

**Uchwała Nr VII/75/2011
Rady Powiatu w Lubaczowie
z dnia 27 czerwca 2011 r.**

o zmianach w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lubaczowie.

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Powiatu w Lubaczowie
uchwala, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Lubaczowie, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/25/2003 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 30 stycznia 2003 r. z późn. zm. (tekst jednolity Uchwała Nr XXXII/274/2010 Rady Powiatu w Lubaczowie z dnia 22 kwietnia 2010 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §16:

- pkt 45 otrzymuje brzmienie:
„45) przygotowywanie opinii w sprawie projektu aktualizacji wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,”
- pkt 46 otrzymuje brzmienie:
„46) przygotowywanie na pisemne żądanie Wojewody wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia projektu aktualizacji wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,”
- skreśla się pkt 47 i 48,

2) w §17:

- pkt 28 otrzymuje brzmienie:
„28) realizacja zadań związanych z ochroną danych osobowych, w tym w systemach informatycznych wykorzystywanych w starostwie,”
- skreśla się pkt 33b),

3) w §20:

- pkt 33 otrzymuje brzmienie:
„33) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem pojazdów z drogi oraz prowadzeniem parkingu strzeżonego dla tych pojazdów,”
- pkt 34 otrzymuje brzmienie:
„34) przygotowywanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich przechowywanie oraz innych kosztów o których mowa w art. 130a ust.2a ustawy – Prawo o ruchu drogowym,”

- po pkt.34b) dodaje się pkt 34c) w brzmieniu:
„34c) przygotowywanie decyzji o zapłacie kosztów związanych z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu,
- po pkt.43 dodaje się pkt 43a) w brzmieniu:
„43a) przygotowywanie decyzji o nałożeniu kary pieniężnej przedsiębiorcy któremu udzielono licencji, za nie zgłaszanie na piśmie organowi który udzielił licencji, wszelkich zmian danych o których mowa w art.8 ust.2 ustawy o transporcie drogowym oraz za nie zwrócenie licencji lub wypisów z licencji w przypadku cofnięcia licencji,”
- po pkt.58 dodaje się treść w brzmieniu:
„ w zakresie publicznego transportu zbiorowego
59) prowadzenie spraw związanych z planowaniem organizowaniem i zarządzaniem publicznym transportem zbiorowym,”

4) w §21 ust.1 dział dotyczący gospodarki wodnej otrzymuje brzmienie:

- „ w zakresie gospodarki wodnej:
 - 1) wykonywanie uprawnień właścicielskich Skarbu Państwa w stosunku do wód stojących oraz wody w rowach, znajdujących się na terenie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
 - 1a) przygotowywanie decyzji w sprawie przejścia gruntów pokrytych powierzchniowymi wodami płynącymi stanowiącymi własność Skarbu Państwa, do zasobu nieruchomości Skarbu Państwa oraz ich wykreślenia z zasobu,
 - 1b) gospodarowanie innym mieniem związanym z gospodarką wodną, stanowiącym własność Skarbu Państwa,
 - 2) prowadzenie spraw dotyczących ustalenia linii brzegu dla cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych,
 - 2a) dokonywanie rozgraniczeń gruntów, które były pokryte wodami przed wykonaniem urządzenia wodnego, od pozostałych gruntów,
 - 3) przygotowywanie decyzji w sprawie podziału zwiększonych kosztów utrzymania wód na skutek wprowadzenia ścieków do wód przez zakłady,
 - 4) przygotowywanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wprowadzenia powszechnego korzystania z wód powierzchniowych innych niż określone w art. 34 ust.1 prawa wodnego, służącego zaspokajaniu potrzeb osobistych gospodarstwa domowego lub rolnego oraz w sprawie zakresu tego korzystania,
 - 5) przygotowywanie decyzji w sprawie zlikwidowania nieczynnych studni położonych na terenie ochrony pośredniej ujęcia wody lub innego ogniska zanieczyszczenia,
 - 6) przygotowywanie decyzji w sprawie ustalenia i podziału kosztów utrzymania urządzeń wodnych oraz o jej wygaśnięciu,
 - 6a) przygotowywanie decyzji w sprawie legalizacji urządzenia wodnego wykonanego bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego lub jego likwidacji w przypadku nie złożenia wniosku o legalizację,
 - 6b) przygotowywanie decyzji w sprawie przywrócenia poprzedniej funkcji urządzenia wodnego lub likwidacji szkód w przypadku nienależytego utrzymywania, powodującego zmianę jego funkcji lub szkodliwe oddziaływanie na grunty,
 - 7) przygotowywanie decyzji w sprawie szczegółowych zakresów i terminów wykonania obowiązku utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
 - 8) realizacja przedsięwzięć służących ochronie przed powodzią oraz suszą, w tym:
 - a) opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią,

