

KARTA POMOCY – część B¹

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

Uprzejmie prosimy o dokonanie **anonymowej oceny** udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Pani/Pana opinia posłuży analizie i sformułowaniu wniosków na temat działalności punktu.

Dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie ankiety!

1.	Dane dotyczące dyżuru
	<p>Miejscowość, ulica i nr domu</p> <p>Data</p> <p>Imię i nazwisko lub symbol identyfikujący osobę udzielającą pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskie (w formule: Nazwa powiatu/Numer punktu w powiecie/Numer osoby w danym punkcie)</p> <p>.....</p> <p>Punkt prowadzony przez:</p> <p><input type="checkbox"/> adwokatów</p> <p><input type="checkbox"/> radców prawnych</p> <p><input type="checkbox"/> organizację pozarządową o nazwie</p> <p>Dyżur:</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnej pomocy prawnej</p> <p><input type="checkbox"/> nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</p> <p>Inne miejsce lub szczególna forma:</p> <p><input type="checkbox"/> za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość</p> <p><input type="checkbox"/> poza punktem</p>

¹ „Kartę pomocy-część B” osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na koniec wizyty w punkcie (albo na zakończenie wszystkich posiedzeń mediacyjnych) przekazuje osobie uprawnionej z prośbą o dobrowolne anonimowe jej wypełnienie i umieszczenie karty w wyznaczonym miejscu. Strona 1 „Karty pomocy-część B” drukowana jest jednostronnie, strony 2 i 3 dwustronnie.

OPINIA

2.	Czy spotkał(a) się Pan(i) z życzliwym przyjęciem w punkcie? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak (uprzejmy sposób obsługi) <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie (nieuprzejmy sposób obsługi)								
3.	Czy informacje zostały przedstawione w sposób zrozumiały? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie								
4.	Czy po uzyskaniu porady lub po przeprowadzonej mediacji wie Pan(i), jakie dalsze kroki można podjąć? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie								
5.	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest dogodnie położony? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie								
6.	Czy lokal, w którym zorganizowany jest punkt, jest czytelnie oznakowany? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie								
7.	Czy został(a) Pan(i) przyjęt(y/a) w punkcie w umówionym terminie? <input type="checkbox"/> zdecydowanie tak <input type="checkbox"/> raczej tak <input type="checkbox"/> raczej nie <input type="checkbox"/> zdecydowanie nie								
8.	Skąd dowiedział(a) się Pan(i) o działalności punktu? <table style="width: 100%; border: none;"><tr><td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> inni klienci punktów</td><td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> prasa</td></tr><tr><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> internet</td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> radio</td></tr><tr><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> plakaty</td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> telewizja</td></tr><tr><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> ulotki lub broszury</td><td style="border: none;"><input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki?</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> inni klienci punktów	<input type="checkbox"/> prasa	<input type="checkbox"/> internet	<input type="checkbox"/> radio	<input type="checkbox"/> plakaty	<input type="checkbox"/> telewizja	<input type="checkbox"/> ulotki lub broszury	<input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki?
<input type="checkbox"/> inni klienci punktów	<input type="checkbox"/> prasa								
<input type="checkbox"/> internet	<input type="checkbox"/> radio								
<input type="checkbox"/> plakaty	<input type="checkbox"/> telewizja								
<input type="checkbox"/> ulotki lub broszury	<input type="checkbox"/> w inny sposób – jaki?								

9.	Uwagi własne i ewentualne propozycje usprawnień działalności
10.	Czy zgadza się Pan(i) na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego w celu zasięgnięcia opinii o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim? <input type="checkbox"/> tak – proszę o wpisanie numeru telefonu: <input type="checkbox"/> nie
<p><i>Wypełnioną ankietę prosimy złożyć bezpośrednio do specjalnie przygotowanej urny przeznaczonej na opinie, lub przekazanie drogą elektroniczną bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Lubaczowie adres e-mail: npp@lubaczow.powiat.pl. Osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. , poz. 1062) mogą przekazać opinię o udzielonej pomocy także listownie na adres: 37-600 Lubaczów ul. Jasna 1 lub telefonicznie pod nr tel. 16 632 87 06.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Dziękujemy!</i></p>	

[Miejsce na oznaczenie pieczętką komórki organizacyjnej starostwa powiatowego obsługującej pod względem organizacyjno-technicznym realizację zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego]