

UCHWAŁA NR XXXIV/223/2018

Rady Powiatu w Lubaczowie

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Lubaczowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)

Rada Powiatu uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie, organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Lubaczowski;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Powiatu Lubaczowskiego dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, dla której Powiat Lubaczowski jest organem rejestrującym;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć słuchacza szkoły;
- 4) osobie prowadzącej szkołę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną inną, niż Jednostka Samorządu Terytorialnego;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzonej przez osobę prawną lub fizyczną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która uzyskała zaświadczenie o wpisie do ewidencji i otrzymuje dotacje z budżetu powiatu lubaczowskiego;
- 6) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez powiat lubaczowski;
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok na którym jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) kontrolującym – należy przez to rozumieć osoby upoważnione przez Starostę Lubaczowskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2 .

Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie powiatu lubaczowskiego szkół wpisanych do ewidencji:

- 1) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizuje się obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 3 .

1. Dotacji udziela się na wniosek.
2. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych o której mowa w § 2, posiadająca wpis do ewidencji, składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej w terminie do 30 września roku bazowego uwzględniając planowaną liczbę uczniów po spełnieniu warunków określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych;
3. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 we wniosku o udzielenie dotacji, zawiera informacje o planowanej liczbie uczniów, którzy zamierzają uzyskać w roku budżetowym odpowiednio świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.
4. Wzór wniosku zawierający zakres danych podawanych we wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.
5. W przypadku, gdy Osoba prowadząca szkołę niepubliczną prowadzi więcej niż jedną szkołę, wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły.
6. Złożony wniosek służy do zaplanowanej dotacji w budżecie powiatu lubaczowskiego.
7. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku podlegają zgłoszeniu w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4 .

1. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 do 10 dnia każdego miesiąca składa w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie informację o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.
2. Wzór informacji zawierających zakres danych podawanych w informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 2 podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do dnia 10 dnia każdego miesiąca.
4. Wzór oświadczenia zawierający zakres danych określa załącznik nr 3 do uchwały.
5. Osoba prowadząca szkołę o której mowa w 2 otrzymuje dotacje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu lubaczowskiego.

§ 5 .

1. Dotacja ma charakter roczny i przekazywana jest w 12 częściach na rachunek bankowy Osoby prowadzącej szkołę wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 2 uchwały.
2. W przypadku zmiany rachunku bankowego, wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 2 uchwały, Osoba prowadząca szkołę, w terminie 7 dni od dokonania zmiany powiadamia organ dotujący o zaistniałej zmianie.

Rozdział 3

Tryb rozliczenia dotacji

§ 6 .

1. Osoba prowadząca szkołę o której mowa w § 2 jest zobowiązana sporządzić i przekazać do Starostwa Powiatowego w Lubaczowie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji, za okres od stycznia do grudnia roku bazowego - w terminie do dnia 10 stycznia roku budżetowego.
2. Osoba prowadząca szkołę, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa w terminie do 15 dni następujących po terminie zaprzestania działalności , pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zaprzestania działalności.
3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu określa załącznik nr 4 do uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji za rok bazowy podlega zatwierdzeniu przez Starostę Powiatu Lubaczowskiego do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

Rozdział 4

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7 .

1. Organ dotujący jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu powiatu lubaczowskiego.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:
 - 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/ nadmiernej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem /niezgodnie z przeznaczeniem

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą do udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach.
4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.
5. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.
6. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Lubaczowskiego.
7. Kontrolujący powiadamiają Osoba prowadząca szkołę o zamiarze przeprowadzenia kontroli na co najmniej 7 dni przed datą planowanej kontroli.
8. Jeśli czynności kontrolne są niezbędne dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości, Starosta Lubaczowski ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu o którym mowa w ust. 2.
9. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:
 - 1) Imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
 - 2) Nazwę kontrolowanej jednostki;
 - 3) Zakres przedmiotowej kontroli;
 - 4) Przewidywany czas kontroli.
10. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:
 - 1) w siedzibie jednostki kontrolowanej;
 - 2) w siedzibie Osoby prowadzącej szkołę;
 - 3) za pisemną zgodą Osoby prowadzącej szkołę – także w siedzibie organu dotującego.
11. Osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień.
12. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentami przedstawionymi do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.
13. Kontrolujący w toku prowadzenia czynności kontrolnych są uprawnieni do sporządzenia kserokopii, lub skanów kontrolowanych dokumentów.

§ 8 .

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół, który doręcza się osobie prowadzącej szkołę. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do Osoby prowadzącej szkołę może zostać skierowane pisemne wystąpienie pokontrolne, które określa stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawiera wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, osoba prowadząca szkołę może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Starosty Lubaczowskiego.
4. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń organ dotujący powiadamia osobę prowadzącą szkołę w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9 .

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy ustawy finansowaniu zadań oświatowych.

§ 10 .

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubaczowskiego.

§ 11 .

Traci moc uchwała Nr XV/104/2016 z dnia 31 marca 2016 r. z późn. zm. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie powiatu lubaczowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12 .

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady
mgr Jadwiga Palczyńska

Elektronicznie podpisany przez:
JADWIGA PAŁCZYŃSKA; POWIAT
LUBACZOWSKI
Data: 2018.01.29 14:37:54
Odcisk palca certyfikatu: b897 705f 22ab
6f8e eb43 a395 654e db3c 1f7d 753d