

## **TEKST JEDNOLITY**

*Załącznik*

*do Uchwały Rady Powiatu w Lubaczowie Nr VIII/87/11 z dnia 22.09.2011r.  
w sprawie zmiany w Statucie SP ZOZ w Lubaczowie i ustalenia tekstu jednolitego*

# **STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBACZOWIE**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie zwany dalej Zakładem jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej działającym na podstawie:
  - 1) przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 91, poz.408 z p. zm.)
  - 2) niniejszego statutu
  - 3) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zakład jest prowadzony w formie samodzielnego zakładu posiadającego osobowość prawną, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań.
3. Zakład podlega obowiązkowi rejestracji w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Wojewodę Podkarpackiego oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym.

## **II. SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA**

### **§ 2**

1. Siedzibą Zakładu jest miasto Lubaczów.
2. Obszarem działania Zakładu jest terytorium całego kraju.

## **III. CELE I ZADANIA ZAKŁADU**

### **§ 3**

1. Zakład jest wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych utworzonym i utrzymywanym w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.
2. Zadaniem Zakładu jest w szczególności podejmowanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

3. Zakład może prowadzić inną działalność gospodarczą, a w szczególności w zakresie:
  - 1) usług pralniczych
  - 2) usług gastronomicznych
  - 3) usług kserograficznych
  - 4) usług transportowych
  - 5) usług najmu lokali użytkowych ( na cele medyczne i niemedyczne).
4. Zakład realizuje zadania obronne określone w odrębnych przepisach.

#### **IV. RODZAJE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

##### § 4

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w szczególności związanych z:
  - 1) badaniem i poradą lekarską
  - 2) leczeniem
  - 3) rehabilitacją leczniczą
  - 4) badaniem i terapią psychologiczną
  - 5) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem
  - 6) opieką nad zdrowym dzieckiem
  - 7) badaniem diagnostycznym, w tym analityką medyczną
  - 8) pielęgnacją chorych
  - 9) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi
  - 10) opieką paliatywno-hospicyjną
  - 11) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia
  - 12) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne
  - 13) czynnościami technicznymi z zakresu protetyki i ortodoncji
  - 14) czynnościami z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze
2. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń określa regulamin porządkowy ustalony przez Dyrektora i zatwierdzony przez Radę Społeczną Zakładu.
3. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych ogółowi ludności.
4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych w obowiązujących przepisach lub w umowie cywilnoprawnej.
5. Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Zakładu potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
6. W Zakładzie świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne, określone w odrębnych przepisach.
7. Zakład prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych Zakładu zapewniając ochronę danych zawartych w dokumentacji.
8. Dyrektor zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

## V. ORGANY ZAKŁADU I STRUKTURA ORGANIZACYJNA

### § 5

1. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem.
3. Zarząd Powiatu Lubaczowskiego nawiązuje z Dyrektorem Zakładu stosunek pracy na podstawie powołania.

### § 6

1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu, oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. W skład Rady Społecznej liczącej 14 członków wchodzi:
  - 1) jako przewodniczący – Starosta Lubaczowski lub osoba przez niego wyznaczona
  - 2) jako członkowie:
    - a) przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego
    - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w Lubaczowie .

### § 7

Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.

### § 8

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

### § 9

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Powiatu Lubaczowskiego wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne
  - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego
  - c) związanych z przekształcaniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności
  - d) przyznawania Dyrektorowi nagród
  - e) rozwiązania stosunku pracy
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego i inwestycyjnego
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego
  - c) kredytów bankowych lub dotacji
  - d) podziału zysku
- 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności
- 4) zatwierdzanie Regulaminu Porządkowego Zakładu
- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu
- 6) wykonywanie innych zadań ustawowych.

