaganiami określonymi w standardzie w sytuacji zidentyfikowania takich potrzeb.

Wprowadzone zostaną rozwiązania organizacyjne służące identyfikacji potrzeb oraz zapewnianiu rozwiązań komunikacyjnych dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

Planowane jest podniesienie wiedzy i umiejętności 2 pracowników, w zakresie wymogów i sposobów zapewnienia dostępności cyfrowej i informacyjnej.

Odbędzie się to poprzez udział w szkoleniu – działanie uwzględnione w standardzie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Strona internetowa szkoły aktualnie nie zapewnia dostępności cyfrowej na poziomie określonym w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Art. 2, ust. 3)

W szkole w ostatnich latach nie było zidentyfikowanych zgłoszeń w zakresie dostosowania dokumentów do konkretnych potrzeb wynikających np. z niepełnosprawności.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

1. Strona internetowa szkoły spełnia wymogi dostępności na poziomie określonym w Ustawie z dn. 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Art. 2, ust. 3)

źródła weryfikacji: raport lidera dostępności, zaświadczenie ze szkolenia

**REZULTATY:**

Szkoła zapewnia dostępność cyfrową i informacyjną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: 15 miesięcy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Koszty szkolenie 2 pracowników zajmujących się tworzeniem i publikowaniem treści na stronach internetowych w zakresie wymogów i sposobów zapewnienia dostępności cyfrowej i informacyjnej - uwzględnione w standardzie podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kadry.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Organ prowadzący i dyrekcja szkoły zabezpieczą zasoby finansowe i kadrowe, niezbędne do realizacji standardu w zakresie określonym w MDS.

#### IV. OBSZAR ORGANIZACYJNY

**PODOBSZAR: Dowóz dzieci do szkoły**

**STANDARD: 4.16. STANDARD MONITOROWANIA POTRZEB I INFORMOWANIA O DOWOZACH**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu monitorowania potrzeb i informowania o dowożeniu jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Standardy w zakresie dowozów, są wdrażane jedynie przez te organy prowadzące (gminy), które zobowiązane są do zapewnienia transportu i opieki w czasie dowozu uczniom.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy.

**REZULTATY:**

Nie dotyczy.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: Nie dotyczy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Nie dotyczy.

**STANDARD: 4.17. STANDARD ORGANIZACJI DOWOZU**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu organizacji dowozu nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Ze względu na specyfikę szkoły dowóz uczniów nie jest organizowany.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy.

**REZULTATY:**

Nie dotyczy.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: Nie dotyczy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu



Nie dotyczy.

**STANDARD: 4.18. STANDARD W ZAKRESIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I WYPOSAŻENIA POJAZDÓW,**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu w zakresie środków technicznych i wyposażenia pojazdów nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Ze względu na specyfikę szkoły dowóz uczniów nie jest organizowany.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy.

**REZULTATY:**

Nie dotyczy.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: Nie dotyczy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Nie dotyczy.

**STANDAR: 4.19. STANDARD OPIEKI W TRAKCIE DOWOZÓW.**

**Planowane działanie/inwestycja do realizacji** (w ramach grantu na poziomie dojrzałości podstawowym oraz ew. kolejne inne działania/inwestycje w przyszłości, wynikające z poziomu średniego czy zaawansowanego modelu DS)

Osiągnięcie standardu w zakresie opieki w trakcie dowozów nie jest planowane do realizacji w ramach grantu.

**Opis aktualnej sytuacji i najważniejszych barier w zakresie dostępności**(na podstawie własnej samooceny oraz wniosków/zaleceń, rekomendowanych rozwiązań wynikających z przeprowadzonego audytu dostępności)

Ze względu na specyfikę szkoły dowóz uczniów nie jest organizowany.

**Efekty działań/inwestycji** oraz czas ich realizacji/wdrożenia:

- wskaźniki
- rezultaty

**WSKAŹNIKI:**

Nie dotyczy.

**REZULTATY:**

Nie dotyczy.

**CZAS ICH REALIZACJI/WDROŻENIA: Nie dotyczy**

**Katalog wydatków** niezbędnych do realizacji planowanych działań/inwestycji

Nie dotyczy.

**Opis trwałości działań/inwestycji**, w okresie 5 lat po zakończeniu wydatkowania grantu

Nie dotyczy.