

UCHWAŁA NR 21/129/ 2011

**Zarządu Powiatu w Lubaczowie
z dnia 7 grudnia 2011r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej ogłoszonych w ramach Otwartego Konkursu Ofert na 2012 r. oraz ustalenia regulaminu pracy

Na podstawie art. 32 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 15 ust 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku rozdziałem XII załącznika do uchwały IX/88/2011 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 27 października 2011r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Powiatu Lubaczowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 r .

**Zarząd Powiatu
Uchwala, co następuje:**

§1

Powołuje się komisję do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w ramach Otwartego Konkursu Ofert na 2012 r.

z zakresu:

Organizacji i prowadzenia rodzinnej pieczy zastępczej

w składzie:

- 1. Pan Krzysztof Szpyt – Wicestarosta Lubaczowski - Przewodniczący Komisji,**
- 2. Pani Jadwiga Pałczyńska - członek Komisji - członek Zarządu Powiatu lubaczowskiego,**
- 3. Pan Wiesław Huk – członek Komisji – Dyrektor Powiatowego Centrum pomocy Rodzinie w Lubaczowie,**
- 4. Pani Marta Fircowicz Mazurek - członek Komisji - Główny Specjalista w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lubaczowie,**
- 5. Pani Beata Leńczuk – Starszy Administrator w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie**
- 6. Pani Maria Lechowicz – członek Komisji (przedstawiciel organizacji pozarządowych Stowarzyszenie „Czas Na pomoc” w Oleszycach),**
- 7. Pan Marek Małecki - członek Komisji (przedstawiciel organizacji pozarządowych Stowarzyszenie Rozwoju Ziemi Lubaczowskiej),**

§2

Ustala się regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu w 2012 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w z. Starosty

mgr inż. Krzysztof Szpyt
Wicestarosta



Załącznik do uchwały Nr 21 /129/2011
Zarządu Powiatu Lubaczowskiego
z dnia 7 grudnia 2011r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu na 2012r.

1. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego dot. wyłączenia pracownika. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. W przypadku złożenia oświadczenia o związaniu członek komisji jest wyłączony z udziału w postępowaniu, z którym wiąże się oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie w terminie określonym przez jej Przewodniczącego.
3. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie
6. Zakres działania Komisji Konkursowej obejmuje:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - 2) ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - 3) otwarcie kopert z ofertami,
 - 4) analiza poszczególnych ofert,
 - 5) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - 6) wezwanie telefoniczne lub drogą elektroniczną do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni, gdy komisja uzna to za zasadne
 - 7) odrzucenie ofert nie spełniających wymogów i kryteriów zawartych w ogłoszeniu,
 - 8) ostateczna ocenę ofert,
 - 9) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania.
7. Opinie Komisji Konkursowej są formułowane na zasadzie konsensusu. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu protokół zawiera opinie poszczególnych członków Komisji.
8. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu i przekazuje go Zarządowi Powiatu.
9. Protokół udostępnia się do wglądu podmiotom biorącym udział w konkursie ofert na ich żądanie.
10. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubaczowie.

Załącznik do Regulaminu Pracy
Komisji Konkursowej

.....
imię i nazwisko

Oświadczam, iż nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji, których oferty rozpatrywane są w dniu 2011 r.

Oświadczam, iż jestem osobą związaną z następującymi podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji* .

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(nazwa podmiotu)

Lubaczów, dnia2011r.

.....
(podpis)