- b) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem przez Radę Powiatu oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego Powiatu,
- c) zorganizowanie, wyposażenie i utrzymanie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego,
- 8a) przyjmowanie od dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,
- 8b) zgłaszanie uwag do projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym, przygotowanych przez Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej,
- 8c) przekazywanie danych organom przygotowującym wstępną ocenę ryzyka powodziowego, mapy zagrożenia powodziowego, mapy ryzyka powodziowego i plany zarządzania ryzykiem powodziowym,
- 8d) przygotowywanie decyzji nakazującej usunięcie drzew i krzewów z wałów przeciwpowodziowych oraz terenów do 3m od strony stopy wału po stronie napowietrznej,
- 9) zgłaszanie uwag do projektów planów przeciwdziałania skutkom suszy, przygotowanych przez Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej i dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej,
- 10) przygotowywanie decyzji w sprawie ustanowienia strefy ochronnej urządzeń pomiarowych państwowych służb: hydrologiczno-meteorologicznej, hydrogeologicznej i służby ds. bezpieczeństwa budowli piętrzących,
- 11) przygotowywanie pozwoleń wodnoprawnych wydawanych zgodnie z ustawą przez Starostę,
- 12) przygotowywanie pozwoleń wodnoprawnych w sprawie zatwierdzenia instrukcji gospodarowania wodą,
- 13) przekazywanie do właściwego dyrektora regionalnego zarządu gospodarki wodnej informacji o pozwoleniu wodnoprawnym które wygasło z mocy prawa, zostało zmienione albo cofnięte, albo którego wygaśnięcie zostało stwierdzone w drodze decyzji,
- 14) w przypadku naruszenia interesów osób trzecich lub zmiany sposobu użytkowania wód w regionie wodnym, przygotowywanie decyzji w sprawie nałożenia na zakład posiadający pozwolenie, obowiązku wykonania ekspertyzy, opracowania lub aktualizowania instrukcji gospodarowania wodą i przygotowywanie (w razie potrzeby) zmiany pozwolenia wodnoprawnego,
- 15) przygotowywanie decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia, cofnięciu lub ograniczeniu za odszkodowaniem lub bez odszkodowania pozwolenia wodnoprawnego,
- 16) dokonywanie co najmniej raz na 4 lata przeglądu ustaleń pozwoleń wodnoprawnych na pobór wody lub wprowadzanie ścieków do wód, do ziemi lub urządzeń kanalizacyjnych, a także realizacji tych pozwoleń,
- 17) przygotowywanie decyzji w sprawie przeniesienia prawa własności do urządzenia wodnego, na właściciela wody, w przypadku wygaśnięcia lub cofnięcia pozwolenia wodnoprawnego,
- 18) przekazywanie danych niezbędnych do prowadzenia katastru wodnego przez organy właściwe w sprawach gospodarowania wodami,
- 19) przygotowywanie wezwania zakładu do usunięcia w określonym terminie zaniechań w zakresie gospodarki wodnej,
- 20) przygotowywanie decyzji o unieruchomieniu zakładu lub jego części w przypadku nie usunięcia zaniechań i o wyrażeniu zgody na podjęcie wstrzymanej działalności po stwierdzeniu, że usunięto zaniechania,

- 21) wnioskowanie do projektu budżetu Powiatu środków na pomoc finansową spółkom wodnym,
- 22) przygotowywanie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie zasad i trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji spółkom wodnym, oraz projektu umowy w sprawie udzielenia dotacji,
- 23) przygotowywanie decyzji w sprawie zatwierdzenia statutu spółki wodnej,
- 24) przygotowywanie decyzji w sprawie włączenia zakładu do spółki,
- 25) przygotowywanie wystąpień Starosty do organów spółki w sprawie konieczności podwyższenia składek lub innych świadczeń na rzecz spółki,
- 25a) przygotowywanie decyzji w sprawie podwyższenia składek i innych świadczeń na rzecz spółki, jeżeli spółka zajmująca się utrzymaniem urządzeń wykonanych przy udziale środków publicznych, mimo wystąpienia Starosty nie podjęła odpowiedniej uchwały,
- 25b) przygotowywanie decyzji w sprawie wysokości i rodzaju świadczeń na rzecz spółki jakie winny ponosić osoby odnoszące korzyści z urządzeń spółki,
- 26) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Starostę nadzoru i kontroli nad działalnością spółek,
- 27) przygotowywanie decyzji w sprawie orzeczenia nieważności uchwał spółki wodnej z powodu ich sprzeczności z prawem lub statutem,
- 28) przygotowywanie decyzji w sprawie rozwiązania zarządu spółki wodnej w przypadku powtarzającego się przez zarząd naruszania prawa,
- 28a) przygotowywanie decyzji w sprawie ustanowienia zarządu komisarycznego spółki wodnej,
- 29) przygotowywanie decyzji w sprawie rozwiązania spółki wodnej,
- 30) przygotowywanie decyzji w sprawie wyznaczenia likwidatora spółki wodnej i ustalenia jego wynagrodzenia,
- 31) przygotowywanie wniosku o wykreślenie spółki wodnej z katastru wodnego,
- 32) przygotowywanie decyzji w sprawie ustalenia odszkodowania poszkodowanemu w rozumieniu ustawy Prawo wodne.”.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi powiatu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem §1 pkt 3 tiret 1 i 2 ,
które wchodzi w życie z dniem 21 sierpnia 2011 r.