

## **UCHWAŁA NR XIV/94/2016**

### **Rady Powiatu w Lubaczowie**

z dnia 25 lutego 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Lubaczowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 i 8 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156)

**Rada Powiatu w Lubaczowie uchwala, co następuje:**

#### **§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Lubaczowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

#### **§ 2.**

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Lubaczowski.
2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienionym w ust. 1, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Lubaczowski w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Lubaczowskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat lub gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
3. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek

samorządu terytorialnego. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie wniosku o którym mowa w § 3 oraz udokumentowanie przez organ prowadzący szkołę w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników przez okręgową komisję egzaminacyjną zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu.

### § 3.

1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych, zwany dalej „organem prowadzącym”, składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do uchwały.
2. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do powiadomienia organu dotującego o zaistniałych zmianach zawartych we wniosku, dotyczących w szczególności:
  - 1) organu prowadzącego szkołę,
  - 2) osób upoważnionych do jego reprezentowania,
  - 3) zmianie siedziby organu prowadzącego i siedziby szkoły,
  - 4) zmianie rachunku bankowego szkoły w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.
3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę składa w Starostwie Powiatowym w Lubaczowie informację o rzeczywistej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.
5. Miesięczna część dotacji jest przekazywana w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów, wykazanej w informacji o której mowa w ust. 3.
6. Dotacja w lipcu i sierpniu dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 1 przysługuje na każdego ucznia uczęszczającego do szkoły w miesiącu czerwcu, a w przypadku szkół niewymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały dotacja za wyżej wymienione miesiące przysługuje wyłącznie na uczniów, którzy w miesiącu czerwcu uczestniczyli w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem pkt 1.
  - 1) Dotacja za miesiące lipiec i sierpień nie przysługuje na ucznia, który został wypisany lub zrezygnował ze szkoły w miesiącu poprzedzającym okres przerwy wakacyjnej.
7. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się:
  - 1) w kwietniu – przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu kwietniu,

- 2) w czerwcu – przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego w którym ukończył szkołę. Podstawą naliczania dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.
8. Do dnia 10 każdego miesiąca, w którym odbywają się zajęcia edukacyjne, osoba upoważniona w imieniu organu prowadzącego szkołę, składa do Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

#### § 4.

1. Wysokość dotacji na dany rok budżetowy ustala się indywidualnie dla każdej szkoły, biorąc pod uwagę zgłoszoną we wniosku o udzielenie dotacji planowaną liczbę uczniów oraz kwotę dotacji na każdego ucznia, o której mowa w § 2 ust. 1 i 2.
2. Powiat Lubaczowski informuje organ prowadzący szkołę o wysokości rocznej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia po uchwaleniu uchwały budżetowej na dany rok, a w szkołach o których mowa w § 2 ust. 1 po otrzymaniu metryczki na dany rok.

#### § 5.

1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 w budżecie Powiatu planuje się wysokość dotacji należnej szkole na dany rok budżetowy.
2. Wysokość dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, ulega korekcie po otrzymaniu informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazywanej Powiatowi Lubaczowskiemu na rok budżetowy, na który została przyznana dotacja.
3. Wysokość dotacji dla szkoły niepublicznej, o której mowa w § 2 ust. 2 ulega korekcie, po uwzględnieniu wydatków bieżących ponoszonych w publicznych szkołach tego samego typu i rodzaju w roku budżetowym, na który przyznana została dotacja.
4. Dotacja szkołom, o których mowa w § 2 ust. 3 wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.

#### § 6.

1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Starostwa Powiatowego w Lubaczowie w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

#### § 7.

1. Środki otrzymane z dotacji należy wydatkować do 31 grudnia danego roku.
2. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu i w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. W przypadku gdy szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.
4. W przypadku utraty przez szkołę niepubliczną uprawnień szkoły publicznej lub likwidacji szkoły następuje zaprzestanie dotowania.
5. Organ prowadzący niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe sporządza jednorazowe rozliczenie wykorzystania przekazanej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały i przedkłada do organu dotującego w ciągu 30 dni od dnia otrzymania dotacji.

#### § 8.

Organ dotujący może zlecić przeprowadzenie kontroli wykorzystania pobranej dotacji pod względem prawidłowości przedstawionych danych o rzeczywistej liczbie uczniów, na których przysługiwała dotacja, zgodności wykorzystania środków z dotacji z celem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i przebiegu nauczania.

#### § 9.

1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:
  - 1) sprawdzanie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2,
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

#### § 10.

1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
  - 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
  - 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;

- 3 ) dokumentacją zgromadzoną w Starostwie: Powiatowym w Lubaczowie dotyczącą przedmiotu kontroli;
  - 4 ) dokumentacją sprawozdawczą.
- 2 . Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
- 1 ) numer upoważnienia;
  - 2 ) imię i nazwisko kontrolującego;
  - 3 ) nazwę i adres kontrolowanego;
  - 4 ) temat kontroli;
  - 5 ) termin ważności upoważnienia.
- 3 . Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

## § 11 .

- 1 . Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
- 2 . Protokół kontroli zawiera:
  - 1 ) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2 ) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3 ) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4 ) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5 ) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6 ) opis załączników do protokołu;
  - 7 ) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8 ) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
  - 9 ) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.
- 3 . Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.
- 4 . Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
- 5 . W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.
8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### **§ 12 .**

1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.
2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

#### **§ 13 .**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubaczowie.

#### **§ 14 .**

Traci moc uchwała Nr XXVIII/231/09 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Lubaczowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała Nr XXV/208/2013 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 28 lutego 2013 r. o zmianie Uchwały Nr XXVIII/231/09 z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Powiatu Lubaczowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykonywania.

#### **§ 15 .**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady**  
**mgr Jadwiga Pałczyńska**

Elektronicznie podpisany przez:  
JADWIGA PAŁCZYŃSKA; POWIAT  
LUBACZOWSKI  
Data: 2016.02.29 12:15:44  
Odcisk palca certyfikatu: aee1 11e5 fa4b  
6b74 a5d0 d8fe f822 1272 303b 679