## § 10

### 1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:

#### 1) Dyrektor

*podległe Dyrektorowi stanowiska i komórki organizacyjne:*

#### 2) zastępca dyrektora ds. leczenia

#### 3) główny księgowy

#### SAMODZIELNE STANOWISKA PRACY:

#### 4) pielęgniarka naczelna

#### 5) pełnomocnik dyrektora ds. systemu zarządzania jakością

#### 6) radca prawny

#### 7) stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

#### 8) administrator bezpieczeństwa informacji

#### 9) pełnomocnik ds. informacji niejawnych

#### 10) stanowisko ds. informatyki

#### 11) kapelan szpitalny

#### DZIAŁY:

#### 12) kadrowo-płacowy

#### 13) metodyczno-organizacyjny

#### 14) administracyjno-techniczny

#### 15) zamówień publicznych

#### JEDNOSTKI POMOCNICZE:

#### 16) kuchnia szpitalna

#### 17) pralnia szpitalna

*podległe Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa stanowiska i komórki organizacyjne:*

#### SZPITAL POWIATOWY IM. DR LUDWIKA RYDYGIERA:

#### oddziały szpitalne:

#### 18) anestezjologii i intensywnej terapii

#### 19) pediatryczny

#### 20) ginekologiczno-położniczy

#### 21) chorób wewnętrznych

#### 22) neonatologiczny

#### 23) chirurgiczny ogólny

#### 24) rehabilitacyjny

#### 24a) rehabilitacji neurologicznej

#### 25) chirurgii urazowo-ortopedycznej

#### 25a) neurologiczny z pododdziałem udarowym

pracownie diagnostyczne:

- 26) pracownia endoskopii
- 27) pracownia diagnostyki cytologicznej
- 28) pracownia USG
- 29) pracownia diagnostyki holterowskiej
- 30) pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej
- 31) pracownia tomografii komputerowej
- 32) pracownia mikrobiologii
- 33) pracownia mammografii

inne komórki działalności medycznej:

- 34) blok operacyjny
- 35) apteka szpitalna
- 36) medyczne laboratorium diagnostyczne
- 37) bank krwi i pracownia serologii transfuzjologicznej
- 38) zakład opiekuńczo-leczniczy
- 39) dział fizjoterapii
- 40) sterylizatornia
- 41) prosektorium

**PORADNIE SPECJALISTYCZNE:**

- 42) chirurgii ogólnej
- 43) ginekologiczno-położnicza
- 44) skreślony
- 45) chirurgii urazowo-ortopedycznej
- 46) rehabilitacyjna

**RATOWNICTWO MEDYCZNE:**

- 47) zespół wyjazdowy wypadkowy „W1” - podstawowy
- 48) zespół wyjazdowy wypadkowy „W2” - podstawowy
- 49) zespół wyjazdowy wypadkowy „W3” - podstawowy
- 50) zespół wyjazdowy reanimacyjny „R” - specjalistyczny
- 51) szpitalny oddział ratunkowy
- 51a) transport sanitarny
- 52b) dyspozytornia

**SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY:**

- 52) pielęgniarka epidemiologiczna

*podległy Głównemu Księgowemu:*

- 53) dział finansowo-księgowy

2. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

## § 11

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Porządkowy Zakładu.

## **VI. FORMA GOSPODARKI FINANSOWEJ**

### § 12

Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej.

### § 13

Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub komunalnym oraz majątkiem własnym (otrzymanym i zakupionym).

### § 14

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej
- 2) na realizację programów zdrowotnych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych, na podstawie umowy i w zakresie w niej określonym
- 3) z innej wydzielonej działalności gospodarczej przewidzianej Statutem
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego na zasadach określonych przez Radę Powiatu Lubaczowskiego.

### § 15

Zakład może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- 1) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia
- 2) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne
- 3) inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego
- 4) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów
- 5) wykonywanie dodatkowych zadań nałożonych przez Radę Powiatu Lubaczowskiego.

### § 16

Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski
- 2) fundusz Zakładu.

## § 17

1. Zakład decyduje sam o podziale zysku.
2. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

## § 18

Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **VII. KONTROLA ZAKŁADU**

### § 19

Ministrowi Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Wojewodzie Podkarpackiemu przysługuje w stosunku do Zakładu prawo przeprowadzania czynności kontrolnych.

### § 20

1. Nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Powiatu Lubaczowskiego.
2. Rada Powiatu Lubaczowskiego dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora.
3. Kontrola i ocena obejmują w szczególności:
  - 1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń
  - 2) prawidłowość gospodarowania mieniem
  - 3) gospodarkę finansową.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 21

1. Statut Zakładu uchwała Rada Społeczna Zakładu i przedkłada do zatwierdzenia Radzie Powiatu Lubaczowskiego.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu zmian w Statucie.
3. Zakład może używać skrótu SP ZOZ w Lubaczowie.
4. Zakład może stosować logo, którego formę graficzną określa załącznik nr 2 do Statutu.

### § 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r o zakładach opieki zdrowotnej.