

**Harmonogram czynności likwidacyjnych jednostki organizacyjnej powiatu pod nazwą
Powiatowy Zespół Ekonomiczny w Lubaczowie**

Lp.	Opis czynności	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne i współpracujące
1.	Powiadomienie pracowników o likwidacji jednostki, wypowiedzenie umów o pracę	31.12.2010 r.	Dyrektor PZE
2.	Propozycje przeniesienia pracowników na zasadach porozumienia pracodawców do jednostek obsługiwanych przez PZE	31.12.2010 r.	Starosta, Dyrektor PZE, Dyrektorzy jednostek
3.	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych, przygotowanie protokołów zdawczo – odbiorczych w zakresie przekazania dokumentów po zlikwidowanej jednostce do Archiwum Państwowego, poszczególnych jednostek i Starostwa	Rozpoczęcie 3 miesiące przed dniem likwidacji a zakończenie do 31.03.2011 r.	Dyrektor PZE, archiwista, dyrektorzy jednostek
4.	Przeprowadzenie inwentaryzacji mienia, przygotowanie spisów zdawczo – odbiorczych w zakresie przekazania mienia po zlikwidowanej jednostce do poszczególnych jednostek i Starostwa	Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień rozpoczęcia likwidacji	Dyrektor PZE, komisja inwentaryzacyjna
5.	Powiadomienie kontrahentów o postawieniu jednostki w stan likwidacji, wypowiedzenie zawartych umów	Zgodnie z zawartymi umowami	Dyrektor PZE
6.	Zgłoszenie likwidacji do organów podatkowych, Urzędu Statystycznego, Państwowej Inspekcji Pracy i innych instytucji (REGON, NIP)	2 tygodnie przed dniem likwidacji	Dyrektor PZE
7.	Wyrejestrowanie płatnika z ewidencji ZUS	31.03.2011 r.	Dyrektor PZE
8.	Zamknięcie rachunków bankowych i przekazanie znajdujących się na nich środków na odpowiednie rachunki bankowe Starostwa. Przekazanie należności i zobowiązań likwidowanej jednostki Starostwu Powiatowemu w Lubaczowie	31.03.2011 r.	Dyrektor PZE, Główny księgowy

9.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań budżetowych i sprawozdań finansowych likwidowanej jednostki	31.03.2011 r.	Dyrektor PZE, Główny księgowy
10.	Przekazanie protokołem zdawczo – odbiorczym: - akt osobowych, dokumentów i rozliczeń pracowników z ZUS i organami podatkowymi, - dokumentacji finansowo – księgowej, - druków ścisłego zarachowania	31.03.2011 r.	Dyrektor PZE, Dyrektorzy jednostek, Archiwista GL
11.	Rozliczenie pracowników oraz przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki dokumentów potwierdzających zatrudnienie (świadectw pracy) i wynagrodzenie m.in. dokumentów PIT -11, Rp-7	31.03.2011 r.	Dyrektor PZE, Główny księgowy
12.	Likwidacja pieczęci i tablic	31.03.2011 r.	Dyrektor PZE, Pracownicy Starostwa
13.	Przekazanie dokumentów PKP PO Dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego w Lubaczowie	31.03.2011 r.	Dyrektor PZE, Dyrektor LO
14.	Przekazanie pomieszczeń i mienia pozostającego po zlikwidowaniu jednostki	31.03.2011 r.	Dyrektor PZE, Dyrektor ZS Lubaczów, Pracownicy Starostwa