

UCHWAŁA Nr21 / 130/2011
Zarządu Powiatu Lubaczowskiego
z dnia 7 grudnia 2011r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu lubaczowskiego w 2012 r.

Na podstawie art. 32 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), art. 221 ust 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity, Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz pkt 2 ppkt 2 w rozdz. VIII załącznika do uchwały Nr IX/88/2011 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 27 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r.

Zarząd Powiatu Lubaczowskiego
uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. realizacji następujących zadań publicznych powiatu lubaczowskiego:
Organizacji i prowadzenia rodzinnej pieczy zastępczej

§ 2

Treść ogłoszenia zawierająca opis poszczególnych zadań, o których mowa w § 1, wysokość środków przeznaczonych na ich realizację oraz warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej powiatu lubaczowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubaczowie oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~wz. Starosta~~
mgr inż. Krzysztof Szpyt
Wicestarosta

OTWARTY KONKURS OFERT NA POWIERZENIE LUB WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH na 2012r.

Zarząd Powiatu w Lubaczowie ogłasza na 2012r. otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe na kwotę w wysokości łącznie 15 000 zł, tj. z zakresu:

1. Organizacji i prowadzenia rodzinnej pieczy zastępczej:

- 1) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 2) kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;
- 3) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;
- 4) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, wydawanie świadectw ukończenia tych szkoleń oraz opinii dotyczącej predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora i wychowawcy w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 5) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby;
- 6) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;
- 7) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z powiatowym centrum pomocy rodzinie, ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi;
- 8) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
- 9) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 10) prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, której celem jest pozyskiwanie, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, a także szkolenie i wspieranie psychologiczno-pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczę;
- 11) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analizy, o której mowa w art. 42 ust. 7, dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka;

- 12) zapewnianie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego;
- 13) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy;
- 14) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 15) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku.

2. Zasady przyznawania dotacji, tryb i kryteria wyboru ofert

- 1) Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem.
- 2) Oferty należy składać na właściwym formularzu, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

Do oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.,
- c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera, w przypadku współpracy z partnerem,
- d) kopię zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego programów szkoleń dla spokrewnionych rodzin zastępczych, niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych oraz zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych, o których mowa w art. 77 ust 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej,
- e) kopię aktualnego statutu potwierdzoną przez osobę podpisującą ofertę,
- f) oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Załączniki należy złożyć w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zapieczętowanej kopercie z umieszczoną nazwą oferenta i adnotacją „Konkurs ofert 2012” oraz tytułem zadania pocztą lub osobiście na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzice w Lubaczowie
ul. Mickiewicza 45
37-600 Lubaczów
tel. 16 632 94 60

Termin składania ofert: do 28.12.2011r. do godz. 15³⁰

Termin rozpatrzenia ofert: w ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert.

Termin realizacji zadania: **od 1stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012r.**

Oferty będą rozpatrywane w trybie określonym w art. 14 i 15 cytowanej wyżej ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania,
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których realizowane będzie zadanie,
- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 6) rozliczenie się podmiotu z realizacji w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
- 7) kompletność i poprawność złożonej oferty,
- 8) merytoryczna wartość oferty,
- 9) korzyści płynące dla mieszkańców,
- 10) dotychczasowa współpraca z samorządem i innymi instytucjami publicznymi.

Zadania winny być realizowane zgodnie z cytowanymi wyżej przepisami prawnymi oraz zgodnie z umową, która będzie zawarta z wyżej wymienionym podmiotem i szczegółowo określi termin realizacji, tryb płatności i kontroli oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

Lubaczów, dnia 07.12.2011r.

w z. Starosty


mgr inż. Krzysztof Szpyt
Wicestarosta